

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

องค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก

อำเภอ รือเสาะ จังหวัดนราธิวาส

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 36,633,717 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	8,125,440 บาท
งบบุคลากร	รวม	4,282,040 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	1,534,720 บาท
เงินเดือนนายก/รองนายก	จำนวน	514,080 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

อัตราเดือนละ 20,400 บาท จำนวน 12 เดือน รวม 244,800 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรองนายกองค์การบริหารส่วน

ตำบล จำนวน 2 คน

อัตราเดือนละ 11,220 บาท จำนวน 12 เดือน รวม 269,280 บาท

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายก

องค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วน

ตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภา

องค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน

ตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการ

สภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2554 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2

) พ.ศ.2557 ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	42,120 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 1,750 บาท จำนวน 12 เดือน รวมเป็นเงิน 21,000 บาท</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่งรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 2 คน อัตราเดือนละ 880 บาท จำนวน 12 เดือน รวมเป็นเงิน 21,120 บาท</p> <p>ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2554 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557 ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p>		
เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน	42,120 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 1,750 บาท จำนวน 12 เดือน รวมเป็นเงิน 21,000 บาท</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษตำแหน่งรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 2 คน อัตราเดือนละ 880 บาท จำนวน 12 เดือน 21,120 บาท</p> <p>ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2554 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557 ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p>		

เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน	86,400 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 7,200 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 86,400 บาท

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รอนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2554 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557 ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 850,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนของประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 10 อัตรา ดังนี้

- ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 11,220 บาท จำนวน 12 เดือน รวมเป็นเงิน 134,640 บาท
- รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 9,180 บาท จำนวน 12 เดือน รวมเป็นเงิน 110,160 บาท
- เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 7,200 บาท จำนวน 12 เดือน รวมเป็นเงิน 86,400 บาท
- สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหรือสหายออก จำนวน 7 คน อัตราเดือนละ 7,200 บาท จำนวน 12 เดือน รวมเป็นเงิน 518,400 บาท

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2554 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557 ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,747,320 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	1,572,440 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบลพร้อมเงินปรับปรุง
เงินเดือนประจำปี จำนวน 12 เดือน รวม 6 อัตรา ตาม
ตำแหน่ง ดังนี้

1. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1
อัตรา
2. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1
อัตรา
3. หัวหน้าสำนักปลัด จำนวน 1
อัตรา
4. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน 1
อัตรา
5. นักทรัพยากรบุคคล จำนวน 1
อัตรา
6. นักวิชาการตรวจสอบภายใน จำนวน 1
อัตรา

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	182,640 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ เงินเพิ่ม พ.ส.ร. และเงินเพิ่มอื่น ๆ สำหรับพนักงานส่วนตำบล จำนวน 12 เดือน รวม 6 อัตรา ตามตำแหน่ง ดังนี้		
1. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน 1 อัตรา	
2. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน 1 อัตรา	
3. หัวหน้าสำนักปลัด	จำนวน 1 อัตรา	
4. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	จำนวน 1 อัตรา	
5. นักทรัพยากรบุคคล	จำนวน 1 อัตรา	
6. นักวิชาการตรวจสอบภายใน	จำนวน 1 อัตรา	
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป		

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	84,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง เงินค่าตอบแทน ตามกฎหมายว่าด้วยเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง รวม 3 ตำแหน่ง จำนวน 12 เดือน ดังนี้		
1. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล		
2. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล		
3. หัวหน้าสำนักปลัด		
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป		

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

686,240 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน ค่าตอบแทนพิเศษ ให้แก่พนักงาน

จ้าง รวม 5 อัตรา

จำนวน 12 เดือน ดังนี้

- | | |
|-----------------------------------|---------------|
| 1.ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน | จำนวน 1 อัตรา |
| 2.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | จำนวน 1 อัตรา |
| 3.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ | จำนวน 1 อัตรา |
| 4.นักการภารโรง | จำนวน 1 |
| อัตรา | |
| 5.พนักงานขับรถยนต์ | จำนวน 1 |

อัตรา

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

222,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว และเงินสวัสดิการสำหรับ

การปฏิบัติงาน ประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ให้แก่พนักงาน

จ้าง รวม 5 อัตรา จำนวน 12 เดือน ดังนี้

- | | |
|-----------------------------------|---------------|
| 1.ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน | จำนวน 1 อัตรา |
| 2.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | จำนวน 1 อัตรา |
| 3.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ | จำนวน 1 อัตรา |
| 4.นักการภารโรง | จำนวน 1 อัตรา |
| 5.พนักงานขับรถยนต์ | จำนวน 1 อัตรา |

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

งบดำเนินงาน	รวม	3,677,500 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	640,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	570,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการในการคัดเลือกพนักงานและพนักงานจ้างของ อบต. ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนสำหรับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง และเป็นเงินค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันเป็นลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง เช่น ผู้มาช่วยปฏิบัติราชการของ อบต.เงินรางวัลพิเศษ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป จำนวน 550,000 บาท

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	20,000 บาท
-------------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาและวันหยุดราชการของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ในกรณีที่ต้องปฏิบัติงานเร่งด่วน หรือจำเป็นนอกวันหรือเวลาราชการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่าย เงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	40,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบล และผู้บริหารที่มีสิทธิ์ได้รับตามระเบียบฯ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป		
ค่าใช้จ่าย	รวม	2,267,500 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าจ้างบุคคลภายนอกดูแลรักษาความสงบเรียบร้อยภายใน อบต.	จำนวน	474,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างบุคคลภายนอกดูแลรักษาความสงบเรียบร้อยภายใน อบต. ตามหนังสือ ที่ มท 0313.4 / ว 1452 ลงวันที่ 27 พฤษภาคม 2541 ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป		
ค่าจ้างเหมาดูแลรักษาต้นไม้ หรือสวนไม้ประดับ หรือสวนหย่อม หรือสนามหญ้าของทางราชการ	จำนวน	222,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาดูแลรักษาต้นไม้ หรือสวนไม้ประดับ หรือสวนหย่อม หรือสนามหญ้าของทางราชการ ตามหนังสือ ที่ มท 0313.4 / ว 1452 ลงวันที่ 27 พฤษภาคม 2541 ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป		

ค่าจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 474,000 บาท
หรือเสาะออก

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ การจ้างเหมาทำความสะอาด
อาคารที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก ตาม
หนังสือ ที่ มท 0313.4 / ว 1452 ลงวันที่ 27 พฤษภาคม 2541
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

ค่าจ้างเหมาอื่นๆ จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ สำหรับค่าซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน 35,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารแบบมีการย่อ-ขยาย
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	250,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าจ้างเหมาอื่น ๆ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ) ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกัน		
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา		
ค่าติดตั้งไฟฟ้า		
(1) ค่าปักเสาพาดสาย ภายนอกสถานที่ราชการเพื่อให้ราชการได้ใช้บริการไฟฟ้า รวมถึงค่าติดตั้งหม้อแปลง เครื่องวัดและอุปกรณ์ไฟฟ้าซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของการไฟฟ้า		
(2) ค่าจ้างเหมาเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าเพิ่มเติม ค่าธรรมเนียม รวมถึงการปรับปรุงระบบไฟฟ้า การเพิ่มกำลังไฟฟ้า การขยายเขตไฟฟ้า การบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์		
ค่าติดตั้งประปา		
(1) ค่าวางท่อประปาภายนอกสถานที่ราชการเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ใช้บริการน้ำประปารวมถึงค่าติดตั้งมาตร วัดน้ำและอุปกรณ์ประปา ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของการประปา		
(2) ค่าจ้างเหมาเดินท่อประปาและติดตั้งอุปกรณ์ประปาเพิ่มเติม รวมถึงการปรับปรุงระบบประปา การบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมระบบประปาและอุปกรณ์		
ค่าติดตั้งโทรศัพท์		
ค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการติดตั้งโทรศัพท์ ยกเว้นค่าตู้สาขา ค่าเครื่องโทรศัพท์พ่วงภายใน และเครื่องโทรศัพท์ภายใน ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ		

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน

7,500 บาท

1. ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล ตั้งไว้ 1,500 บาท

เพื่อใช้เป็นค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องในการเลี้ยงรับรอง รวมทั้งค่าบริการ และค่าใช้จ่ายอื่น เกี่ยวกับการนิเทศงาน ตรวจงานหรือเยี่ยมชมหรือทัศนศึกษาดูงาน และการรับรองอื่น ๆ ฯลฯ โดยตั้งจ่ายไม่เกิน 1 % ของรายได้จริงของปีงบประมาณที่ล่วงมา โดยไม่รวมรายได้จากเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินกู้ เงินจ่ายขาด เงินสะสม และเงินที่มีผู้อุทิศให้

2. ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ตั้งไว้ 1,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม เครื่องใช้ในการรับรองและค่าบริการ ในการประชุมสภาท้องถิ่น คณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามกฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการฯ และการประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือรัฐวิสาหกิจหรือเอกชน ฯลฯ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

3. ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี ตั้งไว้ 2,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในงานรัฐพิธีและงานพิธีการต่าง ๆ หรือกิจกรรมที่เกิดขึ้นเป็นกรณีพิเศษ เช่น ประดับธงตราสัญลักษณ์/ธงชาติ ตามอาคารสำนักงานและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

4. ค่าพิธีเปิดอาคารต่าง ๆ ตั้งไว้ 2,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดอาคารต่าง ๆ ซึ่งเป็นทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวด
อื่นๆ

ค่าใช้จ่ายโครงการ อบต.เคลื่อนที่พบประชาชน จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการ อบต.เคลื่อนที่พบประชาชน
ชน ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (แผน
พัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า)

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ในราชอาณาจักร
และนอกราชอาณาจักร ของผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วน
ตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดิน
ทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักฯ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่ว
ไป งานบริหารทั่วไป

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม จำนวน 150,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา จัดเวที
ประชาคมเพื่อส่งเสริมสนับสนุนการมีส่วนร่วมของ
ชุมชน ประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น แผนยุทธศาสตร์
การพัฒนา แผนชุมชน และจัดเก็บข้อมูลพื้นฐานในการจัดทำแผน
พัฒนา เช่น ค่าลงทะเบียน ค่าใช้จ่ายในการสำรวจและจัดเก็บ
ข้อมูลพื้นฐาน ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง เครื่องดื่ม ค่าวัสดุ
อุปกรณ์ ค่าจ้างเหมาบริการ ฯลฯ ปรากฏในแผนงานบริหารงาน
ทั่วไป งานบริหารทั่วไป

โครงการจัดงานพิธีต่าง ๆ ของราชการ จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการจัดงานพิธีต่าง ๆ ของ
ราชการ เช่น ค่าพวงมาลา พานพุ่ม ฯลฯ ปรากฏในแผน
งานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.
.2561-2565 หน้า)

โครงการจัดทำวารสารประชาสัมพันธ์	จำนวน	40,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำวารสารประชาสัมพันธ์ ปรากฏ ไว้ในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า)		
โครงการในการดำเนินการเลือกตั้ง	จำนวน	350,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งสมาชิกสภา อบต.หรือเสาะ ออก และคณะผู้บริหารท้องถิ่น เช่น ค่าตอบแทนคณะกรรมการ การ กปน. คณะกรรมการคะแนน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องใน การเลือกตั้ง ฯ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่ว ไป (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า)		
โครงการฝึกอบรมป้องกันทุจริตของภาครัฐ	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ ค่าอาหาร เครื่องดื่ม ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่า พาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าตอบแทน วิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ปรากฏในแผน งานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. .2561-2565 หน้า)		
โครงการฝึกอบรมให้ความรู้เรื่องการเมืองการปกครองในระบบ ประชาธิปไตยและการต่อต้านการทุจริต	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ ค่าอาหาร เครื่องดื่ม ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่า พาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าตอบแทน วิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ปรากฏในแผน งานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. .2561-2565 หน้า)		

โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการส่งเสริมวิธีการมีส่วนร่วมและรับ จำนวน 10,000 บาท
ฟังปัญหาในหมู่บ้าน/ตำบล

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมประชุม สัมมนา จัดเวที
ประชาคม เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการมีส่วนร่วมของ
ชุมชน ประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี แผน
ยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนชุมชน และจัดเก็บข้อมูลพื้นฐานใน
การจัดทำแผนพัฒนา เช่น ค่าใช้จ่ายในการสำรวจและจัดเก็บข้อมูล
พื้นฐาน ค่าอาหารว่าง เครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจ้าง
เหมาบริการ ฯลฯ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหาร
ทั่วไป (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษา ให้สามารถใช้งานได้
ตามปกติ (ค่าซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง) ปรากฏในแผน
งานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

ค่าวัสดุ	รวม	770,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	100,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น โຕ้ะต่าง ๆ เก้าอี้ต่าง ๆ ตู้ต่าง ๆ กระจดาช หมึก ดินสอ ปากกา ไม้บรรทัด ยางลบ คลิป เป็ก เข็ม หมุด เทป พีวีซี แบบใส กระจดาชคาร์บอน กระจดาชไซ น้ำยาลบ กระจดาชไซ ลวดเย็บกระจดาช กาว แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ซอล์ก ผ้าสำลี แปรงลบกระจดาช ตรา ยาง ซอง ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไซ ซี้ผึ้ง ขาดั่ง(กระจดาชดำ) ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระจดาช เครื่องเย็บ กระจดาช กุญแจ ภาพเขียน,แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ กระจดาชดำรวมถึงกระจดาชไวท์บอร์ด แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจร หรือแผ่นป้ายต่าง ๆ มู่ลี่ ม่าน ปรับแสง (ต่อผืน) พรหม(ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน เครื่องคำนวณเลข(calculator) หีบเหล็กเก็บเงิน พระบรมรูป จำลอง แผงกั้นห้อง ฯลฯ</p> <p>ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p>		
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น พิวส์ เข็มขัดรัดสายไฟ เทปพัน สายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตซ์ไฟฟ้า รีซีเตอร์ มูฟวี่งคอยล์ สายโทรศัพท์ หลอดไฟฟ้า ไมโครโฟน ลำโพง ถ่านวิทยุ ไฟฉาย สปอร์ตไลท์ สายอากาศหรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ เครื่องสัญญาณเตือนภัย ฯลฯ</p> <p>ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p>		

วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น แปรง ไม้ กวาด แข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ ถ้วยชาม ช้อนส้อม แก้วน้ำจางรอง กระจกเงา น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน ถาด โถงน้ำ ที่นอน มีด กระจอน เต้าไฟฟ้า เต้าน้ำมัน เตาไรต์ เครื่องบดอาหาร เครื่องตีไข่ไฟฟ้า เครื่องปั่นขนมปัง กระทะไฟฟ้า หม้อไฟฟ้ารวมถึงหม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระทิกน้ำร้อน กระทิกน้ำแข็ง ถังแก๊ส ไมโครเวฟ ฯลฯ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน ตลับลูกปืน เพลลา หัวเทียน ไชควง น้ำกลั่น น้ำมันเบรก หม้อน้ำรถยนต์ ฟิล์มกรองแสง เข็มขัดนิรภัย กรวยจราจร ฯลฯ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	360,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน ถ่าน ก๊าซหุงต้ม น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถังเคมีดับเพลิง ฯลฯ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป		
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น ป้ายผ้าฟิล์ม พู่กัน และสี แลบบันทึกเสียง (ภาพยนตร์,วิดีโอเทป,แผ่นซีดี) เมมโมรี่การ์ด กระดาษเขียนโปสเตอร์รูปสี่หรือขาจดที่ได้จากการล้างอัด ขยาย ค่าใช้จ่ายในการทำวารสารเผยแพร่กิจการ อบต. ค่าใช้จ่ายในการจัดทำแผ่นพับ ประชาสัมพันธ์กิจการ อบต. ฯลฯ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป		

<p>วัสดุคอมพิวเตอร์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุที่ใช้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ เช่น เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง เมมบอร์ด แผ่นกรองแสง สายเคเบิล แป้นพิมพ์ เมมโมรี่ชิป เมาส์ พรินเตอร์ สวิตชิงบ็อกซ์ เครื่องกระจายสัญญาณ แผ่นวงจร อิเล็กทรอนิกส์ เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่าง ๆ โปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือซอฟต์แวร์ที่มีราคาหน่วยหนึ่งไม่เกิน 20,000 บาท ฯลฯ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p>	จำนวน	30,000 บาท
<p>วัสดุเครื่องดับเพลิง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องดับเพลิง เช่น สายส่งน้ำดับเพลิง สายสูบน้ำ น้ำ ข้อต่อส่งน้ำดับเพลิง เครื่องดับเพลิงเคมีพร้อมตู้ ชุดดับเพลิง ถังเคมีดับเพลิง และอุปกรณ์เกี่ยวกับเครื่องส่งน้ำดับเพลิง ฯลฯ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p>	จำนวน	50,000 บาท
งบลงทุน	รวม	136,900 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	136,900 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
<p>จัดซื้อเก้าอี้ จำนวน 1 ชุด</p> <p>เพื่อจัดซื้อเก้าอี้ ระดับ ซี 6 จำนวน 1 ชุด ราคา 4,600 บาท ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า)</p>	จำนวน	4,600 บาท
<p>จาดาวเทียม จำนวน 1 ตัว</p> <p>เพื่อจัดซื้อจาดาวเทียม ขนาด 1.5 ฟุต จำนวน 1 ตัว พร้อมติดตั้ง ราคา 3,300 บาท ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า)</p>	จำนวน	3,300 บาท

<p>ซุ้มเฉลิมพระเกียรติฯ ราชนิ พร้อมติดตั้ง</p> <p>เพื่อจัดซื้อซุ้มเฉลิมพระเกียรติฯ ราชนิ จำนวน 1 ซุ้ม พร้อมติดตั้ง ราคา 99,000 บาท ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า)</p>	จำนวน	99,000 บาท
<p>ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว</p>		
<p>เครื่องซักผ้า จำนวน 1 เครื่อง</p> <p>เพื่อจัดซื้อเครื่องซักผ้าแบบ</p> <p>ธรรมดา ขนาด 15 กิโลกรัม ราคา 18,000 บาท ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า)</p>	จำนวน	18,000 บาท
<p>เครื่องตัดหญ้า แบบล้อจักรยาน</p> <p>เพื่อจัดซื้อเครื่องตัดหญ้า แบบล้อ</p> <p>จักรยาน จำนวน 1 ตัว ราคา 12,000 บาท ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า)</p>	จำนวน	12,000 บาท
งบเงินอุดหนุน	รวม	29,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	29,000 บาท
<p>เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		
<p>เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด ตามโครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอหรือเสาะ จังหวัดนราธิวาส ปีงบประมาณ 2563 ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p>	จำนวน	29,000 บาท

งานบริหารงานคลัง	รวม	3,749,960 บาท
งบบุคลากร	รวม	2,223,260 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,223,260 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	1,212,620 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบลพร้อมเงินปรับปรุง
เงินเดือนประจำปี จำนวน 12 เดือน รวม 4 อัตรา ตาม
ตำแหน่ง ดังนี้

1.ผู้อำนวยการกองคลัง	จำนวน 1 อัตรา
2.นักวิชาการเงินและบัญชี	จำนวน 1
อัตรา	
3.เจ้าพนักงานพัสดุ	จำนวน 1
อัตรา	
4.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	จำนวน 1
อัตรา	
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	141,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ เงินเพิ่ม พ.ส.ร. และเงินเพิ่มอื่น ๆ สำหรับพนักงานส่วนตำบล จำนวน 12 เดือน รวม 4 อัตรา ตามตำแหน่ง ดังนี้</p>		
1.ผู้อำนวยการกองคลัง	จำนวน 1 อัตรา	
2.นักวิชาการเงินและบัญชี อัตรา	จำนวน 1	
3.เจ้าพนักงานพัสดุ อัตรา	จำนวน 1	
4.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ อัตรา	จำนวน 1	
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง		

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง เงินค่าตอบแทน ตามกฎหมายว่าด้วยเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง รวม 1 ตำแหน่ง จำนวน 12 เดือน ดังนี้</p>		
1.ผู้อำนวยการกองคลัง	จำนวน 1 อัตรา	
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง		

ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	240,480 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างประจำให้แก่ลูกจ้างประจำพร้อมทั้งเงินปรับ ปรุงค่าจ้างประจำปี จำนวน 12 เดือน รวม 1 อัตรา ดังนี้		
1.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน 1 อัตรา ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของลูกจ้างประจำ	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว และเงินสวัสดิการสำหรับ การปฏิบัติงาน ประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ให้แก่ลูกจ้าง ประจำ รวม 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน ดังนี้		
1.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน 1 อัตรา ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	431,160 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน ค่าตอบแทนพิเศษ ให้แก่พนักงาน จ้าง รวม 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน ดังนี้		
1.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและ บัญชี จำนวน 2 อัตรา		
2.พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 1 อัตรา ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง		

เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง	จำนวน	126,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว และเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงาน ประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ให้แก่พนักงานจ้าง รวม 3 อัตรา</p> <p>จำนวน 12 เดือน ดังนี้</p> <p>1.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน 2 อัตรา</p> <p>2.พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 1 อัตรา</p> <p>ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง</p>		
งบดำเนินงาน	รวม	1,450,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	470,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	380,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนกรรมการตรวจการจ้าง และควบคุมงานก่อสร้าง คณะกรรมการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง คณะกรรมการเปิดซอง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และผู้ปฏิบัติราชการอื่นอันเป็นประโยชน์แก่องค์การบริหารส่วนตำบล ฯลฯ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง จำนวน 30,000 บาท</p>		
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนสำหรับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง และเป็นเงินค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันเป็นลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง เช่น ผู้มาช่วยปฏิบัติราชการของ อปท.เงินรางวัลพิเศษ</p> <p>ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง จำนวน 350,000 บาท</p>		

<p>ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาและวันหยุดราชการของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ลูกจ้างประจำ ที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่าย เงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ขององค์กรปกครองส่วนถิ่น พ.ศ. 2559</p> <p>ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง</p>	จำนวน	30,000 บาท
<p>ค่าเช่าบ้าน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าการศึกษาบุตรแก่พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำที่ปฏิบัติหน้าที่ในกองคลัง ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง</p>	จำนวน	50,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	575,000 บาท
<p>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p>		
<p>ค่าจ้างเหมาดูแลรักษาต้นไม้ หรือสวนไม้ประดับ หรือสวนหย่อม หรือสนามหญ้าของทางราชการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาดูแลรักษาต้นไม้ หรือสวนไม้ประดับ หรือสวนหย่อม หรือสนามหญ้าของทางราชการ ตามหนังสือที่ มท 0313.4/ว 1452 ลงวันที่ 27 พฤษภาคม 2541 ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง</p>	จำนวน	168,000 บาท

ค่าจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 84,000 บาท
หรือเสาออก

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ การจ้างทำความสะอาด
อาคารที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาออก ตามหนังสือ
ที่ มท 0313.4/ว 1452 ลงวันที่ 27 พฤษภาคม 2541 ปรากฏใน
แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

ค่าจ้างเหมาอื่น ๆ จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ สำหรับค่าซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ จำนวน 25,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ ค่าต่ออายุโดเมน เว็บไซต์ตั้งแพ็ค
เกจ ฯลฯ

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน 70,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำประกันภัยรถยนต์ ค่าธรรมเนียม ค่าใช้จ่าย
และการนัดรับวัด ค่าเบี้ยประกัน ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ
หรือเข้าปกหนังสือ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (เหมาจ่าย) ปรากฏในแผน
งานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน

3,000 บาท

(1) ค่ารับรอง ตั้งไว้ 1,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะ

บุคคล เช่น ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ค่าพิมพ์

เอกสาร ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องในการเลี้ยงรับรองรวมทั้งค่า

บริการ ค่าใช้จ่ายอื่น ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการรับรองใน

การต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลที่มานิเทศงาน ตรวจงาน หรือ

เยี่ยมชม หรือทัศนศึกษาดูงาน ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่ว

ไป งานบริหารงานคลัง

(2) ค่าเลี้ยงรับรอง ตั้งไว้ 1,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่น คณะ

กรรมการหรือคณะอนุกรรมการ ที่ได้รับการแต่งตั้งตาม

กฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย

ต่าง ๆ เช่น ค่าอาหาร อาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม เครื่องใช้ในการ

รับรองและค่าบริการ ฯลฯ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่ว

ไป งานบริหารงานคลัง

(3) ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี ตั้งไว้ 1,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานและกิจกรรมต่าง ๆ

เช่น ประดับธงตราสัญลักษณ์/ธงชาติ ตามอาคารสำนักงานและ

ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวด
อื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางราชการ

จำนวน

100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ในราชอาณาจักร

และนอกราชอาณาจักร ของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง

ประจำ และพนักงานจ้าง เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่า

เช่าที่พัก ฯลฯ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหาร

งานคลัง

<p>ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของพนักงานส่วน ตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เช่น ค่าลงทะเบียน ปรากฏ ฎในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง</p>	จำนวน	80,000 บาท
<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษา เพื่อให้สามารถใ้ งานได้ตามปกติ (ค่าซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง) ปรากฏใน แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง</p>	จำนวน	15,000 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	100,000 บาท
<p>วัสดุสำนักงาน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น เครื่องเขียน เครื่องคำนวณ เลข กระดาษ แฟ้ม แบบพิมพ์ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้าง พิมพ์ เครื่องเย็บกระดาษ กระดานไวท์บอร์ด แผ่นป้ายต่าง ๆ ฯลฯ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง</p>	จำนวน	50,000 บาท
<p>วัสดุยานพาหนะและขนส่ง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง แบทเตอรี่ ยางนก ยาง ใน สายไมล์ หลอดไฟ น้ำมันเบรก น้ำกลั่น กระจกมองข้างรถ ยนต์ หม้อน้ำรถยนต์ ฟิล์มกรองแสง ฯลฯ ปรากฏในแผน งานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมัน เบนซิล ถ่าน แก๊สหุงต้ม น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ฯลฯ ปรากฏใน แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง</p>	จำนวน	10,000 บาท

<p>วัสดุคอมพิวเตอร์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุที่ใช้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ เช่น เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง เมมบอร์ด แผ่นกรองแสง สายเคเบิล แป้นพิมพ์ เมมโมรี่ชิป เมาส์ พรินเตอร์ สวิตซ์ป้องกันเครื่องกระจายสัญญาณ แผ่นวงจร อิเล็กทรอนิกส์ เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่าง ๆ โปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือซอฟต์แวร์ที่มีราคาหน่วยหนึ่งไม่เกิน 20,000 บาท ฯลฯ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง</p>	จำนวน	30,000 บาท
<p>ค่าสาธารณูปโภค</p>	รวม	305,000 บาท
<p>ค่าไฟฟ้า</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าในสำนักงาน อาคารที่เป็นทรัพย์สินของ อบต . ค่าติดตั้งมิเตอร์ รวมถึงค่าบริการและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการบริการต่าง ๆ ของไฟฟ้า ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง</p>	จำนวน	180,000 บาท
<p>ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล ภายในสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลและอาคารอื่น ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบล ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง</p>	จำนวน	15,000 บาท
<p>ค่าบริการโทรศัพท์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการโทรศัพท์ในอาคารสำนักงาน อาคารที่เป็นทรัพย์สินของ อบต. และค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ ค่าดำเนินการติดตั้งอุปกรณ์ ค่าธรรมเนียมแรกเข้า ค่าอุปกรณ์ ค่าบริการรายเดือน ค่าบริการอินเทอร์เน็ต ฯลฯ รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าบริการค่าภาษี เป็นต้น ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง</p>	จำนวน	100,000 บาท

ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงิน การคลัง ภาครัฐ และอิเล็กทรอนิกส์ (Gfmis) ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง</p>		
งบลงทุน	รวม	76,700 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	76,700 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
โต๊ะพร้อมเก้าอี้ ระดับซี 3-6 จำนวน 2 ชุด ชุดละ 7,600 บาท	จำนวน	15,200 บาท
<p>เพื่อจัดซื้อโต๊ะพร้อมเก้าอี้ ระดับซี 3-6 จำนวน 2 ชุด ชุดละ 7,600 บาท รวมเป็นเงิน 15,200 บาท ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง</p>		
โต๊ะวางคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 ตัว	จำนวน	6,000 บาท
<p>เพื่อจัดซื้อโต๊ะวางคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 ตัว ราคา 6,000 บาท ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง</p>		
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์		
เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะสำหรับงานประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง	จำนวน	22,000 บาท
<p>เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) ราคา 22,000 บาท ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง</p>		

เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 12,900 บาท
จำนวน 3 เครื่อง

เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ราคา 4,300 บาท จำนวน 3 เครื่อง รวมเป็นเงิน 12,900 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์(Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
 - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
 - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำ สำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที(ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที(ipm)
 - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 10 หน้าต่อนาที(ppm) หรือ 5 ภาพ ต่อนาที(ipm)
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 - มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 50 แผ่น
 - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom
- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

เครื่องสแกนเนอร์สำหรับงานเก็บเอกสารทั่วไป จำนวน 3,200 บาท

เพื่อจัดซื้อเครื่องสแกนเนอร์สำหรับงานเก็บเอกสารทั่วไป ราคา 3,200 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 4,800x4,800 dpi
 - สามารถสแกนเอกสารได้ไม่น้อยกว่ากระดาษขนาด A4
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1 kVA ราคา 5,800 บาท	จำนวน	17,400 บาท
---	-------	------------

เพื่อจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1 kVA ราคา 5,800

บาท จำนวน 3 เครื่อง รวมเป็นเงิน 17,400 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า 1 kVA (600 Watts)

- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	รวม	1,504,960 บาท
--	-----	---------------

งบบุคลากร	รวม	829,060 บาท
-----------	-----	-------------

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	829,060 บาท
-----------------------	-----	-------------

เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	69,060 บาท
------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล

พร้อมเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี จำนวน 12 เดือน รวม 1

อัตรา

ตามตำแหน่ง ดังนี้

1.เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน 1

อัตรา

ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไป

เกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	10,000 บาท
----------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เงินสวัสดิการสำหรับการ

ปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ เงินเพิ่ม พ.ส.ร. และเงิน

เพิ่มอื่น ๆ สำหรับพนักงานส่วนตำบล ปรากฏในแผนงานการ

รักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความ

สงบภายใน

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	600,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน ค่าตอบแทนพิเศษ ให้แก่พนักงาน จ้าง รวม 9 อัตรา		
จำนวน 12 เดือน ดังนี้		
1.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	จำนวน 1	
อัตรา		
2.พนักงานขับรถยนต์บรรทุกน้ำ	จำนวน 2	
อัตรา		
3.พนักงานขับรถยนต์ดับเพลิง	จำนวน 2	
อัตรา		
4.พนักงานดับเพลิง	จำนวน 4	
อัตรา		
ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน		

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	150,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว และเงินสวัสดิการสำหรับ การปฏิบัติงาน ประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ให้แก่พนักงาน จ้าง รวม 9 อัตรา จำนวน 12 เดือน ดังนี้		
1.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	จำนวน 1	
อัตรา		
2.พนักงานขับรถยนต์บรรทุกน้ำ	จำนวน 2	
อัตรา		
3.พนักงานขับรถยนต์ดับเพลิง	จำนวน 2	
อัตรา		
4.พนักงานดับเพลิง	จำนวน 4	
อัตรา		
ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน		

งบดำเนินงาน	รวม	675,900 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	400,750 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	350,750 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนสำหรับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง และเป็นเงินค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันเป็นลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง เช่น ผู้มาช่วยปฏิบัติราชการของ อปท.เงินรางวัลพิเศษ ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน รวม 280,750 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานประจำจุดตรวจ/บริการประชาชน โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนเทศกาลปีใหม่ และเทศกาลสงกรานต์ ประจำปีงบประมาณ 2563 ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน รวม 70,000 บาท

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	30,000 บาท
-------------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและวันหยุดราชการของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ในกรณีที่ต้องปฏิบัติงานเร่งด่วนหรือจำเป็นนอกวันหรือเวลาราชการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่าย เงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน

<p>ค่าเช่าบ้าน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน</p>	<p>จำนวน</p> <p>10,000 บาท</p>
<p>เงินช่วยเหลือการศึกษามัธยมศึกษา</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษามัธยมศึกษาให้แก่พนักงานส่วนตำบล ที่มีสิทธิได้ตามระเบียบฯ ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน</p>	<p>จำนวน</p> <p>10,000 บาท</p>
<p>ค่าใช้จ่าย</p> <p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ</p>	<p>รวม</p> <p>275,150 บาท</p>
<p>ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสัมมนา</p> <p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสัมมนา เช่น ค่าลงทะเบียน ฯลฯ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน</p>	<p>จำนวน</p> <p>20,000 บาท</p>
<p>โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) (หลักสูตรจัดตั้ง/ทบพวน)</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) (หลักสูตรจัดตั้ง/ทบพวน) เช่น ค่าวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการสาดิการฝึกอบรมภาคปฏิบัติ/อัคคีภัย ค่าเครื่องแบบ ชุด อปพร. เป็นต้น ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า)</p>	<p>จำนวน</p> <p>235,150 บาท</p>

รายจ่ายในการเดินทางไปราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักร	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางราชการในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักร ของผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต . พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน</p>		
งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	รวม	49,000 บาท
งบลงทุน	รวม	49,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	49,000 บาท
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ		
ค่าจัดซื้อเครื่องวิทยุสื่อสาร	จำนวน	49,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายค่าจัดซื้อเครื่องวิทยุสื่อสารจำนวน 10 เครื่อง ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า)</p>		

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	2,119,140 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,079,040 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,079,040 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	486,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล พร้อมเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี จำนวน 12 เดือน รวม 3 อัตรา ตามตำแหน่ง ดังนี้</p>		
1.ผู้อำนวยการกองการศึกษา	จำนวน	1 อัตรา
2.นักวิชาการศึกษา	จำนวน	1 อัตรา
3.เจ้าพนักงานธุรการ	จำนวน	1 อัตรา
<p>ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา</p>		

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน จำนวน 114,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ เงินเพิ่ม พ.ส.ร. และเงินเพิ่มอื่น ๆ สำหรับพนักงานส่วนตำบล จำนวน 12 เดือน รวม 3 อัตรา ตามตำแหน่ง ดังนี้

1.ผู้อำนวยการกองการศึกษา	จำนวน 1 อัตรา
2.นักวิชาการศึกษา	จำนวน 1 อัตรา
3.เจ้าพนักงานธุรการ	จำนวน 1 อัตรา

ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

เงินประจำตำแหน่ง จำนวน 42,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง เงินค่าตอบแทน ตามกฎหมายว่าด้วยเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง รวม 1 ตำแหน่ง จำนวน 12 เดือน ดังนี้

1.ผู้อำนวยการกองการศึกษา	จำนวน 1 ตำแหน่ง
--------------------------	-----------------

ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 353,040 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน ค่าตอบแทนพิเศษ ให้แก่พนักงานจ้าง รวม 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน ดังนี้

1.ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	จำนวน 1 อัตรา
2.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	จำนวน 1 อัตรา

ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง	จำนวน	84,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว และเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงาน ประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ให้แก่พนักงานจ้าง รวม 2 อัตรา</p> <p>จำนวน 12 เดือน ดังนี้</p> <p>1.ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา จำนวน 1 อัตรา</p> <p>2.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา</p> <p>ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา</p>		
งบดำเนินงาน	รวม	1,016,100 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	288,100 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	209,300 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนสำหรับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง และเป็นเงินค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันเป็นลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง เช่น ผู้มาช่วยปฏิบัติราชการของ อปท.เงินรางวัลพิเศษ</p> <p>ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา</p>		

<p>ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและวันหยุดราชการของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ในกรณีที่ต้องปฏิบัติงานเร่งด่วนหรือจำเป็น นอกวัน หรือเวลาราชการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่าย เงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา</p>	จำนวน	28,800 บาท
<p>ค่าเช่าบ้าน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา</p>	จำนวน	40,000 บาท
<p>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และผู้บริหารที่มีสิทธิได้รับตามระเบียบฯ ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>ค่าใช้จ่าย</p>	รวม	578,000 บาท
<p>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p> <p>ค่าจ้างบุคคลภายนอกดูแลรักษาความสงบเรียบร้อยภายใน อบต.</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายค่าจ้างบุคคลภายนอกดูแลรักษาความสงบเรียบร้อยภายในเขต อบต. ตามหนังสือ ที่ มท 0313.4/ว 1452 ลงวันที่ 27 พฤษภาคม 2541 ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา</p>	จำนวน	168,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน

10,000 บาท

1. ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล ตั้งไว้ 1,500 บาท

เพื่อใช้เป็นค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องในการเลี้ยงรับรอง รวมทั้งค่าบริการ และค่าใช้จ่ายอื่น เกี่ยวกับการนิเทศงาน ตรวจงานหรือเยี่ยมชมหรือทัศนศึกษาดูงาน และการรับรองอื่น ๆ ฯลฯ โดยตั้งจ่ายไม่เกิน 1 % ของรายได้จริงของปีงบประมาณที่ล่วงมา โดยไม่รวมรายได้จากเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินกู้ เงินยืม ค่าเช่า เงินสะสม และเงินที่มีผู้อุทิศให้

2. ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ตั้งไว้ 1,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม เครื่องใช้ในการรับรองและค่าบริการ ในการประชุมสภาท้องถิ่น คณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามกฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการฯ และการประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือรัฐวิสาหกิจหรือเอกชน ฯลฯ ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

3. ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี ตั้งไว้ 2,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในงานรัฐพิธีและงานพิธีการต่าง ๆ หรือกิจกรรมที่เกิดขึ้นเป็นกรณีพิเศษ เช่น ประดับธงตราสัญลักษณ์/ธงชาติ ตามอาคารสำนักงานและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

4. พิธีเปิดอาคารต่าง ๆ ตั้งไว้ 4,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดอาคารต่าง ๆ ซึ่งเป็นทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวด
อื่นๆ

<p>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางราชการ</p> <p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ในราชอาณาจักรและ นอกราชอาณาจักร ของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่ พักฯ ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการ ศึกษา</p>	<p>จำนวน</p> <p>50,000 บาท</p>
<p>ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสัมมนา</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของพนักงานส่วน ตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เช่น ค่าลงทะเบียน ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา</p>	<p>จำนวน</p> <p>50,000 บาท</p>
<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นรายการซ่อมแซมบำรุงรักษา เพื่อให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติ (ค่าซ่อมบำรุงปกติ หรือค่าซ่อมกลาง) ปรากฏในแผน งานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา</p>	<p>จำนวน</p> <p>300,000 บาท</p>
<p>ค่าวัสดุ</p>	<p>รวม</p> <p>100,000 บาท</p>
<p>วัสดุสำนักงาน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น เครื่องเขียน เครื่องคำนวณ เลข กระดาษ แฟ้ม แบบพิมพ์ ตรายาง สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ หรือการจ้างพิมพ์ น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชน เครื่องเย็บ กระดาษ กระดานไวท์บอร์ด แผ่นป้ายต่าง ๆ ฯลฯ ปรากฏในแผน งานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา</p>	<p>จำนวน</p> <p>50,000 บาท</p>

<p>วัสดุโฆษณาและเผยแพร่</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น ป้ายผ้า ฟิล์ม พู่กัน และสี เทปบันทึกเสียง แมมโมรีการ์ด กระดาษเขียนโพสเตอร์ รูปสีหรือขาวดำที่ได้จาก ล้างอัด ขยาย ค่าใช้จ่ายในการทำวารสาร เผยแพร่กิจการ อบต. ค่าใช้จ่ายในการจัดทำแผ่นพับ ประชาสัมพันธ์กิจการ อบต. ฯลฯ ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p>วัสดุคอมพิวเตอร์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุที่ใช้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ เช่น เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์เลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง เมนบอร์ด แผ่นกรองแสง สายเคเบิล แป้นพิมพ์ เมมโมรีชิป เม้าส์ พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ เครื่องกระจายสัญญาณ แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ เครื่องอ่านบันทึกข้อมูลแบบต่าง ๆ โปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือซอฟต์แวร์ที่มีราคาหน่วยหนึ่งไม่เกิน 20,000 บาท ฯลฯ ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา</p>	จำนวน	30,000 บาท
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	50,000 บาท
<p>ค่าไฟฟ้า</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าในอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หมู่ที่ 3 ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหมู่ที่ 5 และค่าไฟฟ้าประปาหมู่บ้าน ค่าติดตั้งมิเตอร์ รวมถึงค่าบริการและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการบริการต่าง ๆ ของไฟฟ้า ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา</p>	จำนวน	25,000 บาท
<p>ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล ภายในอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หมู่ที่ 3 และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหมู่ที่ 5 ขององค์การบริหารส่วนตำบล ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา</p>	จำนวน	2,000 บาท

ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการโทรศัพท์ในอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หมู่ที่ 3 และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หมู่ที่ 5 และค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ ค่าดำเนินการติดตั้งอุปกรณ์ ค่าธรรมเนียมแรกเข้า ค่าอุปกรณ์ ค่าบริการรายเดือน ค่าบริการอินเทอร์เน็ต ฯลฯ รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าบริการค่าภาษี เป็นต้น ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา</p>		
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	3,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณียกร ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงิน การคลัง ภาครัฐ และอิเล็กทรอนิกส์ (Gfmis) ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา</p>		
งบลงทุน	รวม	24,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	24,000 บาท
ครุภัณฑ์อื่น		
เวทีสำเร็จรูปพับได้	จำนวน	24,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเวทีสำเร็จรูป พับได้ ขนาด 1.2*0.6 เมตร สูง 100 เซนติเมตร จำนวน 8 ชุด ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า)</p>		
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	4,579,011 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	2,215,011 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	816,000 บาท
<p>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p>		
ค่าจ้างบุคคลภายนอกดูแลรักษาความสงบเรียบร้อยภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	จำนวน	119,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างบุคคลภายนอกดูแลรักษาความสงบเรียบร้อยภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หมู่ที่ 3 และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหมู่ที่ 5 ตามหนังสือ ที่ มท 0313.4/ว 1452 ลงวันที่ 27 พฤษภาคม 2541 ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา</p>		

<p>ค่าจ้างเหมาดูแลรักษาต้นไม้ หรือสวนไม้ประดับ หรือสวนหย่อม หรือสนามหญ้าของทางราชการ</p>	จำนวน	119,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาดูแลรักษาต้นไม้ หรือสวนไม้ประดับ หรือสวนหย่อม หรือสนามหญ้าของทางราชการ บริเวณศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หมู่ที่ 3 และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หมู่ที่ 5 ตามหนังสือ ที่ มท 0313.4/ว 1452 ลงวันที่ 27 พฤษภาคม 2541 ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา</p>		
<p>ค่าจ้างเหมาทำความสะอาดอาคาร ศพด.</p>	จำนวน	119,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ การจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หมู่ที่ 3 และอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หมู่ที่ 5 ตามหนังสือ ที่ มท 0313.4/ว 1452 ลงวันที่ 27 พฤษภาคม 2541 ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา</p>		
<p>ค่าจ้างเหมาอื่น ๆ</p>	จำนวน	100,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ สำหรับค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ระบายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะระบายหมวดอื่น ๆ</p>		
<p>ค่าอาหารกลางวัน</p>	จำนวน	237,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวันของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านลาเมาะนอก จำนวน 60 คน อัตราคนละ 20 บาท จำนวน 245 วัน ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา</p>		
<p>โครงการสนับสนุนค่าจัดการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (รายหัว)</p>	จำนวน	102,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์และสื่อการเรียนรู้เกี่ยวกับกิจกรรมต่าง ๆ วันสำคัญของชาติ เช่น วันพ่อ วันแม่ วันเด็ก วันภาษาไทย วันครู วันสิ่งแวดล้อมโลก ฯลฯ</p>		

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นรายการซ่อมแซม บำรุงรักษา เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ (ค่าซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง) ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา</p>		
ค่าวัสดุ	รวม	1,399,011 บาท
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	100,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น พิวส์ เข็มขัดรัดสาย เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตซ์ไฟฟ้า ฟ้า รัชสเตอร์ มูฟวิ่งคอยล์ สายโทรศัพท์ หลอดไฟฟ้า ไมโครโฟน ลำโพง ถ่านวิทยุ ไฟฉาย สปอร์ตไลท์ สายอากาศหรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ จานสัญญาณดาวเทียม เครื่องสัญญาณเตือนภัย ฯลฯ ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา</p>		
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น แปรง ไม้กวาด ข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ ถ้วยชาม ซ้อนส้อม แก้วน้ำจานรอง กระจกเงา น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน ถาด โถงน้ำ ที่นอน มีด กระจง เตาไฟฟ้า เตาน้ำมัน เตาไรต์ เครื่องบดอาหาร เครื่องตีไข่ไฟฟ้า เครื่องปั่นขนมปัง กระทะไฟฟ้า หม้อไฟฟ้ารวมถึงหม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระทิกน้ำร้อน กระทิกน้ำแข็ง ถังแก๊ส ไมโครเวฟ ฯลฯ</p>		

ค่าอาหารเสริม (นม) จำนวน 1,249,011 บาท

1.เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเสริม (นม) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านลา
เกาะนอก จำนวน 60 คน อัตราคนละ 7.82 บาท จำนวน 260
วัน เป็นเงิน 96,186 บาท

2.เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเสริมนม สำหรับโรงเรียนในสังกัดสำนัก
งานเขตพื้นที่การศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.ที่ตั้งอยู่ในเขต อบต
.หรือเสาะออก) ให้แก่เด็กเล็ก เด็กอนุบาล และเด็ก ป.1-ป.6 โดยใช้
ฐานข้อมูลเด็ก ณ วันที่ 14 มิถุนายน 2562 ในอัตราคนละ 7.82
บาท ดังนี้

1.โรงเรียนบ้านบลูกา จำนวน 66 คน จำนวน 260
วัน (จำนวน 52 สัปดาห์ สัปดาห์ละ 5 วัน เว้นวัน
เสาร์-อาทิตย์ เป็นเงิน 134,191.2 บาท)

2.โรงเรียนบ้านลาเกาะ จำนวน 155 คน จำนวน 260
วัน (จำนวน 52 สัปดาห์ สัปดาห์ละ 5 วัน เว้นวัน
เสาร์-อาทิตย์ เป็นเงิน 315,146 บาท)

3.โรงเรียนบ้านกาโตะ จำนวน 202 คน จำนวน 260
วัน (จำนวน 52 สัปดาห์ สัปดาห์ละ 5 วัน เว้นวัน
เสาร์-อาทิตย์ เป็นเงิน 410,706.4 บาท)

4.โรงเรียนบ้านลาเกาะฮิลล์ จำนวน 144 คน จำนวน 260
วัน (จำนวน 52 สัปดาห์ สัปดาห์ละ 5 วัน เว้นวัน
เสาร์-อาทิตย์ เป็นเงิน 292,780.8 บาท)

รวมเป็นเงิน 1,152,824.4 บาท

ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถม
ศึกษา

งบลงทุน	รวม	96,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	96,000 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
เก้าอี้และม้านั่งยาวนักเรียนเตี้ยกอนุบาล โฟเมก้า จำนวน 8 ชุด	จำนวน	25,600 บาท
เพื่อจัดซื้อเก้าอี้นักเรียนเตี้ยกอนุบาล โฟเม		
ก้า ขนาด 25*28*54 เซ็นติเมตร และม้านั่งยาวนักเรียนเตี้ยกอนุ		
บาล โฟเมก้า ขนาด 30*120*30 เซ็นติเมตร จำนวน 8 ชุด ชุด		
ละ 3,200 บาท รวมเป็นเงิน 25,600 บาท ปรากฏในแผนงาน		
การศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา		
ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่		
โทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) แบบ Smart TV ขนาด 50 นิ้ว	จำนวน	24,400 บาท
เพื่อจัดซื้อโทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) แบบ Smart TV		
ขนาด 50 นิ้ว ระดับความละเอียดของจอภาพ 3840*2160 พิก		
เซล ราคา 24,400 บาท		
ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถม		
ศึกษา		
(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า)		
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว		
เครื่องตัดหญ้า แบบล้อจักรยาน	จำนวน	12,000 บาท
เพื่อจัดซื้อเครื่องตัดหญ้าแบบล้อจักรยาน		

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

เครื่องมัลติมีเดียโปรเจกเตอร์ ระดับ XGA ขนาด 3,000 ANSI Lumens	จำนวน	28,200 บาท
--	-------	------------

เครื่องมัลติมีเดียโปรเจกเตอร์ ระดับ XGA

ขนาด 3,000 ANSI Lumens ราคา 28,200 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

-เทคโนโลยี : LCD 0.55 inch

-ความสว่าง :3000 ANSI Lumens

-ความคมชัด :10000:1

-ความละเอียด: XGA (1024 x 768)

-ขนาดเครื่อง : 234 D x 297 W x 77 H mm

-น้ำหนัก : 2.4 kg

-สี (Color) :16.77 ล้านสี

-Zoom Ratio : 1 - 1.2

-Light Source : LAMP

-อายุหลอดภาพ (STD/ECO)(hr) :5000 /6000

ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา
ศึกษา

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า)

เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1 kVA	จำนวน	5,800 บาท
------------------------------	-------	-----------

เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1 kVA ราคา 5,800 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีกำลังไฟฟ้านอกไม่น้อยกว่า 1 kVA (600 Watts)

- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที

ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา
ศึกษา (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า)

งบเงินอุดหนุน	รวม	2,268,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	2,268,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	จำนวน	2,268,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวัน สำหรับโรงเรียนในสังกัดสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.ที่ตั้งอยู่ในเขต อบต.หรือเสาะ
ออก) ให้แก่เด็กเล็ก เด็กอนุบาล และเด็ก ป.1 - ป.6 โดยใช้ฐาน
ข้อมูลเด็ก ณ วันที่ 14 มิถุนายน 2562 ในอัตราคนละ 20
บาท ดังนี้

1.โรงเรียนบ้านบลูกา

จำนวน 66 คน จำนวน 200 วัน (จำนวน 40 สัปดาห์ ๕
ละ 5 วัน เว้นวันเสาร์ - อาทิตย์ เป็นเงิน 264,000 บาท)

2. โรงเรียนบ้านลาเกาะ

จำนวน 155 คน จำนวน 200 วัน (จำนวน 40 สัปดาห์ ๕
ละ 5 วัน เว้นวันเสาร์ - อาทิตย์ เป็นเงิน 620,000 บาท)

3.โรงเรียนบ้านกาโตะ

จำนวน 202 คน จำนวน 200 วัน (จำนวน 40 สัปดาห์ ๕
ละ 5 วัน เว้นวันเสาร์ - อาทิตย์ เป็นเงิน 808,000 บาท)

4.โรงเรียนบ้านลาเกาะฮิล

จำนวน 144 คน จำนวน 200 วัน (จำนวน 40 สัปดาห์ ๕
ละ 5 วัน เว้นวันเสาร์ - อาทิตย์ เป็นเงิน 576,000 บาท)

ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและ
ประถมศึกษา

งานศึกษาไม่กำหนดระดับ	รวม	150,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	150,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	150,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	จำนวน	150,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าของขวัญ ของรางวัล ค่าจ้างเหมาบริการ วัสดุ อุปกรณ์ ค่าเช่าเครื่องเสียง ค่าเช่าเวที เต็นท์ โต๊ะ เก้าอี้ ค่าอาหาร และเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ฯลฯ ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานศึกษาไม่กำหนดระดับ (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561 - 2565 หน้า)</p>		

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	รวม	199,799 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	199,799 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	199,799 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
การจ้างเหมาอื่น ๆ ที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	168,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาในการเก็บขยะมูลฝอย หรือสิ่งปฏิกูล ตามหนังสือ ที่ มท 0313.4/ว 1452 ลงวันที่ 27 พฤษภาคม 2541 ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข</p>		
ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล	จำนวน	31,799 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ตามสัญญาเช่าที่ดิน (ที่ดินทิ้งขยะ) เลขที่ 4 /2562 วันที่ 1 ตุลาคม 2561 ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข</p>		

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	38,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	38,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	38,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ		
ขับเคลื่อนโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อใช้จ่ายในการขับเคลื่อนโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จฯ พระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุข และงานสาธารณสุขอื่น		
โครงการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์	จำนวน	3,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ ตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จฯ พระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น		
โครงการอบรมให้ความรู้และรณรงค์เกี่ยวกับการจัดการลดและคัดแยกขยะ	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ ค่าอาหาร เครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าโฆษณาประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า)		

เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว และเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงาน ประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ให้แก่พนักงานจ้าง รวม 1 อัตรา</p> <p>จำนวน 12 เดือน ดังนี้</p> <p>1.ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน จำนวน 1 อัตรา</p> <p>ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์</p>		
งบดำเนินงาน	รวม	216,920 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	121,920 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	115,920 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนสำหรับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง และเป็นเงินค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันเป็นลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง เช่น ผู้มาช่วยปฏิบัติราชการของ อปท. เงินรางวัลพิเศษ</p> <p>ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์</p>		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	6,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และวันหยุดราชการของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ในกรณีที่ต้องปฏิบัติงานอย่างเร่งด่วนหรือจำเป็นนอกวันหรือเวลาราชการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์</p>		

ค่าใช้จ่าย	รวม	95,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางราชการ	จำนวน	40,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักร ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักฯ ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์		
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง เช่น ค่าลงทะเบียน ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์		
โครงการฝึกอบรมการป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครุฑไม่พร้อมในเด็กและเยาวชน	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ค่าจัดทำป้ายโครงการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า)		

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	263,640 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน ค่าตอบแทนพิเศษ ให้แก่พนักงาน จ้าง รวม 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน ดังนี้</p> <p>1.ผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน 1 อัตรา 2.คนงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา</p> <p>ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะ และชุมชน</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง	จำนวน	120,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว และเงินสวัสดิการสำหรับ การปฏิบัติงาน ประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ให้แก่พนักงาน จ้าง รวม 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน ดังนี้</p> <p>1.ผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน 1 อัตรา 2.คนงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา</p> <p>ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะ และชุมชน</p>		
งบดำเนินงาน	รวม	1,419,220 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	323,220 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	จำนวน	253,620 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนสำหรับพนักงานส่วน ตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง และเป็นเงินค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันเป็นลักษณะเป็น เงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง เช่น ผู้ มาช่วยปฏิบัติราชการของ อปท.เงินรางวัลพิเศษ</p> <p>ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะ และชุมชน</p>		

<p>ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาและวันหยุดราชการของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ในกรณีที่ต้องปฏิบัติงานอย่างเร่งด่วนหรือจำเป็นนอกวัน หรือเวลาราชการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติการนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน</p>	จำนวน	21,600 บาท
<p>ค่าเช่าบ้าน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน</p>	จำนวน	48,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	916,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
<p>ค่าจ้างบุคคลภายนอกดูแลรักษาความสงบเรียบร้อยภายใน อบต.</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างบุคคลภายนอกดูแลรักษาความสงบเรียบร้อยภายใน อบต. ตามหนังสือที่ มท 0313.4/ว 1452 ลงวันที่ 27 พฤษภาคม พ.ศ. 2541 ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน</p>	จำนวน	168,000 บาท
<p>ค่าจ้างเหมาดูแลรักษาต้นไม้ หรือสวนไม้ประดับ หรือสวนหย่อม หรือสนามหญ้าของทางราชการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาดูแลรักษาต้นไม้ หรือสวนไม้ประดับ หรือสวนหย่อม หรือสนามหญ้าของทางราชการ ตามหนังสือที่ มท 0313.4/ว 1452 ลงวันที่ 27 พฤษภาคม พ.ศ. 2541 ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน</p>	จำนวน	84,000 บาท

ค่าจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 168,000 บาท
หรือเสาะออก

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ การจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก ตามหนังสือที่ มท 0313.4/ว 1452 ลงวันที่ 27 พฤษภาคม พ.ศ. 2541 ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน

ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน 316,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ประกอบด้วย การจัดทำประกันภัยรถยนต์ ค่าใช้จ่ายและการन्द्रังวัด ค่าเบี้ยประกัน ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (เหมาจ่าย)
ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางราชการ จำนวน 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม จำนวน 80,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสัมมนา เช่น ค่าลงทะเบียน ฯลฯ ของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน

ค่าวัสดุ	รวม	180,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น โຕ้ะต่าง ๆ เก้าอี้ต่าง ๆ ตู้ต่าง ๆ กระจดาช หมึก ดินสอ ปากกา ไม้บรรทัด ยางลบ คลิป เป็ก เข็ม หมุด เทป พีวีซี แบบใส กระจดาชคาร์บอน กระจดาชไข น้้ายาลบ กระจดาชไข ลวดเย็บกระจดาช กาว แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ซอล์ก ผ้าสำลี แปรงลบกระจดาช ตรา ยาง ซอง ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้้ามัน ไข ขี้ผึ้ง ขาดั่ง(กระจดาชดำ) ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร น้้าดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระจดาช เครื่องเย็บ กระจดาช กุญแจ ภาพเขียน,แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ กระจดาชดำรวมถึงกระจดาชไวท์บอร์ด แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจร หรือแผ่นป้ายต่าง ๆ มู่ลี่ ม่าน ปรับแสง (ต่อผืน) พรหม(ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน เครื่องคำนวณเลข (calculator) หีบเหล็กเก็บเงิน พระบรมรูปจำลอง แผงกั้นห้อง ฯลฯ ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน</p>		
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น พิวส์ เข็มขัดรัดสาย เทป พันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตซ์ไฟฟ้า ซีสเตอร์ มูฟวี่งคอยล์ สายโทรศัพท์ หลอดไฟฟ้า ไมโครโฟน ลำโพง ถ่านวิทยุ ไฟฉาย สปอร์ตไลท์ สายอากาศหรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ จานสัญญาณดาวเทียม เครื่องสัญญาณเตือนภัย ฯลฯ ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน</p>		

<p>วัสดุก่อสร้าง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น ไม้ต่าง ๆ น้ำมันทา ไม้ ทินเนอร์ สี แปรงทาสี ปูนซีเมนต์ ปูนขาว ทราย เหล็กฉาก ท่อ น้ำ อิฐหรือซีเมนต์ บล็อก กระเบื้อง คีม จอบ สว่าน เลื่อย เครื่อง วัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกตึง ท่อน้ำและอุปกรณ์ ประปา ฯลฯ ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและชุมชน</p>	<p>จำนวน</p> <p>50,000 บาท</p>
<p>วัสดุคอมพิวเตอร์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุที่ใช้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ เช่น เทปบันทึก ข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ ตลับผง หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง เมิน บอร์ด แผ่นกรองแสง สายเคเบิล แป้นพิมพ์ เมมโมรี่ชิป เมาส์ พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ เครื่องกระจายสัญญาณ แผ่นวงจร อิเล็กทรอนิกส์ เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่าง ๆ โปรแกรม คอมพิวเตอร์หรือซอฟต์แวร์ที่มีราคาหน่วยหนึ่งไม่เกิน 20,000 บาท ฯลฯ ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและชุมชน</p>	<p>จำนวน</p> <p>30,000 บาท</p>
<p>งบลงทุน</p>	<p>รวม</p> <p>51,600 บาท</p>
<p>ค่าครุภัณฑ์</p>	<p>รวม</p> <p>51,600 บาท</p>
<p>ครุภัณฑ์สำนักงาน</p>	
<p>จัดซื้อโต๊ะ พร้อมเก้าอี้ ระดับ ซี 3 จำนวน 1 ชุด</p> <p>เพื่อจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก 3.5 ฟุต พร้อมเก้าอี้ ราคา 7,600 บาท</p> <p>ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะ และชุมชน</p> <p>(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า)</p>	<p>จำนวน</p> <p>7,600 บาท</p>
<p>ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์</p>	
<p>เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ สำหรับงานประมวลผล</p>	<p>จำนวน</p> <p>22,000 บาท</p>

เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล	จำนวน	22,000 บาท
<p>เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล โดยมีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) จำนวน 1 หน่วยราคา 22,000 บาท ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565)</p>		

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	381,250 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	381,250 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	381,250 บาท
<p>รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการหมวดอื่นๆ</p>		
โครงการเตรียมความพร้อมผู้ที่จะเข้าสู่วัยผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563	จำนวน	11,250 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน (แผนพัฒนาท้องถิ่นพ.ศ.2561-2565)</p>		
โครงการฝึกอบรมทัศนศึกษาดูงานของสตรี เยาวชน ผู้บริหารสมาชิกสภาและพนักงาน	จำนวน	250,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าตอบแทนวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565)</p>		
โครงการฝึกอบรมส่งเสริมอาชีพ การทำพืชมเส่น้ำ	จำนวน	15,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565)</p>		

โครงการฝึกอบรมส่งเสริมอาชีพการทำขนมไทย (ขนมสอดไส้)	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทน วิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ปรากฏในแผนงานสร้าง ความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็ง ของชุมชน (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า)		
โครงการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับยาเสพติดและทัศนศึกษาดูงาน นอกสถานที่	จำนวน	60,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมและให้ความรู้เกี่ยวกับยา เสพติด ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริม และสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. .2561-2565 หน้า)		
โครงการฝึกอบรมอาชีพสำหรับประชาชน ประจำปีงบประมาณ 2563 (การทำกระเป๋าลูกปัด)	จำนวน	15,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทน วิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ปรากฏในแผนงานสร้าง ความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็ง ของชุมชน (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565)		
โครงการฝึกอบรมอาชีพสำหรับประชาชน ประจำปีงบประมาณ 2563 (การทำกระเป๋าหิ้วสาน)	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทน วิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ปรากฏในแผนงานสร้าง ความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็ง ของชุมชน (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า)		

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	378,105 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	378,105 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	357,905 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ		
โครงการแข่งขันกีฬา	จำนวน	273,630 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการแข่งขันกีฬาประจำปี เช่น ค่าเช่าหรือค่าเตรียมสนามแข่งขัน เงินรางวัล ค่าอุปกรณ์กีฬา ค่าตอบแทนคณะกรรมการกีฬา คณะผู้ตัดสิน ถ้วยรางวัล ป้าย ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เป็นต้น ปรากฏในแผนงานศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 หน้า)		
โครงการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬา	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับผู้ควบคุมหรือผู้ฝึกสอนที่เป็นเจ้าหน้าที่รัฐ ค่าตอบแทนสำหรับบุคคลที่มีใจเจ้าหน้าที่ของรัฐ ค่าใช้จ่ายในการฝึกซ้อมกีฬา ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าอุปกรณ์การกีฬา ค่าชุดกีฬา ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ฯลฯ		
โครงการส่งเสริมกีฬาเพื่อสุขภาพเด็ก	จำนวน	64,275 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการ เช่น ค่าเช่าหรือค่าเตรียมสนามแข่งขัน เงินรางวัล ค่าอุปกรณ์กีฬา ค่าชุดกีฬา ค่าตอบแทนคณะกรรมการกีฬา คณะผู้ตัดสิน ถ้วยรางวัล ป้าย ค่าอาหารและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ฯลฯ ปรากฏในแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ		
ค่าวัสดุ	รวม	20,200 บาท
วัสดุกีฬา	จำนวน	20,200 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการกีฬา ปรากฏในแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ		

งานศาสนาวัดนธรรมท้องถิ่น	รวม	390,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	390,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	390,000 บาท

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการหมวด
อื่นๆ

โครงการงานประเพณีกวนอาซูรอ	จำนวน	70,000 บาท
----------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการงานประเพณีกวนอาซูรอ ค่าใช้จ่าย
อื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จำเป็น
และประหยัด ปรากฏในแผนงานศาสนาวัดนธรรมและ
นันทนาการ งานศาสนาวัดนธรรมท้องถิ่น (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ
.ศ.2561-2565 หน้า)

โครงการฝึกอบรมให้ความรู้ทางศาสนาอิสลามช่วงเทศกาลเมาลิด	จำนวน	70,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ ค่าอาหาร เครื่องดื่ม ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่า
พาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่า
โฆษณาประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ปรากฏ
ในแผนงานศาสนาวัดนธรรมและนันทนาการ งานศาสนา
วัฒนธรรมท้องถิ่น (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า)

โครงการฝึกอบรมให้ความรู้วิธีการอาบน้ำศพตามวิถีอิสลาม ประจำปี 2563	จำนวน	100,000 บาท
--	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ ค่าอาหาร เครื่องดื่ม ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่า
พาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่า
โฆษณาประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ปรากฏ
ในแผนงานศาสนาวัดนธรรมและนันทนาการ งานศาสนา
วัฒนธรรมท้องถิ่น (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า)

โครงการส่งเสริมสนับสนุนศาสนาในการถือศีลอดของชาวมุสลิม ฮ.ศ .1441 จำนวน 150,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการส่งเสริมสนับสนุนศาสนาศาสนา ในการถือศีลอดของชาวมุสลิม ฮ.ศ.1441 ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์ งาน ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จำเป็นและประหยัด ปรากฏในแผนงานศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า)

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	รวม	4,510,160 บาท
งบลงทุน	รวม	4,407,600 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	110,000 บาท
ครุภัณฑ์อื่น		
กระจกโค้งจราจร	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อกระจกโค้งจราจร ปรากฏในแผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า)</p>		
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	100,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เช่น ถนน สะพาน ท่อระบายน้ำ อาคารไฟฟ้า ท่อ เหลี่ยม อื่น ๆ ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน</p>		

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	4,297,600 บาท
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค		
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายกูโบร์ ลาเมะนอก	จำนวน	220,000 บาท
เพื่อใช้จ่ายในโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายกูโบร์ ลาเมะนอก ขนาดกว้าง 4 เมตร ยาว 80 เมตร หนา 0.15 เมตร ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า)		
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายบาโงป่าว (ช่วงที่ 1)	จำนวน	2,061,600 บาท
เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายบาโงป่าว (ช่วงที่ 1) ขนาดกว้าง 4 เมตร ยาว 700 เมตร หนา 0.15 เมตร ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า)		
โครงการบุกเบิกถนน สายบาแลฮีเล หมู่ที่ 3	จำนวน	516,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการบุกเบิกถนน สายบาแลฮีเล หมู่ที่ 3 มีขนาด กว้าง 4 เมตร ยาว 350 เมตร หนา 0.50 เมตร ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า)		
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	จำนวน	1,500,000 บาท
งบเงินอุดหนุน	รวม	102,560 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	102,560 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
ขยายเขตระบบจำหน่ายไฟฟ้า	จำนวน	102,560 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุน ให้การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอ รือเสาะ สำหรับค่าใช้จ่ายในการขยายเขตระบบจำหน่ายไฟฟ้า บริเวณหมู่ 3 บ้านลาเมะนอก แผนกแรงต่ำภายนอก พาดสายอลูมิเนียมหุ้มฉนวน ขนาด 50 ตารางมิลลิเมตร ระบบ 1 เฟส 2 สาย ระยะทาง 400 เมตร ประกอบชุดยึดโยง 2 ชุด		
แผนกไฟสาธารณะ พาดสายอลูมิเนียมหุ้มฉนวน ขนาด 25 ตารางมิลลิเมตร 1 เส้น ระยะทาง 400 เมตร		
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเป็นเงิน 102,559.02 บาท		

แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร	รวม	40,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	30,000 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	30,000 บาท
วัสดุการเกษตร	จำนวน	30,000 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร เช่น ดิน ปุ๋ย วัสดุเพาะชำ ไม้ แบบ อิฐ ปูน สารเคมีป้องกันศัตรูพืช พันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ปีกและ สัตว์น้ำ จอบ เสียม ค้อน ไข่มด เชือก ผ้าใบหรือพลาสติก สปริงเก ลอร์ อาหารสัตว์ ฯลฯ ปรากฏในแผนงานการเกษตร งานส่งเสริม การเกษตร</p>		
งบลงทุน	รวม	10,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	10,000 บาท
ครุภัณฑ์การเกษตร	จำนวน	10,000 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออุปกรณ์การเกษตร เช่น เครื่องพ่นยา เครื่อง ตัดวัชพืช ฯลฯ ปรากฏในแผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการ เกษตร (แผนพัฒนาท้องถิ่น 2561-2565 หน้า)</p>		

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	7,155,612 บาท
งบกลาง	รวม	7,155,612 บาท
งบกลาง	รวม	7,155,612 บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	170,000 บาท
<p>เพื่อสมทบกองทุนประกันสังคม ในอัตราร้อยละ 5 พร้อมหักค่าตอบแทนของพนักงานจ้างส่งเป็นเงินสมทบในอัตราเดียวกัน โดยถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงานประกันสังคมนราธิวาส ด่วนที่สุด ที่ นธ 0030/ว.874 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2556 ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มธ 0893.3/3149 ลงวันที่ 5 มิถุนายน 2558 ท้ายหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.4/ว 1280 ลงวันที่ 23 มิถุนายน 2558</p> <p>ปรากฏในแผนงานงบกลาง งานงบกลาง</p>		
เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	จำนวน	4,078,800 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ปรากฏในแผนงานงบกลาง งานงบกลาง</p>		
เบี้ยยังชีพคนพิการ	จำนวน	2,016,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้พิการ ปรากฏในแผนงานงบกลาง งานงบกลาง</p>		
เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	จำนวน	48,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ ปรากฏในแผนงานงบกลาง งานงบกลาง</p>		
สำรองจ่าย	จำนวน	400,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินสำรองรายจ่ายกรณีฉุกเฉินหรือกรณีเร่งด่วนที่ไม่สามารถจ่ายจากหมวดรายจ่ายอื่น ประกอบด้วย กรณีอุทกภัย เป็นเงิน 200,000 บาท และกรณีภัยพิบัติอื่น เป็นเงิน 200,000 บาท ปรากฏในแผนงานงบกลาง งานงบกลาง</p>		

รายการตามข้อผูกพัน

<p>ค่าใช้จ่ายในการจัดการจราจร</p> <p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับจราจรที่ประชาชนได้รับประโยชน์โดยตรง เช่น การทาสีตีเส้น สัญญาณไฟจราจร สามเหลี่ยมหยุดตรวจ ป้ายจราจร กระบอกโค้งจราจร กระบองไฟจราจร กรวยจราจร แผงกั้นจราจร แผงพลาสติกใส่น้ำ เสาล้อมลูกจราจร เสื้อจราจร ยางชะลอความเร็วรถ เป็นต้น โดยถือปฏิบัติ ตาม หนังสือที่ มท 0808.2/ว 3892 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2562 ปรากฏในแผนงานงบกลาง งานงบกลาง</p>	จำนวน	50,000 บาท
<p>เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน</p> <p>เพื่อนำส่งเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนเป็นรายปี ในอัตราร้อยละ 0.2 ของค่าจ้างโดยประมาณทั้งปี กรณีลูกจ้างประสบอันตราย เจ็บป่วย หรือสูญหาย โดยถือปฏิบัติ ตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4172 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2561 ปรากฏในแผนงานงบกลาง งานงบกลาง</p>	จำนวน	7,000 บาท
<p>เงินสมทบกองทุนสุขภาพตำบล</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพตำบล อบต.หรือเสาะออก ไม่น้อยกว่าอัตราร้อยละของเงินที่ได้รับจัดสรรจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ปรากฏในแผนงานงบกลาง งานงบกลาง</p>	จำนวน	103,000 บาท
<p>เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ปรากฏในแผนงานงบกลาง งานงบกลาง</p>	จำนวน	174,812 บาท
<p>เงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการถ่ายโอน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินบำเหน็จรายเดือนลูกจ้างประจำถ่ายโอน (รพช.) ปรากฏในแผนงานงบกลาง งานงบกลาง</p>	จำนวน	108,000 บาท