



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก  
เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง และกำหนด  
วัน เวลา สถานที่ หลักสูตรวิธีการสอบ ตารางสอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

\*\*\*\*\*

ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙ ได้ประกาศรับ  
สมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง โดยกำหนดวันรับสมัครระหว่างวันที่ ๙ - ๒๓ เมษายน  
๒๕๖๙ นั้น

บัดนี้ การรับสมัครฯ ดังกล่าวได้เสร็จสิ้นแล้ว และคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติของ  
ผู้สมัครได้ตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครเรียบร้อยแล้ว อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๙ แห่งประกาศ  
คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล  
สำหรับลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๔๗ องค์การบริหารส่วนตำบล  
หรือเสาะออก จึงขอประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง และกำหนดวัน เวลา  
สถานที่ หลักสูตรวิธีการสอบ ตารางสอบและระเบียบเกี่ยวกับการสอบ รายละเอียดปรากฏตาม  
เอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรฯ คณะกรรมการตรวจสอบ  
คุณสมบัติผู้สมัครได้ตรวจสอบตามเอกสารหลักฐานที่ผู้สมัครฯ ได้ยื่นและรับรองตนเองในใบสมัครว่าเป็นผู้มี  
คุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามของพนักงานจ้างและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตาม  
ประกาศรับสมัคร ดังนั้น หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัครที่  
องค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออกกำหนด หรือคุณสมบัติที่ยื่นสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรฯ ก.อบต.  
ก.พ. หรือ ก.ค. มิได้รับรองว่าเป็นคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร หรือยื่นเอกสารหลักฐานใดอันเป็นเท็จ ถือ  
ว่าผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรฯ รายนั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติและจะไม่พิจารณาแต่งตั้งเป็นพนักงาน  
จ้างในกรณีที่ เป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรฯ แล้ว หรือพิจารณาให้พ้นจากตำแหน่งกรณีที่ได้รับการแต่งตั้ง  
เป็นพนักงานจ้างแล้ว

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายรอสะตินุด มะดาโ๊ะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก  
เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง  
และกำหนดวัน เวลา สถานที่ หลักสูตรวิธีการสอบ ระเบียบเกี่ยวกับการสอบ  
ลงวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๙

๑. รายชื่อผู้เข้ารับการประเมิน

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล

เลขประจำตัวสมัคร	ชื่อ-สกุล	หมายเหตุ
๑๐๑	นางสาวอัสวานีย์ บุงอสาญ	

- ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

เลขประจำตัวสมัคร	ชื่อ-สกุล	หมายเหตุ
๒๐๑	นางสาวนาเดียร์ บุงอสาญ	
๒๐๒	นางสาวฮานีซะห์ สือรี	

- ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

เลขประจำตัวสมัคร	ชื่อ-สกุล	หมายเหตุ
๓๐๑	นางสาวนิณีย์ มะลี	

พนักงานจ้างทั่วไป

- ตำแหน่ง ภารโรง

เลขประจำตัวสมัคร	ชื่อ-สกุล	หมายเหตุ
๔๐๑	นายฟาเดล ปูเต๊ะ	

- ตำแหน่ง คนงาน

เลขประจำตัวสมัคร	ชื่อ-สกุล	หมายเหตุ
๕๐๑	นางสาวนาวิยะ เปาะเย๊ะ	

**หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร**

องค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก กำหนดวิธีการสรรหาและเลือกสรรโดยวิธีสอบข้อเขียน สอบปฏิบัติ และสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก

**พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล**

สอบข้อเขียน วันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<b>๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป</b> - ข้อมูลองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น - ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย - ความรู้ความสามารถด้านเหตุผล - รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย - พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒ - พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖ - พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๔๗ และที่ฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม <b>๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง</b> - พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ - ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์	๑๐๐	สอบข้อเขียน (ปรนัย)
<b>รวม</b>	<b>๒๐๐</b>	

สอบสัมภาษณ์ วันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๓๐ เป็นต้นไป	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<b>๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง</b> ๓.๑ บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา ๓.๒ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ ๓.๓ มนุษยสัมพันธ์ ๓.๔ ทักษะคติ แรงจูงใจ ๓.๕ ความรู้รอบตัว	๒๐ ๒๐ ๒๐ ๒๐ ๒๐	สอบสัมภาษณ์
<b>รวม</b>	<b>๑๐๐</b>	

## พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

สอบข้อเขียน วันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<b>๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป</b> - ข้อมูลองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น - ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย - ความรู้ความสามารถด้านเหตุผล - รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย - พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ - พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ - พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๔๗ และที่ฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม	๑๐๐	สอบข้อเขียน (ปรนัย)
<b>๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง</b> - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ - พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ - ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์	๑๐๐	
<b>รวม</b>	<b>๒๐๐</b>	

สอบสัมภาษณ์ วันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๓๐ เป็นต้นไป	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<b>๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง</b> ๓.๑ บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา ๓.๒ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ ๓.๓ มนุษยสัมพันธ์ ๓.๔ ทักษะคติ แรงจูงใจ ๓.๕ ความรู้รอบตัว	๒๐ ๒๐ ๒๐ ๒๐ ๒๐	สอบสัมภาษณ์
<b>รวม</b>	<b>๑๐๐</b>	



## พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ภารโรง

สอบข้อเขียน วันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับ อบต.เรือเสาะออก	๑๐๐	สอบข้อเขียน (ปรนัย)
รวม	๑๐๐	

สอบสัมภาษณ์ วันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๒. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง		สอบสัมภาษณ์
๒.๑ บุคลิกภาพท่วงทีวาจา	๒๐	
๒.๒ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ	๒๐	
๒.๓ มนุษยสัมพันธ์	๒๐	
๒.๔ ทักษะการตัดสินใจ	๒๐	
๒.๕ ความรู้รอบตัว	๒๐	
รวม	๑๐๐	

## พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน

สอบข้อเขียน วันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับ อบต.เรือเสาะออก	๑๐๐	สอบข้อเขียน (ปรนัย)
รวม	๑๐๐	

สอบสัมภาษณ์ วันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๒. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง		สอบสัมภาษณ์
๒.๑ บุคลิกภาพท่วงทีวาจา	๒๐	
๒.๒ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ	๒๐	
๒.๓ มนุษยสัมพันธ์	๒๐	
๒.๔ ทักษะการตัดสินใจ	๒๐	
๒.๕ ความรู้รอบตัว	๒๐	
รวม	๑๐๐	

**เกณฑ์การตัดสิน**

ผู้ผ่านการสรรหาจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในแต่ละภาคไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐

**ระเบียบเกี่ยวกับการเข้ารับการสรรหา**

- ๑ ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาแต่งกายด้วยชุดสุภาพ
- ๒ นำบัตรประชาชนและบัตรประจำตัวผู้เข้าสอบไปแสดงตนในวันที่เข้ารับการเข้ารับการสรรหา
- ๓ ห้ามนำเครื่องมือสื่อสารและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิดเข้าห้องสอบ
- ๔ ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหามารายงานตัวเพื่อเข้ารับการสรรหาในวันดังกล่าวก่อนเวลา ๑๕ นาที และเมื่อคณะกรรมการควบคุมห้องสอบได้ทำการสอบผ่านไปแล้ว ๓๐ นาที จะถือว่าผู้นั้นไม่มีสิทธิในการสอบครั้งนี้