

ส.ป.
 ก.คลัง
 ก.ช่าง
 ก.ศษ

สำนักงานปลัด อบต.
 ทบอปรและแผน.....
 วิชาการทั่วไป.....
 สวัสดิการสังคม.....
 ป้องกัน.....
 กิจการสภา.....
 สาธารณสุข.....
 ที่ นธ ๐๐๒๓.๑๔/ว ๓๕๕๗



ที่ทำการ อบต.รือเสาะออก
 เลขที่รับ ๒๐๙๕
 วันที่ 20 พ.ย. 2567
 เวลา.....น.

ที่ว่าการอำเภอหรือเสาะ
 ถนนรือเสาะสนองกิจ นธ ๙๖๑๕๐

๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอความร่วมมือดำเนินงานตามโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด
 เรียน นายกเทศมนตรีตำบลรือเสาะ และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง
 อ้างถึง หนังสืออำเภอหรือเสาะ ด่วนที่สุด ที่ นธ ๐๐๒๓.๑๓/ว ๒๖๒๐ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือจังหวัดนราธิวาส ที่ นธ ๐๐๒๓.๓/ว ๕๘๙๑
 ลงวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ชุด

พร้อมนี้ อำเภอหรือเสาะ ขอส่งสำเนาหนังสือจังหวัดนราธิวาส ที่ นธ ๐๐๒๓.๓/ว ๕๘๙๑
 ลงวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เรื่อง ขอความร่วมมือดำเนินงานตามโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็ก
 แรกเกิด รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายหฤษฎ์ มาหะมะ)

ปลัดอำเภอ (จพง.ปล.ชำนาญการพิเศษ) รักษาราชการแทน
 นายอำเภอหรือเสาะ

เรียน นายก อบต.รือเสาะออก

เพื่อโปรดพิจารณา
 เพื่อทราบ
 อื่นๆ

เรียน นธ.ส.ป.
 เพื่อโปรดทราบ
 เพื่อโปรดพิจารณา
 เพื่อโปรดประชาสัมพันธ์
๑. ส่งไปทราบ อบต.รือเสาะ
๒. ส่งไปทราบ อบต.รือเสาะ
๓. ส่งไปทราบ อบต.รือเสาะ

(นางสาวมารีนา ลาเต๊ะ)
 เจ้าพนักงานธุรการ
 20 พ.ย. 2567

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ
 โทร. ๐ ๗๓๕๗ ๒๒๕๑

(นายภาณุ ลาเต๊ะ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลรือเสาะออก

ทกมล

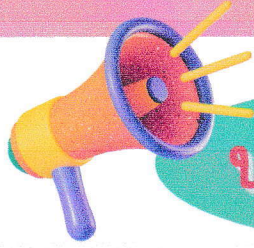
 (นางสาวต่วนนุริดา ลงสารี)
 นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ

(นางพาดิเมาะ อาหะมะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลรือเสาะออก



**โครงการเงินอุดหนุน
 เพื่อการเลี้ยงดู
 เด็กแรกเกิด**



ประชาสัมพันธ์

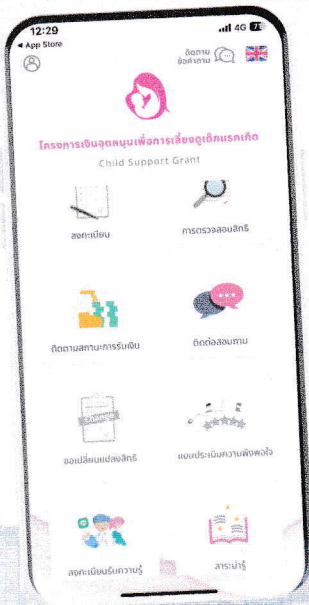
แจ้งปิด! การแก้ไขข้อมูลผ่านแอปพลิเคชัน “เงินเด็ก”

สำหรับประชาชนที่ลงทะเบียนผ่านแอปพลิเคชัน “เงินเด็ก”

ตั้งแต่วันที่ 26 ถึงวันที่ 1 ของทุกเดือน

เนื่องจากอยู่ในช่วงประมวลผลข้อมูลเพื่อเบิกจ่ายเงินอุดหนุนประจำเดือน
 จะสามารถแก้ไขข้อมูลผ่านแอปพลิเคชัน “เงินเด็ก”

ได้ตั้งแต่ วันที่ 2 ของเดือน เป็นต้นไป





กระบวนการดำเนินงานโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด

กรณีลงทะเบียน ณ หน่วยรับลงทะเบียน





กระบวนการดำเนินงานโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด

กรณีลงทะเบียนผ่าน Mobile Application "เงินเด็ก"



ผู้ปกครองยื่นลงทะเบียนผ่าน Mobile Application "เงินเด็ก"



องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตรวจสอบเอกสารการลงทะเบียน



เอกสารถูกต้องครบถ้วน



เอกสารไม่ถูกต้องครบถ้วน



อนุมัติข้อมูล



ปฏิเสธข้อมูล

ดย. แจ้งผลการเบิกจ่ายให้ พมจ. และ อปท.



ติดประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ 15 วัน

แจ้งเตือนแก้ไขข้อมูลผ่าน "Notification"

กรมบัญชีกลางแจ้งผลการเบิกจ่ายให้ ดย.



มีผู้คัดค้าน



ไม่มีผู้คัดค้าน

ผู้ลงทะเบียนดำเนินการแก้ไขข้อมูลผ่าน Mobile Application "เงินเด็ก" ภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับการแจ้งเตือน

จ่ายสำเร็จ
จ่ายไม่สำเร็จ

เข้าสู่กระบวนการตรวจสอบข้อเท็จจริง (ภายใน 30 วัน)

พมจ. ตรวจสอบข้อมูลผ่านระบบ Linkage Center ดังนี้

- ข้อมูลผู้ลงทะเบียน
- ข้อมูลเด็กแรกเกิด
- ข้อมูลบิดา
- ข้อมูลมารดา
- ข้อมูลสมาชิกในครัวเรือน



ดย. ส่งข้อมูลให้กรมบัญชีกลาง

ผ่านการประมวลผล

ประมวลผลเบิกจ่าย

ข้อมูลถูกต้อง

ข้อมูลไม่ถูกต้อง

ไม่ผ่านการประมวลผล

ติดสถานะ error code

แจ้งผู้มีสิทธิแก้ไขข้อมูล

แจ้งผู้มีสิทธิแก้ไขข้อมูล