



แผนปฏิบัติการลดการใช้พลังงาน
องค์การบริหารส่วนตำบลร้อยเอ็ดออก
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



คณะทำงานลดการใช้พลังงาน
องค์การบริหารส่วนตำบลร้อยเอ็ดออก
อำเภอร้อยเอ็ด จังหวัดน่านาธิวาส

คำนำ

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕ เห็นชอบมาตรการลดการใช้พลังงานในหน่วยงานภาครัฐให้ได้น้อย ร้อยละ ๒๐ (รวมไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง) เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายและเป็นแบบอย่างที่ดีให้แก่ภาคเอกชนและประชาชน โดยให้หน่วยงานภาครัฐทุกแห่งดำเนินการตามแนวทางประหยัดพลังงานและรายงานผลการใช้พลังงานผ่านเว็บไซต์ www.e-report.energy.go.th เป็นประจำทุกเดือน

องค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการลดใช้พลังงาน จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการลดการใช้พลังงานภาครัฐขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการประหยัดพลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออกให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

ทั้งนี้ การปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการใช้พลังงานเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการประหยัดพลังงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้และบังเกิดผลเป็นรูปธรรม ซึ่งการลดใช้พลังงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ยิ่งขึ้นนั้น ต้องอาศัยความร่วมมือจากคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และบุคคลที่ปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก ช่วยกันรณรงค์ให้เกิดวินัยและสร้างจิตสำนึกในการประหยัดพลังงาน และสนับสนุนการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อลดการใช้พลังงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

คณะทำงานลดการใช้พลังงาน
องค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
☛ แผนปฏิบัติการลดการใช้พลังงาน	
* ที่มาหลักการและเหตุผล	๑
* วัตถุประสงค์	๑
* เป้าหมาย	๑
* กลยุทธ์ในการดำเนินงาน	๑
* แนวทางการดำเนินงาน	๒
* วิธีการดำเนินการ	๒
☛ มาตรการลดการใช้พลังงาน	
* เครื่องปรับอากาศ	๕
* ไฟส่องสว่างและเครื่องใช้ไฟฟ้า	๕
* มาตรการประหยัดน้ำมัน	๕
* มาตรการอื่นๆ	๖
☛ ภาคผนวก	

แผนปฏิบัติการลดการใช้พลังงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก

๑. ที่มาหลักการและเหตุผล

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕ เห็นชอบมาตรการลดการใช้พลังงานในหน่วยงานภาครัฐให้ได้น้อย ร้อยละ ๒๐ (รวมไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง) เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายและเป็นแบบอย่างที่ดีให้แก่ภาคเอกชนและประชาชน โดยให้หน่วยงานภาครัฐทุกแห่งดำเนินการตามแนวทางประหยัดพลังงานและรายงานผลการใช้พลังงานผ่านเว็บไซต์ www.e-report.energy.go.th เป็นประจำทุกเดือน

ดังนั้น เพื่อปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าวข้างต้น องค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออกในฐานะหน่วยงานราชการ ซึ่งตระหนักและให้ความสำคัญกับการดำเนินการตามนโยบายของรัฐบาล และเพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออกสามารถลดการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพได้อย่างต่อเนื่อง สอดคล้องกับสภาพปัจจุบันและสถานการณ์ด้านพลังงานของประเทศ องค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออกจึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการ ลดการใช้พลังงานและมาตรการประหยัดพลังงาน ตลอดจนการติดตามประเมินผลการดำเนินงาน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของการลดปริมาณการใช้พลังงานอย่างน้อย ร้อยละ ๒๐ โดยการดำเนินการดังกล่าวจะต้องอาศัยความร่วมมือจาก คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และบุคคลที่ปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออกทุกคน ในการช่วยกันรณรงค์ให้เกิดวินัยและสร้างจิตสำนึกในการประหยัดพลังงาน และสนับสนุนการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อลดการใช้พลังงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้การใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออกเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และลดการใช้พลังงานให้เป็นไปตามมติรัฐมนตรี

๒.๒ เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมและตระหนักถึงความสำคัญในการประหยัดพลังงานของบุคลากรในหน่วยงาน

๒.๓ เพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการใช้พลังงานอย่างรู้คุณค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด

๓. เป้าหมาย

องค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออกสามารถลดปริมาณการใช้พลังงานอย่างน้อยร้อยละ ๒๐ (เมื่อเทียบกับค่ามาตรฐาน)

๔. กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

กลยุทธ์ที่ ๑ การเพิ่มประสิทธิภาพการลดใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก

กลยุทธ์ที่ ๒ การสร้างจิตสำนึกและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรให้มีการประหยัดพลังงาน

กลยุทธ์ที่ ๓ การติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก

๕. แนวทางการดำเนินงาน

๑. การเพิ่มประสิทธิภาพการลดใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเรือเสาะออก

๑.๑ มีการกำหนดมาตรการและแนวทางปฏิบัติในการลดใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเรือเสาะออก ดังต่อไปนี้

๑) แต่งตั้งคณะทำงานลดการใช้พลังงานภาครัฐขององค์การบริหารส่วนตำบลเรือเสาะออกเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการลดการใช้พลังงานให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี

๒) กำหนดมาตรการและแนวทางในการลดใช้พลังงานด้านไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงและด้านอื่น ๆ ที่ส่งผลให้การใช้พลังงานลดลง

๑.๒ ให้นำมาตรการและแนวทางในการลดใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเรือเสาะออกมาใช้เป็นตัวชี้วัดประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี

๒. การสร้างจิตสำนึกและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรให้มีการประหยัดพลังงาน

๒.๑ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ รมรงค์ และเชิญชวนให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการลดใช้พลังงานผ่านช่องทางต่างๆ อย่างต่อเนื่อง

๒.๒ ประชาสัมพันธ์ให้ทุกคนตระหนักถึงความสำคัญของการลดใช้พลังงานเพื่อช่วยลดการนำเข้าน้ำมันจากต่างประเทศ

๓. การติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเรือเสาะออก

๓.๑ ให้คณะผู้บริหาร ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าสำนัก หัวหน้าส่วนราชการ ในองค์การบริหารส่วนตำบลเรือเสาะออกควบคุมดูแลให้มีการดำเนินการตามมาตรการ ดังนี้

๑) ควบคุม ดูแล การปฏิบัติตามมาตรการลดใช้พลังงานไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงขององค์การบริหารส่วนตำบลเรือเสาะออกอย่างเคร่งครัด

๒) พิจารณาปรับปรุงแก้ไขปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานเพื่อให้มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด

๓.๒ ให้คณะทำงานลดการใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเรือเสาะออกตรวจสอบและติดตามผลการปฏิบัติตามมาตรการ /แนวทางลดใช้พลังงาน ดังนี้

๑) ดำเนินการตรวจสอบและติดตามผลการปฏิบัติงานตามมาตรการ/แนวทางการลดใช้พลังงาน

๒) รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการ/แนวทางการลดใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเรือเสาะออกผ่านทาง www.e-report.energy.go.th

๓) สรุปผลการตรวจสอบและติดตามผลการปฏิบัติตามมาตรการ/แนวทางการลดใช้พลังงาน รวมทั้งรายงานปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะปีละ ๑ ครั้ง

๖. วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. แต่งตั้งคณะทำงานลดการใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเรือเสาะออก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	มีผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน	เมื่อสิ้นปีงบประมาณ	ฝ่ายเลขาคณะทำงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๒. จัดทำแผนปฏิบัติการลดการใช้พลังงาน มาตรการ/แนวทางลดการใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก	มีแผนปฏิบัติการฯ และ มาตรการประหยัดพลังงาน	เมื่อสิ้นปีงบประมาณ	คณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานฯ
๓. ประชาสัมพันธ์แผนปฏิบัติการลดการใช้พลังงานฯ และมาตรการ/แนวทางปฏิบัติลดการใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก ให้คณะผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้าง และบุคคลที่ปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออกทราบและถือปฏิบัติ	คณะผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้าง และบุคคลที่ปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออกทราบและถือปฏิบัติ	ตลอดปี	หน่วยงานในองค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออกทุกหน่วย
๔. คณะผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้าง และบุคคลที่ปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก ปฏิบัติตามมาตรการ/แนวทางปฏิบัติลดการใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก	ปริมาณการใช้พลังงานลดลงไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ เมื่อเทียบกับการใช้พลังงานปีที่ผ่านมา	ตลอดปี	บุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออกทุกคน
๕. รายงานข้อมูลปริมาณการใช้พลังงาน และข้อมูลพื้นฐานสำหรับการทำดัชนีการใช้พลังงานผ่านทาง www.e-report.energy.go.th ของ สนพ.	กรอกข้อมูลผ่านระบบ ได้ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ตามกำหนด	ทุกเดือน	คณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานฯ
๖. กำกับ ดูแล ติดตามการปฏิบัติตามมาตรการ/แนวทางปฏิบัติลดการใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก	ปริมาณการใช้พลังงานลดลงไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ เมื่อเทียบกับการใช้พลังงานปีที่ผ่านมา	ตลอดปี	คณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานฯ
๗. ประมวลผลการปฏิบัติตามมาตรการ/แนวทางปฏิบัติลดการใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออกและปริมาณการใช้พลังงาน	รายงานผลการใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออกให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ	ทุกเดือน	คณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานฯ
๘. ทบทวนผลการดำเนินการเพื่อวางแผนปรับปรุง แก้ไขและพัฒนาแผนปฏิบัติการลดการใช้พลังงาน	มีข้อมูลเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานในปีต่อไป ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	เมื่อสิ้นปีงบประมาณ	คณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานฯ

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลเรือเสาะออก สามารถลดการใช้พลังงานได้ตามมติคณะรัฐมนตรี
๒. บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเรือเสาะออก มีส่วนร่วมและมีจิตสำนึกในการลดการใช้พลังงาน
๓. บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเรือเสาะออก สามารถนำมาตราการลดการใช้พลังงานไปเผยแพร่ให้กับบุคคลใกล้เคียงได้

**มาตรการลดการใช้พลังงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก**

มาตรการ/แนวทางการปฏิบัติ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
<p>มาตรการประหยัดไฟฟ้า</p> <p>๑. เครื่องปรับอากาศ</p> <p>๑. สำนักงานเปิดเครื่องปรับอากาศ</p> <p>เวลา ๐๙.๐๐ น. – ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.</p> <p>ปิดเครื่องปรับอากาศเวลา ๑๒.๐๐ น. ๑๓.๐๐ น.</p> <p>๒. หากไม่มีบุคคลากรอยู่ในห้องทำงานเกิน ๑ ชั่วโมง</p> <p>ปิดเครื่องปรับอากาศทุกครั้ง</p> <p>๓. ตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศที่ ๒๕ องศาเซลเซียส</p> <p>๔. ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศเดือนละ ๑ ครั้ง</p> <p>และล้างเครื่องปรับอากาศทุกๆ ๖ เดือน</p>	ทุกหน่วยในองค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก
<p>๒. ไฟส่องสว่างและเครื่องใช้ไฟฟ้า</p> <p>๑. ปิดไฟทุกครั้งเมื่อไม่มีคนทำงานในห้องทำงาน</p> <p>๒. เปิดไฟเฉพาะดวงที่จำเป็น</p> <p>๓. ใช้หลอดไฟฟ้าที่ได้มาตรฐาน</p> <p>๔. ปิดหน้าจอภาพคอมพิวเตอร์เมื่อไม่ได้ใช้งานนานเกิน ๑๕ นาที</p> <p>๕. ไม่เปิดโทรทัศน์ทิ้งไว้โดยไม่มีคนดู</p> <p>๗. ตัดตั้งกระติกน้ำร้อนเพียง ๑ ใบ</p> <p>๘. ตัดตั้งตู้เย็นเพียง ๑ ตู้</p> <p>๙. ปิดพัดลมทุกครั้งเมื่อเลิกใช้งาน</p> <p>๑๐. ถอดปลั๊กเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดเมื่อเลิกใช้งาน</p> <p>๑๑. เจ้าหน้าที่ทุกคนที่มีหน้าที่รับผิดชอบปิดสำนักงานต้องตรวจสอบดูแลปิดเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดในสำนักงาน</p>	ทุกหน่วยในองค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก
<p>มาตรการประหยัดน้ำมัน</p> <p>๑. การเดินทางไปราชการคนเดียว ซึ่งไม่ใช่เรื่องเร่งด่วนและไม่มีสัมภาระ รวมทั้งสถานที่ที่จะไปมีรถโดยสารประจำทางผ่าน ให้เดินทางโดยสารประจำทาง</p> <p>๒. การเดินทางไปราชการเป็นหมู่คณะควรใช้รถราชการไม่ควรขอใช้รถส่วนตัว</p> <p>๓. บำรุงรักษารถยนต์ให้อยู่ในสภาพดีเสมอ เช่น ตรวจเช็คคลมยาง น้ำมันเครื่อง น้ำกลั่น และไส้กรองอากาศ ฯลฯ</p> <p>๔. ขับรถความเร็วไม่เกิน ๙๐ กิโลเมตรต่อชั่วโมง</p> <p>๕. ศึกษาเส้นทางก่อนออกเดินทางและเลือกใช้เส้นทางที่ใกล้ที่สุด</p>	ทุกหน่วยในองค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก

มาตรการ/แนวทางการปฏิบัติ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
<p>มาตรการอื่นๆ</p> <p>๑. ลดใช้กระดาษโดยนำกระดาษใช้แล้ว ๑ หน้า มาทำเอกสารสำเนาหรือเอกสารที่ไม่สำคัญที่ใช้ภายในสำนักงาน</p> <p>๒. แผ่น Diskette ที่มีข้อมูลไม่ใช่แล้ว ควรนำมา Format ใช้ใหม่</p> <p>๓. การใช้เครื่องถ่ายเอกสาร ควรใช้อย่างประหยัด และกดพักเครื่องทุกเครื่องหลังใช้งานเสร็จ</p>	<p>ทุกหน่วยในองค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก</p>

ภาคผนวก



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเรือเสาะออก

ที่ ๒๔๗ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการลดใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเรือเสาะออก

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้หน่วยงานราชการลดการใช้พลังงานและน้ำมันเชื้อเพลิงร้อยละ ๒๐ ตามเจตนาและหลักเกณฑ์ของการประเมินผลตัวชี้วัดการลดใช้พลังงานของหน่วยงานราชการ ที่สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) ร่วมกับ สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (สนพ.) กระทรวงพลังงานดำเนินการในช่วงที่ผ่านมา (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) โดยปรับเพิ่มเป้าหมายลดใช้พลังงานจากเดิมร้อยละ ๑๐ เป็นร้อยละ ๒๐ ในช่วงครึ่งปีหลังของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และเพื่อให้การดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเรือเสาะออกบรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ จึงมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการลดใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเรือเสาะออกโดยมีองค์ประกอบและหน้าที่ความรับผิดชอบและขอยกเลิกคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเรือเสาะออกที่ ๔๓๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ดังนี้

องค์ประกอบ

๑. นายภาณุ ลาเต๊ะ	รองปลัด อบต.	ประธานคณะกรรมการ
๒. นายอัสมิน ยามุสะนอ	นักวิชาการเงินและบัญชี	คณะกรรมการ
๓. นายศรีชัย จันทรแจ่ม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	คณะกรรมการ
๔. นางสาวสุดิมา หนอนน้ำ	นักทรัพยากรบุคคล	คณะกรรมการ
๕. นางสาวถ้วนนุริตา ลงสารี	นักพัฒนาชุมชน	คณะกรรมการ
๖. นางสุริยาดี บุงอสาญ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	คณะกรรมการ
๗. นายอัมรมณ เจริญอัมพร	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	คณะกรรมการ
๘. นางสาวภริษา ลาเต๊ะ	เจ้าพนักงานธุรการ	เลขานุการ
๙. นางสาวซาราวาตี เจ๊ะสนิ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่รับผิดชอบ

- กำหนดมาตรการประหยัดพลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเรือเสาะออก
- กำกับดูแลการลดใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเรือเสาะออก ให้เป็นไปตามมาตรการที่กำหนด
- พิจารณาอนุมัติแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อให้เกิดการประหยัดพลังงาน
- กำหนดแนวทาง ข้อคิดเห็นและให้คำแนะนำ เพื่อให้เกิดการประหยัดพลังงาน
- ติดตามความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานเพื่อให้เกิดการประหยัดพลังงาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๗

(นางพาตีเมาะ อาหะมะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเรือเสาะออก



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก
เรื่อง มาตรการประหยัดพลังงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก ประจำปี ๒๕๖๗

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออกมีแผนปฏิบัติการ “รวมพลังประหยัดพลังงาน” ซึ่งเป็นนโยบายการดำเนินงานอนุรักษ์พลังงาน ภายในองค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก

เพื่อให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก อำเภอหรือเสาะ จังหวัดนครราชสีมา ทุกระดับมีความตระหนักถึงความสำคัญของการอนุรักษ์พลังงาน และให้ความร่วมมือลดปริมาณการใช้ไฟฟ้า น้ำประปา และน้ำมันเชื้อเพลิงและใช้พลังงานอย่างระมัดระวังไม่รั่วไหลสูญเปล่าจึงให้บุคลากรทุกคนในหน่วยงานปฏิบัติตามวิธีการปฏิบัติ ดังนี้

ระบบแสงสว่าง

(๑) สำนักงาน

- วันทำการเปิดไฟระหว่างการปฏิบัติงานและวันหยุดราชการให้เปิดเฉพาะเท่าที่จำเป็น
- ปิดไฟช่วงพักเที่ยง เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.
- ไฟฟ้าแสงสว่างภายในห้องทำงานให้เปิดช่วงที่เจ้าหน้าที่ทำงานอยู่ หากไม่มีเจ้าหน้าที่อยู่

ในห้องก่อนออกจากห้องให้ปิดไฟฟ้าแสงสว่างทั้งหมด

ยกเว้น กรณีที่มีบุคลากรปฏิบัติงานนอกเหนือจากเวลาที่กำหนดหรือมีงานพิเศษเร่งด่วนให้เปิดไฟทำงานได้เท่าที่จำเป็น

วันหยุดต่าง ๆ

- ปิดไฟดวงที่ไม่ใช้งานและไฟฟ้าดวงที่ไม่จำเป็น หรือลดจำนวนหลอดไฟในบริเวณที่อาศัยแสงธรรมชาติได้

- ปรับปรุงและติดตั้งอุปกรณ์ประหยัดพลังงานโดยใช้หลอดไฟฟ้าที่มีประสิทธิภาพ

(๒) ห้องประชุม

- เปิดไฟก่อนการประชุม ๒๐ นาที และช่วงการประชุม
- เลือกขนาดห้องประชุมให้เหมาะสมกับจำนวน
- เมื่อเลิกประชุมให้ฝ่ายเลขานุการผู้จัดปิดสวิตช์

(๓) ทางเดินภายใน/นอกอาคาร รั้ว

- เปิด ในช่วงเวลาที่จำเป็นเท่านั้น

เครื่องปรับอากาศ

(๑) สำนักงาน

- วันทำการเปิด - ปิดระหว่าง

เปิดภาคเช้า เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

เปิดภาคบ่าย เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

ปิด เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

- ถ้าไม่อยู่ในห้องมากกว่า ๑ ชั่วโมง ควรปิดเครื่องปรับอากาศ

ยกเว้น ๑. กรณีมีความจำเป็นต้องปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ขอให้จัดสถานที่ทำงานเป็นการเฉพาะรวมทั้งเดียวกัน

๒. กรณีมีความจำเป็นต้องปฏิบัติงานนอกเหนือเวลาราชการปกติ รวมทั้งวันหยุดราชการให้อยู่ในดุลพินิจของผู้บริหารหน่วยงาน

- ตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศให้เหมาะสมที่ ๒๕° C

- ตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศในสำนักงานเท่ากันเพื่อให้เครื่องปรับอากาศทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ

ประสิทธิภาพ

- ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศของเครื่องปรับอากาศอย่าให้มีฝุ่นเกาะ

- อย่างนำสิ่งของไปวางขวางทางลมเข้า - ออก ของเครื่องปรับอากาศเนื่องจากเครื่องจะ

ทำงานหนักและเปลืองไฟ

- ปิดพัดลมระบายอากาศเมื่อไม่มีใครอยู่ในห้องหลังเลิกงานและวันหยุด

(๒) ห้องประชุม

- เปิดเครื่องปรับอากาศก่อนเริ่มประชุมประมาณ ๒๐-๓๐ นาที

- เมื่อเลิกการประชุมให้ฝ่ายเลขานุการประชุมปิดเครื่องปรับอากาศทันที

อุปกรณ์ไฟฟ้า/อุปกรณ์สำนักงาน

อุปกรณ์ไฟฟ้า เช่น โทรทัศน์ กระจกน้ำร้อน ตู้เย็น จัดให้มีจุดบริการรวมที่เดียว

ยกเว้น กรณีมีความจำเป็นต้องมีจุดบริการมากกว่า ๑ จุด ให้ผู้อำนวยการหน่วยงานเป็นผู้

พิจารณา

- ปิดและหรือถอดปลั๊กเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดหลังเลิกใช้งาน

- ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์ในเวลาพักเที่ยง และตั้งโปรแกรมพักหน้าจอเมื่อไม่มีการใช้งาน

เกิน ๑๕ นาที

ยกเว้น กรณีมีการปฏิบัติงานจำเป็นต้องปฏิบัติงานต่อเนื่อง

การประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง

๑. รถยนต์ราชการ

๑.๑ งดการใช้รถยนต์ส่วนบุคคล โดยเฉพาะกรณีการไปราชการต่างจังหวัด ควรพิจารณาเดินทางโดยรถประจำทาง หรือ รถไฟ หรือ เครื่องบิน ตามสิทธิ์ที่ทางราชการกำหนด

๑.๒ กรณีใช้รถยนต์ส่วนบุคคลไปราชการในเขตกรุงเทพมหานครหรือปริมณฑล ให้พิจารณาเฉพาะในกรณีจำเป็นหรือเร่งด่วน และพยายามจัดให้เดินทางร่วมกันกรณีผู้ใช้รถในเส้นทางเดียวกัน หรือใกล้เคียงกัน

๑.๓ การขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนบุคคลไปราชการภายในเขตจังหวัดที่ตั้งสำนักงานต้องได้รับความเห็นชอบหรืออนุมัติจากผู้อำนวยการ

ยกเว้น กรณีผู้อำนวยการไม่อยู่ให้ผู้รักษาราชการแทนในวันนั้นเป็นผู้อนุญาต

๒. พนักงานขับรถยนต์

๒.๑ ไม่เร่งเครื่องยนต์เกินความจำเป็นในขณะออกรถหรือนำรถเข้าจอด

๒.๒ ขับรถด้วยความเร็วสม่ำเสมอเพื่อช่วยลดการสึกหรอ และการสิ้นเปลืองน้ำมัน

เชื้อเพลิง

๒.๓ ขับรถที่ความเร็วไม่เกิน ๙๐ กิโลเมตรต่อชั่วโมง

๒.๔ ใช้เกียร์ให้สัมพันธ์กับความเร็วรอบของเครื่องยนต์

๒.๕ ดับเครื่องยนต์ทุกครั้งเมื่อจอดครรถเป็นเวลานาน

จึงประกาศให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางพาสีมา อาหะมะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเรือเสาะออก

**มาตรการประหยัดพลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗**

ที่	รายการ	มาตรการประหยัด
๑	มาตรการประหยัดไฟฟ้า	<p>เครื่องปรับอากาศ</p> <p>๑.สำนักงานเปิดเครื่องปรับอากาศ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ปิดเครื่องปรับอากาศเวลา ๑๒.๐๐ น. ๑๓.๐๐ น. ๒.หากไม่มีบุคคลากรอยู่ในห้องทำงานเกิน ๑ ชั่วโมง ปิดเครื่องปรับอากาศทุกครั้ง ๓.ตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศที่ ๒๕ องศา เซลเซียส ๔.ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศเดือนละ ๑ ครั้ง และล้างเครื่องปรับอากาศทุกๆ ๖ เดือน</p> <p>ไฟส่องสว่างและเครื่องใช้ไฟฟ้า</p> <p>๑.ปิดไฟทุกครั้งเมื่อไม่มีคนทำงานในห้องทำงาน ๒.เปิดไฟเฉพาะดวงที่จำเป็น ๓.ใช้หลอดไฟฟ้าที่ได้มาตรฐาน ๔.ปิดหน้าจอภาพคอมพิวเตอร์เมื่อไม่ได้ใช้งานนาน เกิน ๑๕ นาที ๕.ไม่เปิดโทรทัศน์ทิ้งไว้โดยไม่มีคนดู ๗.ติดตั้งกระติกน้ำร้อนเพียง ๑ ใบ ๘.ติดตั้งตู้เย็นเพียง ๑ ตู้ ๙.ปิดพัดลมทุกครั้งเมื่อเลิกใช้งาน ๑๐.ถอดปลั๊กเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดเมื่อเลิกใช้งาน ๑๑.เจ้าหน้าที่ทุกคนที่มีหน้าที่รับผิดชอบปิด สำนักงานต้องตรวจสอบดูแลปิดเครื่องใช้ไฟฟ้าทุก ชนิดในสำนักงาน</p>
๒	มาตรการประหยัดน้ำมัน	<p>๑.การเดินทางไปราชการคนเดียว ซึ่งไม่ใช่เรื่อง เร่งด่วนและไม่มีความจำเป็น รวมทั้งสถานที่ที่จะไปมีรถ โดยสารประจำทางผ่าน ให้เดินทางโดยสารประจำ ทาง</p>

	<p>๒. การเดินทางไปราชการเป็นหมู่คณะควรใช้รถราชการไม่ควรขอใช้รถส่วนตัว</p> <p>๓. บำรุงรักษารถยนต์ให้อยู่ในสภาพดีเสมอ เช่น ตรวจเช็คลมยาง น้ำมันเครื่อง น้ำกลั่น และไส้กรองอากาศ ฯลฯ</p> <p>๔. ขับรถความเร็วไม่เกิน ๕๐ กิโลเมตรต่อชั่วโมง</p> <p>๕. ศึกษาเส้นทางก่อนออกเดินทางและเลือกใช้เส้นทางที่ใกล้ที่สุด</p>
<p>๓. มาตรการอื่นๆ</p>	<p>๑. ลดใช้กระดาษโดยนำกระดาษใช้แล้ว ๑ หน้า มาทำเอกสารสำเนาหรือเอกสารที่ไม่สำคัญที่ใช้ภายในสำนักงาน</p> <p>๒. แผ่น Diskette ที่มีข้อมูลไม่ใช้แล้ว ควรนำมา Format ใช้ใหม่</p> <p>๓. การใช้เครื่องถ่ายเอกสาร ควรใช้อย่างประหยัด และกดพักเครื่องทุกเครื่องหลังใช้งานเสร็จ</p>

เดินหน้าประเทศ ลดใช้พลังงาน

ภารกิจ 1 ล. 5 ป.

ล้างแอร์หน้าร้อน

ปิดไฟดวงที่ไม่ใช้

ปรับแอร์ที่อุณหภูมิ 25 องศา

ปลดปลั๊กไฟที่ไม่ใช้

เปลี่ยนหลอดไฟประหยัดพลังงาน

ปรับเช็คเครื่องยนต์ก่อนเดินทางไกล