

ภาคผนวก

ภาคผนวก

- โครงการฝึกอบรมป้องกันทุจริตของภาครัฐ
- โครงการฝึกอบรมให้ความรู้เรื่องการเมืองการปกครองในระบบประชาธิปไตยและการต่อต้านการทุจริตสำหรับนายกอบต./รองนายก/เลขานุการนายก/สมาชิกสภา อบต./ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ/พนักงานจ้าง/ลูกจ้าง/ประชาชนและเด็กเยาวชน
- กิจกรรมถวายสัตย์ปฏิญาณเนื่องในวันสำคัญต่างๆ และแถลงนโยบายต่อสภา
- รายงานผลประเมินความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่น
- โครงการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
- โครงการให้บริการประชาชนในช่วงนอกเวลา
- โครงการเชิดชูเกียรติพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออกผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชนดีเด่น
- กิจกรรม การออกกระเป๋ยบจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก
- มาตรการ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สำคัญและหลากหลาย
- มาตรการ จัดให้มีช่องทางที่ประชาชนเข้าถึงข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก
- จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และทำตู้รับความคิดเห็น
- โครงการจัดประชาคมแผนพัฒนาตำบล
- การรายงานเป็นลายลักษณ์อักษรใช้ตู้ร้องทุกข์ร้องเรียนทราบ
- โครงการจัดทำแผนการตรวจสอบภายใน ประจำปี
- โครงการอบรมกรรมการตรวจการจ้าง จัดซื้อจัดจ้าง
- กิจกรรมส่งเสริมสมาชิกสภาท้องถิ่นให้มีบทบาทในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร
- รูปกิจกรรม

โครงการฝึกอบรมป้องกันทุจริตของภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. หลักการและเหตุผล

ตามคำสั่งคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๖๙/๒๕๕๗ เรื่องมาตรการป้องกันและแก้ไขการทุจริตประพฤติมิชอบ ได้กำหนดให้ทุกส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ กำหนดมาตรการหรือแนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบในส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ โดยมุ่งเน้นการสร้าง ธรรมาภิบาลในการบริหารงาน และส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการตรวจสอบ ฝ้าระวัง เพื่อสกัดกั้นมิให้เกิดการทุจริตประพฤติมิชอบได้ ประกอบกับนโยบายของ พลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี ได้แถลงนโยบายของรัฐบาลต่อสภานิติบัญญัติแห่งชาติ เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๕๗ ก็ได้กำหนดให้มีการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและการป้องกันปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบในภาครัฐ เป็นนโยบายสำคัญของรัฐบาล

ดังนั้น เพื่อให้การขับเคลื่อนนโยบายของรัฐบาลและคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ในการป้องกันและจัดทำมาตรการแนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก และเพื่อให้ทุกหน่วยงานในองค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก ทั้งนี้ ได้มุ่งเน้นให้การดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของ องค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก เป็นไปอย่างต่อเนื่อง สร้างระบบราชการที่มีความโปร่งใส จัดระบบ การตรวจสอบและประเมินผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม ความคุ้มค่า เปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ปรับปรุงระบบการปฏิบัติงานให้เกิดความโปร่งใส มีประสิทธิภาพและสนับสนุนภาคประชาชนให้มีส่วนร่วม ในการรณรงค์ และปลูกจิตสำนึกค่านิยมของสังคมให้ประชาชนร่วมกันต่อต้านการทุจริตประพฤติมิชอบของ เจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งเป็นเรื่องที่สุดคล้องกับพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

องค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก จึงได้จัดทำโครงการอบรมให้ความรู้และเสริมสร้าง จิตสำนึกค่านิยม ให้ทุกหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออกบริหารงานตามหลัก ธรรมาภิบาล

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อส่งเสริม เสริมสร้าง จิตสำนึกและค่านิยม ให้หน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบล หรือเสาะออก บริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล โดยมีทัศนคติ วิสัยทัศน์ ในการร่วมกันแก้ไขและรับผิดชอบ ต่อปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก รณรงค์ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ให้ทุกหน่วยงานมีวินัย เคารพกฎหมาย กฎ และระเบียบ ที่จะเป็นกลไกในการแก้ไขปัญหา การพัฒนา ตลอดจนเป็นการวางรากฐานในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตขององค์การบริหารส่วน ตำบลหรือเสาะออก ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.เป้าหมาย/ผลผลิต

คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา ข้าราชการ พนักงานลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ใส
อเสาะออกและเยาวชนประชาชนทั่วไป จำนวน ๔๐ คน

๔.พื้นที่ดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนตำบลใสอเสาะออก

๕.วิธีดำเนินการ

จัดอบรมโครงการโดยการเชิญวิทยากรมาบรรยาย ให้ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน
ระเบียบ กฎหมาย ปลุกจิตสำนึก ค่านิยมการวางรากฐานในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

๖.ระยะเวลาดำเนินการ

วันพฤหัสบดี ที่ ๑๓ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓

๗.งบประมาณดำเนินการ

เบิกจ่ายจากแผนงานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ค่าใช้จ่ายใน
โครงการฝึกอบรมป้องกันทุจริตของภาครัฐ ตั้งไว้ ๕,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ ค่าอาหารว่างและ
เครื่องดื่ม และค่าตอบแทนวิทยากร ขอใช้จ่ายตามโครงการนี้ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท รายละเอียด ดังนี้

- | | |
|--|--------------------|
| ๑. ค่าป้ายโครงการ ขนาด ๑ x ๒ เมตร | เป็นเงิน ๘๐๐ บาท |
| ๒. ค่าอุปกรณ์อื่น ๆ (สมุด,ปากกา,ถุงผ้า) | เป็นเงิน ๑,๒๐๐ บาท |
| - สมุดเล่มละ ๕ บาท จำนวน ๔๐ เล่ม | เป็นเงิน ๒๐๐ บาท |
| - ปากกาด้ามละ ๕ บาท จำนวน ๔๐ ด้าม | เป็นเงิน ๒๐๐ บาท |
| - ถุงผ้าใบละ ๒๐ บาท จำนวน ๔๐ ใบ | เป็นเงิน ๘๐๐ บาท |
| ๓. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้ารับการอบรม | |
| -จำนวน ๔๐ คน ๆ ละ ๓๐ บาท จำนวน ๑ มื้อ | เป็นเงิน ๑,๒๐๐ บาท |
| ๕. ค่าวิทยากร จำนวน ๓ ชั่วโมง ๆ ละ ๖๐๐ บาท | เป็นเงิน ๑,๘๐๐ บาท |
| รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน) | |

๘.ผู้รับผิดชอบ

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลใสอเสาะออก

๙.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ส่งเสริมการปฏิบัติงานและการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
 - ๑.๑ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา ข้าราชการ พนักงานและลูกจ้าง มีความรู้ความเข้าใจใน
การปฏิบัติงานและดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
 - ๑.๒ มีการประยุกต์การนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ให้เกิดมรรคผลในทาง
ปฏิบัติ

๒. ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุกระดับได้เรียนรู้และปฏิบัติงานตามหน้าที่ด้วยหลักธรรมาภิบาล

๒.๒ ข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก ได้ประพฤติปฏิบัติตนตามมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม

๒.๓ มีการควบคุม กำกับ ดูแล การปฏิบัติงาน การประพฤติปฏิบัติตนของเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก ให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลและมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมมากขึ้น

๓. ส่งเสริมค่านิยมการยกย่องและเชิดชูความดี ความซื่อสัตย์สุจริต และการต่อต้านการทุจริต โดยยึดถือเป็นค่านิยมกระแสหลักของชาติ

๓.๑ ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เสียสละเพื่อประโยชน์ส่วนรวม

๓.๒ มีการรณรงค์ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ให้สังคมมีค่านิยม ยกย่อง เชิดชู และเห็นคุณค่าของการประพฤติปฏิบัติตนตามหลักคุณธรรมและจริยธรรม

๓.๓ เกิดการส่งเสริม เชิดชู หน่วยงานหรือบุคคลที่มีผลงานดีเด่นด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก

๓.๔ เกิดการส่งเสริม สนับสนุน ให้ทุกหน่วยงานร่วมกันสร้างค่านิยมในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก

ผู้เขียนโครงการ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวยานา สุธลنگกู)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ).....

(นายอหัมมัด เจะนิ)

หัวหน้าสำนักปลัด

ผู้พิจารณาโครงการ

(ลงชื่อ).....

(นายภาณุ ลาเต๊ะ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก

ผู้อนุมัติโครงการ

(ลงชื่อ).....

(นายมุศตะโตนา เจ๊ะสนิ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก

โครงการฝึกอบรมให้ความรู้เรื่องการเมืองการปกครองในระบบประชาธิปไตยและการต่อต้านการทุจริต

๑. หลักการและเหตุผล

พลเมืองดีตามวิถีประชาธิปไตย คือคนที่ยึดหลักประชาธิปไตยในการดำรงชีวิต ปฏิบัติตนอยู่ในจริยธรรมที่ดีงาม ประพฤติตนในกรอบของสิทธิเสรีภาพ และหน้าที่ของการเป็นพลเมืองดี รวมทั้งช่วยส่งเสริมให้ผู้อื่นปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี การมองเห็นคุณค่าของวิถีประชาธิปไตย จะช่วยให้สังคมมีความมั่นคงปลอดภัยและสงบสุขมากขึ้น สังคมโลกในปัจจุบันมุ่งเน้นความเป็นประชาธิปไตยในวิถีชีวิตประจำวันกันมากขึ้น ดังจะเห็นได้จากภาวะที่ประชาชนในแต่ละภูมิภาคเกิดความตื่นตัว เรียกร้องให้มีการใช้ระบอบประชาธิปไตยเป็นระบบในการปกครองประเทศของตน ผ่านการแสดงออกด้วยวิธีการต่างๆ เช่น การเดินขบวนชุมนุมโดยสงบและสันติ การลงประชามติในการดำเนินกิจกรรมอันส่งผลต่อผลประโยชน์ของส่วนรวม และการไปใช้สิทธิเลือกตั้ง เป็นต้น อย่างไรก็ตามยังปรากฏภาพความรุนแรงซึ่งเกิดจากความเข้าใจเกี่ยวกับการปกครองภายใต้ระบอบประชาธิปไตยไม่ถูกต้อง การให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับประชาธิปไตยอย่างถูกต้องโดยไม่เลือกชนชั้นต่อประชาชน จึงเป็นสิ่งจำเป็นสำหรับทั่วโลกโดยเฉพาะอย่างยิ่งในประเทศที่กำลังพัฒนา

ประเทศไทยมีการปกครองในระบอบประชาธิปไตยมายาวนานกว่า ๗๙ ปี นับแต่วันที่ ๒๔ มิถุนายน พุทธศักราช ๒๔๗๕ และต่อมาพระบาทสมเด็จพระปกเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๗ ทรงพระราชทานรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย วันที่ ๑๐ ธันวาคม พุทธศักราช ๒๔๗๕ ถือเป็นรัฐธรรมนูญฉบับแรกที่ก่อให้เกิดรูปแบบการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขในระบบรัฐสภาและถือเป็นกฎหมายสูงสุดของปวงชนชาวไทยภายใต้การปกครองในระบอบประชาธิปไตย ซึ่งภายหลังจากนี้อาจถือได้ว่าประชาธิปไตยในประเทศไทยได้ดำเนินต่อมาอย่างขาดประสิทธิภาพ เนื่องจากกลุ่มคนที่เข้าใจความเป็นประชาธิปไตยนั้นมีเพียงส่วนน้อยเท่านั้น ประชาชนทั่วไปรวมถึงคนยากจนที่ขาดการศึกษา ขาดความรู้ความเข้าใจในประชาธิปไตยคือกลุ่มคนส่วนมากที่ไม่ได้รับการสนใจในการให้ความรู้เพียงพอก็จะทำให้เกิดปัญหาต่างๆตามมามากมาย และยังเป็นที่มาของการเปลี่ยนรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยถึง ๑๙ ฉบับ ทั้งที่มาจาก การลงประชามติของประชาชนและมาจากการรัฐประหาร ดังนั้นการส่งเสริมและการพัฒนาประชาธิปไตยจึงถือเป็นวาระสำคัญของประเทศชาติ ในการแก้ปัญหาซึ่งต้องใช้ความพยายามและความร่วมมือจากทุกฝ่ายเพื่อให้เกิดความเป็นประชาธิปไตยอย่างสมบูรณ์แท้จริง ซึ่งพลังสำคัญในการขับเคลื่อนประชาธิปไตยให้ก้าวเดินต่อไปข้างหน้าได้ คือ พลังของเยาวชนและประชาชนไทยซึ่งเป็นกำลังสำคัญของประเทศชาติ ซึ่งเป็นทรัพยากรที่สำคัญในอนาคต สิ่งสำคัญคือการให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปกครองในระบอบประชาธิปไตย ส่งเสริมให้เยาวชนและประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรมทางการเมืองมากขึ้น และพัฒนาศักยภาพของเยาวชนให้สามารถสร้างเครือข่ายด้านประชาธิปไตยได้อย่างสร้างสรรค์และมีประสิทธิภาพ รวมทั้งให้ความสำคัญของเยาวชนกับการมีบทบาทต่อประชาธิปไตยอย่างเท่าเทียมกัน เพื่อป้องกันความเหลื่อมล้ำตามหลักการทางประชาธิปไตย

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก จึงจัดทำโครงการฝึกอบรมให้ความรู้เรื่อง การเมืองการปกครองในระบบประชาธิปไตยและการต่อต้านการทุจริตขึ้น เพื่อเป็นการส่งเสริมคุณลักษณะการ เป็นพลเมืองดีตามวิถีประชาธิปไตย อันประกอบไปด้วยคุณธรรม จริยธรรม และความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการ เมืองการปกครองในระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเมืองการปกครองระบอบ ประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนเกิดความตระหนักในสิทธิ เสรีภาพของตนตามรัฐธรรมนูญ

๒.๓ เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนมีคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึกสาธารณะ ในการดำเนินชีวิต ตามวิถีประชาธิปไตย

๒.๔ เพื่อให้ประชาชนที่ผ่านการอบรมนำองค์ความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับจากการ โครงการ ไปขยายผลหรือเผยแพร่ต่อในครอบครัวชุมชน

๓. เป้าหมาย

คณะผู้บริหาร, สมาชิกสภา อบต. , ข้าราชการ, ลูกจ้างประจำ, พนักงาน, คณะกรรมการ ผู้สูงอายุระดับหมู่บ้าน, กำนันตำบลหรือเสาะออก, ผู้ใหญ่บ้าน, ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน, สมาชิกสภาองค์การบริหาร ส่วนตำบลหรือเสาะออก, และประชาชนตำบลหรือเสาะออก ทั้ง ๕ หมู่บ้าน จำนวน ๕๐ คน

๔. วิธีดำเนินการ

๔.๑ เขียนและเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ

๔.๒ ประสานวิทยากรที่จะนำอบรมให้ความรู้ และศึกษารายละเอียดเพิ่มเติม

๔.๓ ประชาสัมพันธ์โครงการโดยรถประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่ อบต.หรือเสาะออก

๔.๔ ดำเนินงานตามแผนงาน

๔.๕ สรุปและรายงานผลการดำเนินงานเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

๖. สถานที่ดำเนินการ

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก

๗. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วน ตำบลหรือเสาะออก ในหน่วยงานสำนักงานปลัด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน

หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ รายการโครงการฝึกอบรมให้ความรู้เรื่องการเมืองการปกครองในระบบประชาธิปไตยและการต่อต้านการทุจริต ตั้งไว้ ๕,๐๐๐ บาท ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- ๗.๑ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้ารับการอบรม
- ๗.๒ ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ กระดาษ A4 กระดาษสี เทปใส กรรไกร ปากกา
- ๗.๓ ค่าป้ายไว้นิลโครงการฯ ขนาด 1.20 x 2.40 เมตร จำนวน ๑ ผืน
- ๗.๔ ค่าสมนาคุณสำหรับวิทยากร จำนวน ๑ ชั่วโมง ๓๐

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายสามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ ประชาชนตำบลหรือเสาออก มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเมืองการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๘.๒ ประชาชนตำบลหรือเสาออก เกิดความตระหนักในสิทธิ เสรีภาพของตนตามรัฐธรรมนูญ รู้จักใช้สิทธิและปกป้องสิทธิของตน

๘.๓ ประชาชนตำบลหรือเสาออก มีจิตสำนึกในคุณธรรม จริยธรรมและยึดเป็นแนวทางในการดำเนินชีวิตประจำวัน

๘.๔ ประชาชนสามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับจากการอบรม ไปขยายผลหรือเผยแพร่ต่อในชุมชนและสังคมที่อาศัยอยู่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาออก

ลงชื่อ

ผู้เขียนโครงการ

(นางสาวยานา สุหลงกุล)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

ลงชื่อ

ผู้เสนอโครงการ

(นายอหัมมัด เจะนิ)

หัวหน้าสำนักงานปลัด

ลงชื่อ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายภาณุ ลาเต๊ะ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก

ลงชื่อ

อนุมัติโครงการ

(นายมุศะโตนา เจ๊ะสนิ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก

คำสั่งนโยบายของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก

นายมุศะโตนา เจ๊ะสนิ

แถลงต่อ

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก

ในการประชุมสภา สมัยวิสามัญ ครั้งที่หนึ่ง ประจำปี ๒๕๕๕

เรียน ท่านประธานสภาที่เคารพและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออกผู้ทรงเกียรติทุกท่าน

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ ลต ๐๓๐๑/ว๑๓๐๑ ลงวันที่ ๒๘ เดือน สิงหาคม ๒๕๕๖ รับรองการได้รับการเลือกตั้งเป็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก ตามมติคณะกรรมการการเลือกตั้ง ในการประชุม ครั้งที่ ๖๗/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๕ นั้น

ท่านประธานสภาที่เคารพ

กระผม นายมุศะโตนา เจ๊ะสนิ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก พร้อมด้วยคณะผู้บริหารท้องถิ่นซึ่งประกอบด้วย นางอาชีเยะ แวมิง รองนายก นายรอสะตีบุตร มะดาโอ๊ะ รองนายก นายสิทธิดิษฐ์ วงสอน เลขานุการนายก ซึ่งได้รับการไว้วางใจจากพี่น้องประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก ในการเลือกตั้งเมื่อวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๕๖๕ ขออนุญาตต่อท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออกที่เคารพ ข้าพเจ้าขอแถลงแนวนโยบายในการบริหารงานต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแห่งนี้ โดยได้จัดทำนโยบายในการพัฒนาตำบลหรือเสาะออกเป็นเอกสาร แจกให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุกคนที่มาประชุมด้วยแล้ว เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออกเข้ารับหน้าที่ ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบล แถลงนโยบายต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบล โดยไม่มีการลงมติ ทั้งนี้ ภายใน สามสิบวันนับแต่วันประกาศผลการเลือกตั้งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก ดำเนินไปด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ภายใต้กระบวนการทำงานแบบมีส่วนร่วมของทุกท่านภาคส่วน โดยยึดหลักประชาชนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนา เพื่อให้การพัฒนาเป็นไปอย่างถูกต้องและยั่งยืนดังนี้

๑. นโยบายด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ ดำเนินการก่อสร้าง ปรับปรุงถนนสายหลัก ถนนสายรอง เพื่ออำนวยความสะดวกในการคมนาคมขนส่ง

๑.๒ ดำเนินการจัดสร้างระบบน้ำประปา คุระบายน้ำและขยายเขตไฟฟ้าพร้อมสาธารณูปโภคให้ได้มาตรฐานอย่างพอเพียง

๑.๓ การซ่อมแซม เพิ่มเติมไฟฟ้าส่องสว่างทุกหมู่บ้าน

๑.๔ โครงการขุดสระน้ำสำรองกรณีฉุกเฉินที่ อดต.หรือเสาะออกใช้ในงานป้องกันบรรเทาสาธารณภัย

๒. นโยบายด้านเศรษฐกิจและส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๒.๑ ส่งเสริมการผลิตสินค้าในชุมชนและสินค้าที่เป็นภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อให้มีการสร้างงานสร้างเงินสร้างรายได้ในชุมชนให้มีการอยู่ดีกินดีมีสุข

๒.๒ ส่งเสริมและสนับสนุนกลุ่มอาชีพต่าง ๆ ในตำบล เช่นกลุ่มหมู่บ้าน กลุ่มพัฒนาสตรี กลุ่มเลี้ยงปลา กลุ่มเลี้ยงสัตว์

๒.๓ ส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนในพื้นที่ใช้วิถีชีวิตนาระบบเศรษฐกิจแบบพอเพียงมาใช้ให้เกิดประโยชน์ในทางปฏิบัติอย่างแท้จริง

๒.๔ ส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนมีรายได้ โดยพัฒนาคุณภาพสินค้าและจัดระบบการผลิต การตลาดส่งเสริมอาชีพ และพัฒนาฝีมือแรงงานให้มีคุณภาพตรงตามความต้องการ แรงงานท้องถิ่น

๒.๕ สนับสนุนงานสาธารณสุขมูลฐาน กิจกรรมการดำเนินงานของ อสม.เพื่อขับเคลื่อนการทำงานด้านสุขภาพให้กับประชาชน

๓. นโยบายด้านการพัฒนาสังคม

๓.๑ พัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้มีศักยภาพ โดยจัดให้มีการสื่อสารการเรียนการสอนและเทคโนโลยีสมัยใหม่เพื่อให้เด็กมีพื้นฐานที่ดีในการเรียนรู้ในระดับที่สูงขึ้น

๓.๒ ให้การส่งเสริมและจัดสวัสดิการแก่เด็กผู้ด้อยโอกาส คนพิการ คนชรา และผู้สูงอายุอย่างทั่วถึงสามารถดำรงชีวิตอยู่ได้อย่างปกติสุขในสังคม

๓.๓ สนับสนุนการฝึกอบรมสมาชิกอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ และยานพาหนะใช้ในการปฏิบัติงานของสมาชิกอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๔ ส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมนันทนาการ การกีฬาทุกประเภทเพื่อพัฒนาด้านสุขภาพจัดให้มีสถานที่ออกกำลังกาย ลานกีฬาและอุปกรณ์การกีฬาที่จำเป็นอย่างต่อเนื่อง

๔. นโยบายด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

๔.๑ ส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการบริหารท้องถิ่น โดยการร่วมคิดร่วมทำ ร่วมแก้ปัญหา และติดตามประเมินผลการดำเนินงาน เพื่อให้การพัฒนาท้องถิ่น อย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๒ ส่งเสริมให้ประชาชนชุมชนเข้ามามีส่วนร่วม กำหนดวิสัยทัศน์ยุทธศาสตร์จัดทำแผนโครงการในการพัฒนาตำบลให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของประชาชน

๔.๓ จัดการพัฒนาบุคลากร เจ้าหน้าที่หน่วยงานให้มีความรู้ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานและรองรับการถ่ายโอนภารกิจ เพื่อสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

๔.๕ ส่งเสริมให้ความรู้แก่ประชาชนเกี่ยวกับการมีส่วนร่วม บทบาทหน้าที่ของประชาชนที่มีต่อการบริหารท้องถิ่นและอำนาจในการตรวจสอบตามรัฐธรรมนูญ

๕. นโยบายด้านศาสนา วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

๕.๑ ส่งเสริมและสนับสนุนงานรัฐพิธีพื้นฟูอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่นให้คงอยู่สืบไป

๕.๒ ส่งเสริมศูนย์ตาติกาในหมู่บ้าน

๕.๓ ส่งเสริมสนับสนุนประเพณีการถือศีลอด

๕.๔ ส่งเสริมสนับสนุนประเพณีงานเมาลิด

๕.๕ ส่งเสริมสนับสนุนประเพณีงานอาซูรอ

๕.๖ ส่งเสริมสนับสนุนประเพณีการอาบน้ำศพตามหลักของศาสนาอิสลาม

๕.๗ ส่งเสริมการจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับจริยธรรมแก่เยาวชนและประชาชนเพื่อให้เกิดสังคมแห่งความสงบสุข

๖. นโยบายด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๖.๑ อนุรักษ์ปลูกจิตสำนึกของเด็กเยาวชนและประชาชนในการป้องกัน และแก้ไขปัญหาสีงแวดล้อมส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการแยกกำจัดขยะและดูแลรักษาความสะอาด

๖.๒ จัดหาสถานที่ทิ้งขยะ และดำเนินการสร้างระบบการเก็บและกำจัดขยะมูลฝอย อย่างมีประสิทธิภาพ

ขอขอบพระคุณท่านประธานสภา และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก ที่เคารพที่ทุกท่าน ที่ได้ให้เวลากระผมแถลงนโยบายในการพัฒนาตำบลหรือเสาะออก ด้านหลัก ๆ ทั้ง ๖ ด้าน ซึ่งกระผมพร้อมทั้งคณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก เจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายทุกระดับมีความเห็นตรงกันว่า การบริหารการพัฒนาตำบลนั้นต้องมีความ ชัดเจน เป็นธรรมโปร่งใส ตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน โดยการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนของสังคมและนำปัญหาข้อขัดข้องจากพี่น้องประชาชนมาบอกกล่าว หากมีข้อชี้แนะประการใด โปรดอย่าได้เกรงใจ เราทุกคนล้วนทำเพื่อตำบลหรือเสาะออกทั้งนั้น เราจะนำข้อชี้แนะและประเด็นปัญหา พร้อมข้อมูลที่วิเคราะห์แล้วเหล่านั้นมาดำเนินการแก้ไขและจะพัฒนาจนสุดกำลังความสามารถของสติปัญญาาร่วมกัน รวมทั้งร่วมกันสรรหาคำตอบ แนวทางแก้ไขปัญหาจากท่านผู้ทรงคุณวุฒิ ที่มีหลากหลายในตำบลและพวกเราจะตั้งใจทำงานโดยยึดถือผลประโยชน์ของพี่น้องประชาชนและผลประโยชน์ของประเทศชาติโดยรวมเป็นที่ตั้ง เป็นจุดหมายสำคัญาร่วมกันเพื่อจ่านำพามาสู่ความสำเร็จความรุ่งเรืองของตำบลรวมทั้งพี่น้องประชาชนและองค์กรของเราต่อไป ขอขอบคุณครับ

นายมุศะโตนา เจ๊ะสนิ

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก

“ชุมชนน่าอยู่มีความเข้มแข็ง สิ่งแวดล้อมดี การศึกษาดี การบริหารจัดการ”



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก
เรื่อง กำหนดกระบวนการบริการเพื่อลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน

เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก สามารถปฏิบัติงานให้เกิดความรวดเร็วและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ในการให้บริการเพื่อสอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 หมวด 5 การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน จึงกำหนดกระบวนการบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก จำนวน 15 กระบวนการ ดังมีรายละเอียดตามแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 1 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2555

(ลงชื่อ)

(นายมุกสะโตนา เจ๊ะสนิ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก

กระบวนการบริการที่ปรับลดระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน
องค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาออก อำเภอหรือเสา จังหวัดนครราชสีมา

ที่	กระบวนการบริการ	ระยะเวลาเดิมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้บริการ	ระยะเวลาที่ปรับลด
1	จัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่	8 นาที / ราย	5 นาที / ราย
2	จัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน	10 นาที / ราย	5 นาที / ราย
3	จัดเก็บภาษีป้าย	10 นาที / ราย	5 นาที / ราย
4	ขั้นตอนการออกใบทะเบียนพาณิชย์	-	15 นาที / ราย
5	ขออนุญาตก่อสร้างอาคาร กรณีทั่วไป - ขั้นตอนตรวจสอบเอกสาร / พื้นที่ก่อสร้าง - ขั้นตอนพิจารณาออกใบอนุญาต กรณีขออนุญาตก่อสร้างตามแบบของ กรมโยธาธิการและผังเมือง	45 วัน / ราย - - -	30 วัน / ราย 15 วัน / ราย 15 วัน / ราย 10 วัน / ราย
6	สนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค	1 วัน	3 ชม. / ราย
7	ช่วยเหลือสาธารณภัย	1 ชม.	ในทันที
8	รับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์	-	ให้แจ้งตอบรับการ ดำเนินการให้ผู้ร้องเรียน ทราบภายใน 7 วัน
9	การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตราย ต่อสุขภาพ (130 ประเภท) - ขออนุญาตใหม่ / ต่อใบอนุญาต	30 วัน / ราย	20 วัน / ราย
10	การขออนุญาตจัดตั้งตลาด - ขออนุญาตใหม่ / ต่อใบอนุญาต	30 วัน / ราย	20 วัน / ราย
11	การขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร หรือสถานที่สะสมอาหาร (พื้นที่เกิน 200 ตร.ม.) - ขออนุญาตใหม่ / ต่อใบอนุญาต	30 วัน / ราย	20 วัน / ราย
12	การขออนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือ ทางสาธารณะ - ขออนุญาตใหม่ / ต่อใบอนุญาต	30 วัน / ราย	20 วัน / ราย
13	การให้บริการข้อมูลข่าวสาร	1 วัน / ราย	3 ชม. / ราย
14	สำรวจและแยกบัญชีชีพผู้สูงอายุและผู้พิการ หมายเหตุ เวลานับเรื่องตั้งแต่ผู้มารับบริการมี เอกสารครบถ้วนและถูกต้อง	2 งวด / ปี	4 งวด / ปี



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก
เรื่อง แผนภูมิแสดงขั้นตอนและระยะเวลาดำเนินการในการให้บริการประชาชน
องค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก ประจำปีงบประมาณ 2556

เพื่อให้การบริการประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก เป็นไปโดยสอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 อบต.จึงได้จัดทำแผนภูมิแสดงขั้นตอนและระยะเวลาดำเนินการในการให้บริการประชาชนขึ้น เพื่อให้ประชาชนผู้มาติดต่อได้ใช้เป็นแนวทางในการขอรับบริการจาก อบต.รายละเอียดปรกกฎตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ 3 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2555

(ลงชื่อ)

(นายมุกสะโตนา เจ๊ะสนิ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก

ปลัด อบต.

รองปลัด อบต.

หัวหน้ากอง.....

หัวหน้า.....

หัวหน้า.....

หัวหน้า.....

แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน บริการประชาชน
องค์การบริหารส่วนตำบลเรือเสาะออก

การจัดเก็บภาษี

ภาษีโรงเรือนและที่ดิน
ยื่นแบบแสดงรายการภาษีโรงเรือน
และที่ดิน (ภ.ร.ด. 2)

ภาษีป้าย
ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย
(ภ.ป. 1)

ภาษีบำรุงท้องที่
ยื่นแบบแสดงรายการภาษี
บำรุงท้องที่ (ภ.บ.ท. 5)

เจ้าหน้าที่
ตรวจสอบ
เอกสาร

ชำระภาษีและรับใบเสร็จรับเงิน
(ภ.ร.ด. 12)

ชำระภาษีและรับใบเสร็จรับเงิน
(ภ.ป. 7)

ชำระภาษีและรับใบเสร็จรับเงิน
(ภ.บ.ท. 11)

ขั้นตอนการดำเนินการภายใน ๕ นาทีต่อราย

โครงการบริการประชาชนในวันหยุดราชการและวันทำงานนอกเวลาราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก อำเภอหรือเสาะ จังหวัดนราธิวาส

๑. ชื่อโครงการ โครงการบริการประชาชนในวันหยุดราชการและวันทำงานนอกเวลาราชการองค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก อำเภอหรือเสาะ จังหวัดนราธิวาส

๒. หลักการและเหตุผล

การบริการที่ดีมีคุณภาพเป็นภารกิจที่หน่วยงานภาครัฐต้องดำเนินการ โดยเฉพาะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นหน่วยงานที่มีความใกล้ชิดประชาชนในท้องถิ่นมากที่สุด จึงต้องจัดให้มีการบริการประชาชนที่ดีและมีคุณภาพ ดังมาตรา ๓/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน(ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ “การบริการราชการต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงานการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การกระจายอำนาจการตัดสินใจ และการอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน” การปฏิบัติงานเพื่อให้ความรวดเร็วและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการให้บริการประชาชน จึงจำเป็นต้องมีมาตรการและวิธีในการปฏิบัติราชการดังกล่าว ให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย

องค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก จึงดำเนินการจัดให้บริการประชาชนที่มาติดต่อราชการได้รับความสะดวก รวดเร็ว ในการรับบริการ โดยให้พนักงานและเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก ปฏิบัติหน้าที่ให้บริการประชาชนในวันหยุดราชการและนอกเวลาราชการเพื่อตอบสนองตามความต้องการของประชาชนในการติดต่อขอรับบริการจากหน่วยงานราชการ

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อมุ่งเน้นการบริการประชาชนในการมาติดต่อราชการในวันหยุดราชการและวันทำงานราชการในช่วงพักเที่ยง

๓.๒ เพื่ออำนวยความสะดวก รวดเร็ว ตอบสนองปัญหาในการให้บริการที่ดีกับหน่วยงาน

๓.๓ เพื่อปรับวิธีการทำงานของบุคลากรในหน่วยงานให้คำนึงผลลัพธ์ในด้านการให้บริการประชาชน

๓.๔ เพื่อสร้างความสัมพันธ์การมีส่วนร่วมระหว่างประชาชน และองค์การบริหารส่วนตำบล

๓.๕ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการประชาชน โดยประชาชนสามารถติดต่อราชการในวันหยุดได้โดยมีเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออกคอยให้บริการ

๔. เป้าหมาย

๔.๑ ประชาชนผู้มาติดต่อมารับบริการทุกคน

๕. ระยะเวลาการให้บริการประชาชน

๕.๑ วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ให้บริการช่วงพักเที่ยง (พักกลางวัน) ตั้งแต่เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐

น.

๕.๒ วันเสาร์ ให้บริการประชาชนตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.

๕.๓ วันหยุดนักขัตฤกษ์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.

๕.๔ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๒ ถึง กันยายน ๒๕๖๓

๕.๖ ดำเนินการตามโครงการ

๕.๗ ประเมินผลและสรุปผลการจัดทำโครงการเสนอต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

๖. วิธีดำเนินการ/กิจกรรม

๖.๑ เสนอโครงการเพื่อพิจารณาอนุมัติ

๖.๒ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนพื้นที่ทราบ

๖.๓ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งพนักงานและเจ้าหน้าที่

๖.๔ สรุปการดำเนินงานให้บริการประชาชน ให้ผู้บริหารทราบทุกเดือนในการประชุมผู้บริหาร และพนักงานส่วนตำบล

๗. สถานที่ดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาออก อำเภอหรือเสา จังหวัดนราธิวาส

๘. หน่วยงานรับผิดชอบ

พนักงานส่วนตำบลเจ้าหน้าที่ทุกส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาออก อำเภอหรือเสา จังหวัดนราธิวาส

๘. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ เปิดโอกาสให้ประชาชนสามารถเข้ารับบริการจากองค์การบริหารส่วนตำบลได้นอกจากเวลาทำงาน ราชการราชการตกประชาชน

๘.๒ เพิ่มโอกาสและทางเลือกในการอำนวยความสะดวก ตอบสนองปัญหาการบริหารที่ดี

๘.๓ สร้างทัศนคติที่ดีระหว่างองค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาออกกับประชาชน

๑๐. การประเมินโครงการ

กำหนดตัวชี้วัด โดยการประเมินจากร้อยละของผู้มาใช้บริการในช่วงพักเที่ยงที่เพิ่มขึ้น เมื่อเทียบกับปริมาณผู้ขอใช้บริการในปีที่ผ่านมา

๑๒. ผู้เขียนโครงการ

(ลงชื่อ).....ผู้เขียนโครงการ

(นางสาวรอแมฮัม เหล้าะ)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

๑๓. ผู้เสนอโครงการ

ความเห็นผู้เสนอโครงการ.....

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ

(นางลำละห์ กะสะหะ)

ผู้อำนวยการกองคลัง

๑๔. ผู้เห็นชอบและตรวจสอบโครงการ

ความเห็นผู้เห็นชอบและตรวจสอบโครงการ.....

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายภาณุ ลาเต๊ะ)

รองปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล

รักษาราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก

๑๕. ผู้อนุมัติโครงการ

ความเห็นผู้อนุมัติโครงการ.....

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายมุคสะโตนา เจ๊ะสนิ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก

โครงการเชิดชูเกียรติพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออกผู้มีคุณธรรมและ
จริยธรรมในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชนดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๒

๑.ชื่อโครงการ โครงการเชิดชูเกียรติพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออกผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชนดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๒

๒. หลักการและเหตุผล

ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ที่มีบทบาทสำคัญและเป็นกลไกหลักของประเทศในการให้บริการสาธารณะ เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น ทั้งยังมีหน้าที่และความรับผิดชอบสำคัญในอันที่จะบำบัดทุกข์บำรุงสุข และสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีให้แก่ประชาชนในท้องถิ่นโดยให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลและท้องถิ่น ดังนั้นการที่ประชาชนในแต่ละท้องถิ่นจะมีความเป็นอยู่ที่ดีมีความสุขหรือไม่ จึงขึ้นอยู่กับการประพฤติปฏิบัติของข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกคน หากข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้มีคุณธรรม ปฏิบัติตนอยู่ในกรอบจริยธรรม เป็นผู้มีความซื่อสัตย์สุจริตและมีความรับผิดชอบต่อคุณแผ่นดินด้วยการกระทำทุกอย่าง เพื่อคุณประโยชน์ของประชาชนและประเทศชาติ โดยน้อมนำพระราชจริยวัตรพระราชกรณียกิจ และอัญเชิญพระบรมราโชวาทของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวในวโรกาสที่เสด็จพระราชดำเนินทรงปฏิบัติพระราชกรณียกิจ และอัญเชิญพระบรมราโชวาทของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวในวโรกาสที่เสด็จพระราชดำเนินทรงปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้เกิดผลดีอย่างเต็มกำลังความสามารถแล้ว ย่อมส่งผลดีสู่ประชาชนโดยตรงซึ่งพระบรมราโชวาทของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดชมหาราช ได้พระราชทานคุณธรรม ๔ ประการ แก่ข้าราชการและประชาชนในคราวสมโภชกรุงรัตนโกสินทร์ ๒๐๐ ปี

ประการที่ ๑ คือ การรักษาความซื่อ ความจริงใจต่อตัวเอง รู้จักสละประโยชน์ส่วนน้อยของตนเพื่อประโยชน์ส่วนใหญ่ของบ้านเมือง ที่จะประพฤติปฏิบัติแต่สิ่งที่เป็นประโยชน์และเป็นธรรม

ประการที่ ๒ คือ การรู้จักข่มใจตนเอง ฝึกใจตนเองให้ประพฤติปฏิบัติอยู่ในความซื่อสัตย์สุจริต

ประการที่ ๓ คือ การอดทน อดกลั้น และอดออม ไม่ประพฤติล่วงความสัตย์สุจริตไม่ว่าจะด้วยเหตุประการใด

ประการที่ ๔ คือ การรู้จักละวางความชั่ว ความทุจริต และรู้จักสละประโยชน์ส่วนน้อยของตน เพื่อประโยชน์ส่วนใหญ่ของบ้านเมือง

คุณธรรม ๔ ประการนี้ ถ้าแต่ละคนพยายามปลูกฝังและบำรุงให้เจริญงอกงามขึ้นโดยทั่วกันแล้วจะช่วยทำให้ประเทศไทยบังเกิดความสุข ความร่มเย็น และมีโอกาสที่จะปรับปรุงพัฒนาให้มั่นคงก้าวหน้าต่อไปได้ดังประสงค์

คุณธรรมและจริยธรรมจึงเป็นเครื่องมืออันสำคัญยิ่งที่จะช่วยให้ข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีหลักการและแนวทางประพฤติปฏิบัติตนไปในทางที่ถูกต้องเหมาะสมนำมาซึ่งประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ ความพอใจ ความผาสุกของประชาชน ความเจริญรุ่งเรืองของประเทศชาติ และส่งผลให้เกิดความสุขความเจริญย้อนกลับมาสู่ตัวผู้ประพฤติปฏิบัติเองทุกคนและตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แจ้งแนวทางดำเนินการเพื่อให้มาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรมบังเกิดผลในทางปฏิบัติ

๑. ส่งเสริมให้ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสร้างความรู้และทัศนคติให้แก่เจ้าหน้าที่ในจริยธรรมของหน่วยงานของตนเป็นอย่างไร พฤติกรรมใดคือพฤติกรรมที่ควรปฏิบัติ พฤติกรรมใดคือพฤติกรรมที่พึงละเว้น

๒. การใช้มาตรการยกย่องให้รางวัลแก่ผู้ที่ประพฤติปฏิบัติตนอยู่ในกรอบของมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมจนเป็นที่ประจักษ์ชัด อาจเป็นในรูปแบบเงินหรือมีใช้ตัวเงินก็ได้ เช่น การยกย่องชมเชย การมอบโล่ การประกาศเกียรติคุณ การประกาศชื่อทางสื่อมวลชน เป็นต้น นอกจากนี้มาตรการที่ควรดำเนินการควบคู่ไปกับการยกย่องให้รางวัล คือ การไม่สนับสนุนผู้ที่ไม่ประพฤติปฏิบัติตามกรอบของมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อแสดงให้เห็นความแตกต่างและสร้างขวัญกำลังใจให้แก่ผู้กระทำดี

๓. การเป็นแบบอย่าง (model) คือ การนำตัวอย่างที่ดีมาชี้ให้เห็น โดยจุดเน้นสำคัญ คือตัวผู้บังคับบัญชาทุกระดับจะต้องใช้ภาวะผู้นำ ในการทำ ตัวเป็นตัวอย่างที่ดี สร้างศรัทธาให้เกิดขึ้นแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาและชักนำผู้ใต้บังคับบัญชาไปสู่การประพฤติปฏิบัติตามมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม

๔. การตั้งชมรมหรือสร้างเครือข่าย เป็นวิธีการหนึ่งในการสร้างความรู้สึกร่วมให้เกิดขึ้นกับเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ซึ่งจะนำไปสู่การร่วมมือร่วมใจกันรณรงค์ให้เกิดการถือปฏิบัติ

๕. การจัดกิจกรรมรณรงค์ คือ การจัดให้มีกิจกรรมที่เป็นตัวอย่างที่ดีในรูปแบบต่าง ๆ เช่น ประกวดเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานดีเด่น โดยใช้หลักการปฏิบัติตามมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมขององค์กรเป็นแนวพิจารณา เป็นต้น ทั้งนี้ อาจจัดให้ประชาชนหรือบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรมเหล่านั้น เช่นมีส่วนร่วมในการคัดเลือกหรือตัดสิน จะทำให้เกิดพลังผลักดันจากภายนอกได้อีกส่วนหนึ่ง

๖. การประชาสัมพันธ์ คือ เผยแพร่ ความรู้ ความเข้าใจ กระจายข่าวในรูปแบบของสื่อประเภทต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ในองค์กร ผู้รับบริการ ประชาชน และสังคมได้รับทราบมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมขององค์กร เช่น จัดทำโปสเตอร์ ติดประกาศ ทำจดหมายข่าว แผ่นพับ วิดีทัศน์ เป็นต้น

๗. การศึกษาดูงาน คือ การศึกษาดูงานจากหน่วยงานอื่นที่สามารถนำมาเป็นแบบอย่างที่ดีได้หรือการให้หน่วยงานอื่นมาดูงานของหน่วยงาน จะเป็นสิ่งกระตุ้นให้เกิดความต้องการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการทำงานด้วยตัวของเจ้าหน้าที่เอง

๘. นำหลักธรรมหรือคำสอนของศาสนาต่าง ๆ มาใช้กับข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อการยกย่อง เชิดชูเกียรติพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออกผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชนดีเด่น

๓.๒ เพื่อเป็นขวัญกำลังใจในการปฏิบัติราชการ

๓.๓ เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับพนักงานส่วนตำบล

๓.๔ เพื่อเป็นเกียรติและศักดิ์ศรีให้แก่ตัวเอง และบุคคลรอบข้าง

๓.๕ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ มาตรา ๒๗๙

๓.๖ เพื่อเป็นการส่งเสริมคุณธรรมของข้าราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๐

๔. เป้าหมาย

๔.๑ คัดเลือกพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออกผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชนดีเด่น

๔.๒ คัดเลือกพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออกผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการตัวดีเด่น ปีละ ๒ ครั้ง

๔.๓ จัดทำประกาศนียบัตรยกย่องและเชิดชูเกียรติ จำนวน ๒ ฉบับ (๖ เดือนต่อ ๑ ฉบับ)

๕. วิธีการดำเนินการ

๕.๑ เสนอโครงการ เพื่อพิจารณาขออนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น

๕.๒ เพื่อให้ พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง ในสังกัดรับทราบในโครงการและวัตถุประสงค์ของโครงการ

๕.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลและพนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออกผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชนดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๒

๕.๔ ประชุมคณะกรรมการฯ และผู้เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์คัดเลือกพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออกผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชนดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๒

๕.๖ ดำเนินการตามโครงการ

๕.๗ ประเมินผลและสรุปผลการจัดทำโครงการเสนอต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือน กรกฎาคม

๗. สถานที่ดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก อำเภอหรือเสาะ จังหวัดนราธิวาส

๘. งบประมาณ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก อำเภอหรือเสาะ จังหวัดนราธิวาส

๑๐. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๑๐.๑ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออกมีความภาคภูมิใจในการได้รับการเชิดชูเกียรติ

๑๐.๒ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออกมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติราชการเพิ่มมากขึ้น

๑๑. วิธีการประเมินผล

จัดทำรายงานสรุปผลการติดตามและประเมินผลเพื่อเสนอผลการดำเนินงานต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก

๑๒. ผู้เขียนโครงการ

(ลงชื่อ).....ผู้เขียนโครงการ

(นางสาวชุตีมา หนอนน้ำ)

นักทรัพยากรบุคคล

๑๓. ผู้เสนอโครงการ

ความเห็นผู้เสนอโครงการ.....

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ

(นายอฮัมมัด เจะนิ)

หัวหน้าสำนักปลัด

๑๔. ผู้เห็นชอบและตรวจสอบโครงการ

ความเห็นผู้เห็นชอบและตรวจสอบโครงการ.....

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายภาณุ ลาเต๊ะ)

รองปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล

รักษาราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก

๑๕. ผู้อนุมัติโครงการ

ความเห็นผู้อนุมัติโครงการ.....

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายมุคสะโตนา เจ๊ะสิน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก

โครงการฝึกอบรมความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยปัจจุบันพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของ พ.ศ.๒๕๔๐ เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการภาครัฐในการสร้างบรรทัดฐานในการปฏิบัติราชการ ให้เป็นไปตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยยึดถือระบบคุณธรรมความเสมอภาคระหว่างบุคคล และหลักการได้รับการปฏิบัติตลอดจน หลักการครองสิทธิ อย่างเสมอภาคเท่าเทียมกันการส่งเสริมและพัฒนาด้านความรู้ ความเข้าใจ สาระสำคัญและแนวปฏิบัติราชการกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ จึงเป็นเครื่องมือที่ช่วยสร้างความรู้ ความเข้าใจ บทบาทหน้าที่ในการปฏิบัติราชการ โดยยึดมั่นการปฏิบัติราชการตาม หลักนิติกรรม และสร้างบรรทัดฐานในการปฏิบัติราชการ ในการปฏิบัติราชการตามระบบบริหารจัดการภาครัฐที่ดีของข้าราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกฎหมายได้อย่างถูกต้อง

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ราชการและพนักงานจ้างของ อบต.รวมทั้งประชาชน มีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ

๒.๒ เพื่อให้ข้าราชการและพนักงานของ อบต.สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ตามหลักกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการได้อย่างถูกต้อง

๒.๓ เพื่อสร้างบรรทัดฐานในการปฏิบัติราชการตามระบบการบริหารจัดการภาครัฐที่ดี

๓. เป้าหมาย

พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และประชาชนทั่วไป จำนวน ๕๐ คน

๔. สถานที่ดำเนินการ

ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเรือเสาะออก ดำเนินการร่วมกับทำเวทีประชาคม

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือน กรกฎาคม

๖. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากแผนงานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรม ป้องกันทุจริตของภาครัฐ ตั้งไว้ ๕,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม และ ค่าตอบแทนวิทยากร ขอใช้จ่ายตามโครงการนี้ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท รายละเอียด ดังนี้

- | | |
|---|--------------------|
| ๑. ค่าป้ายโครงการ ขนาด ๑ x ๒ เมตร | เป็นเงิน ๘๐๐ บาท |
| ๒. ค่าอุปกรณ์อื่น ๆ (สมุด,ปากกา,ถุงผ้า) | เป็นเงิน ๑,๒๐๐ บาท |

- สมุดเล่มละ ๕ บาท จำนวน ๔๐ เล่ม เป็นเงิน ๒๐๐ บาท
- ปากกาด้ามละ ๕ บาท จำนวน ๔๐ ด้าม เป็นเงิน ๒๐๐ บาท
- ถุงผ้าใบละ ๒๐ บาท จำนวน ๔๐ ใบ เป็นเงิน ๘๐๐ บาท

๓. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้ารับการอบรม

-จำนวน ๔๐ คน ๆ ละ ๓๐ บาท จำนวน ๑ มื้อ เป็นเงิน ๑,๒๐๐ บาท

๕. ค่าวิทยากร จำนวน ๓ ชั่วโมง ๆ ละ ๖๐๐ บาท เป็นเงิน ๑,๘๐๐ บาท

รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเรือเสาะออก

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารราชการ

๘.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการได้อย่างถูกต้อง

๘.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจัดตั้งข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานของตนอย่างถูกต้อง

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นายอหัมมัด เจะนิ)
หัวหน้าสำนักปลัด

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายภาณุ ลาเต๊ะ)
รองปลัดอบต.รก.ปลัดอบต.

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายมุศะโตนา เจ๊ะสนิ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเรือเสาะออก

กำหนดการโครงการฝึกอบรมความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

.....

๑๓.๐๐ – ๑๓.๓๐ น.

- กล่าวรายงานฝึกอบรม โดย นายภาณุ ลาเต๊ะ
รองปลัด อบต.รท.ปลัดอบต.เรือเสาะออก

๑๓.๓๐ – ๑๖.๐๐ น.
ราชการ

- ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของ

พ.ศ.๒๕๕๐ โดย วิทยกรพิเศษ

ร่างขอบเขต (Terms of Reference : TOR)

งานจ้างพัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์ (Website) องค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก

.....

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารทางราชการ พ.ศ. 2540 ตามมาตรา 9 บัญญัติว่า หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารทางราชการ พ.ศ. 2540 กำหนด และตามประกาศของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารซึ่งออกโดยอาศัยอำนาจข้อมติของกฎหมายดังกล่าว ได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐทุกแห่งจะต้องจัดให้มีสถานที่และเตรียมข้อมูลข่าวสาร เป็นศูนย์กลางข้อมูลข่าวสารของราชการของหน่วยงานไว้ให้ประชาชนตรวจดูข้อมูลข่าวสารของทางราชการได้อย่างสะดวก และเพื่อเกิดความสะดวกรวดเร็วในการรับข้อมูลข่าวสารของประชาชน ปัจจุบันระบบการทำงานของหน่วยงานภาครัฐต่าง ๆ ได้มีการสนับสนุนให้นำเทคโนโลยีทางด้านอินเทอร์เน็ต และการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารทางราชการผ่านช่องทางเว็บไซต์ (website) เข้ามามีบทบาทสำคัญในการทำงาน เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว และเก็บข้อมูลได้อย่างเป็นระบบ ทั้งยังช่วยเพิ่มประสิทธิภาพให้แก่หน่วยงานในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารทางราชการให้ประชาชนทราบได้อย่างรวดเร็ว ทัวถึงและกว้างขวางมากยิ่งขึ้น

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก จึงมีความประสงค์ที่จะพัฒนาเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก เพื่อให้สอดคล้องกับการใช้งานสภาวะปัจจุบันและเว็บไซต์ (website) องค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น สามารถให้ประชาชนเข้าไปใช้งานติดตามข้อมูลข่าวสารทางราชการ กิจกรรม การประชาสัมพันธ์ ให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารทางราชการ พ.ศ. 2540 และการประชาสัมพันธ์ตามนโยบายต่าง ๆ ของรัฐได้อย่างกว้างขวาง

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนาเว็บไซต์ ให้กับองค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก ให้มีประสิทธิภาพในการใช้งานและสอดคล้องกับสภาวะการใช้งานในปัจจุบัน

2.2 เพื่อเป็นแหล่งข้อมูล ข่าวสาร ความรู้ และเผยแพร่ผลการดำเนินงานการประชาสัมพันธ์ ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารทางราชการ พ.ศ. 2540 และข้อมูลข่าวสารทางราชการตามนโยบายของรัฐที่ให้ดำเนินการเผยแพร่ให้ประชาชนในชุมชน และบุคคลทั่วไปได้รับทราบ

2.3 เพื่อสนองนโยบายการมีเว็บไซต์ที่มีประสิทธิภาพเพียงพอในการใช้งานของหน่วยงานภาครัฐ

3. เป้าหมาย

3.1 ดำเนินการพัฒนาเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก ให้แล้วเสร็จภายในเดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2562

3.2 เว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก จะต้องสามารถนำเสนอข้อมูลได้ตามคุณลักษณะของเว็บไซต์ที่กำหนดไว้ใน ข้อ 4

3.3 ประชาชนทั่วไปสามารถเข้าดูและสืบค้นข้อมูล เป็นปัจจุบันและในอดีตได้โดยผ่านช่องทางเว็บไซต์ได้ตลอดเวลา

4. คุณลักษณะของเว็บไซต์ (Website Specification)

เว็บไซต์ที่องค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก ประสงค์จะพัฒนาและปรับปรุงครั้งนี้จะต้องมีองค์ประกอบคุณลักษณะและคุณสมบัติในการทำงานไม่น้อยกว่าที่กำหนดดังนี้

ขอบเขตในการจัดทำ

เว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก ต้องสามารถจัดการหมวดหมู่ข้อมูลได้อย่างยืดหยุ่น โดยอย่างน้อยต้องมีกลุ่มข้อมูล ดังนี้

- ✓ การแสดงผลหน้า Home page
 - ✓ - Slide intro ช่วงเทศกาล , วันสำคัญและการประชาสัมพันธ์ของรัฐ
 - ✓ - เมนู Header (เมนูด้านบนเว็บไซต์) จะต้องมีเมนู หน้าแรก, ผลงาน, สถานที่สำคัญ, กระดานสนทนา, ติดต่อหน่วยงาน
 - ✓ - ข่าวพิเศษ
 - ✓ - กิจกรรม/ผลงาน
 - ✓ - ประกาศ/ประชาสัมพันธ์/จดหมายข่าว
 - ✓ - ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง/ราคากลาง/สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง
 - ✓ - เมนูข้อมูลพื้นฐานตำบล ประกอบด้วย ประวัติความเป็นมาและข้อมูลสภาพทั่วไป, ผู้นำชุมชน, ผลิตภัณฑ์ชุมชน, สถานที่สำคัญ
 - ✓ - เมนูบุคลากร ประกอบด้วย โครงสร้างการบริหารงาน, คณะผู้บริหาร, สมาชิกสภา, หัวหน้าส่วนราชการ
 - ✓ - เมนูผลการดำเนินงาน ประกอบด้วย กิจกรรมและผลงาน, กิจการสภา, รายงานทางการเงิน

/- เมนูข้อมูล....

- เมนูข้อมูลสำหรับประชาชน ประกอบด้วย หน้าที่ของหน่วยงาน สำนักและกองงาน ตามโครงสร้างองค์กร , การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- เมนูเกี่ยวกับแผน ประกอบด้วย แผนดำเนินงาน, แผนพัฒนาสี่ปี, แผนอัตรากำลัง , แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง, แผนการจัดหาพัสดุ , ข้อบัญญัติงบประมาณ, รายงานติดตามและประเมินผลฯ

- เมฆงานบริการประชาชน ประกอบด้วย รับเรื่องราวร้องเรียนร้องทุกข์ แบบสอบถาม ความพึงพอใจ, คู่มือสำหรับประชาชน, ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร, การจัดการองค์ความรู้, อปพร.

- เมนูอื่น ๆ ประกอบด้วย นาฬิกา, ปฏิทิน, สถิติผู้เข้าชม, ระบบอีเมลองค์กร

- มีแบนเนอร์ลิงค์ (เว็บไซต์ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานของอบต. ไม่ต่ำกว่า 15 แบนเนอร์ลิงค์)

- เชื่อมโยงระบบ จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP)

- เนื้อที่จัดเก็บข้อมูล Hosting 1 GB / รับส่ง 20 GB ต่อเดือน

- รายงานสถิติความเคลื่อนไหวของเว็บไซต์ ประจำเดือน 12 เดือน

- จัดทำแผนที่ตั้ง หน่วยงาน (Google Maps)

- สามารถให้ผู้ดูแลระบบได้ไม่น้อยกว่า 1 คน (Admin) 1 User

- มีคู่มือการใช้งานโปรแกรมประยุกต์ของเว็บไซต์

- ผู้รับจ้างดูแลเว็บไซต์ อัปเดต เปลี่ยนแปลงข้อมูล ตลอด 1 ปี

5. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงานพัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลจะรัง ตามข้อ 4 ให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่เริ่มกำหนดให้ทำงานที่ระบุในใบสั่งจ้าง พิจารณาแบ่งงวดงานเป็นงวดเดียว

6. งบประมาณที่ได้รับจัดสรร 20,000.00 บาท (เงินสองหมื่นบาทถ้วน)



(นายเฉลิมพันธุ์ สัมมาสุข)

นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
ผู้รับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตงาน
วันที่ 4 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2562

โครงการจัดทำวารสารประชาสัมพันธ์

๑. ชื่อโครงการ : โครงการจัดทำวารสารประชาสัมพันธ์

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของมาตรการ

ในภาวะสังคมปัจจุบัน ความเจริญก้าวหน้าด้านวิชาการ และเทคโนโลยีต่างๆ ก้าวหน้าไปมาก เครื่องมือสื่อสาร อิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ ที่ทันสมัย และมีประสิทธิภาพสูง การนำเอาเทคโนโลยีต่างๆ เข้ามาใช้ในการดำเนินงานผ่านสื่อการประชาสัมพันธ์ เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จ และรวดเร็วยิ่งขึ้น โดยเฉพาะการสรุปเพื่อให้ความรู้ความเข้าใจได้ง่ายในช่วงระยะเวลาสั้น ๆ หรือช่วงระยะเวลาอันจำกัดนั้นเป็นเรื่องที่ต้องปูพื้นฐาน สร้างความน่าเชื่อถือ และน่าสนใจให้กับกิจกรรม/โครงการของ อบต. ให้สามารถมองเห็นภาพหรือเห็นความเกี่ยวข้องกันของกิจกรรม/โครงการต่างๆ ได้ชัดเจนถูกต้อง ฉะนั้น การสร้างความสัมพันธ์กับประชาชนต้องการให้ประชาชนเข้าถึงและมีส่วนร่วมรับรู้ในภารกิจของอบต. จึงจำเป็นต้องพิจารณาในการเลือกสื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์นั้น ๆ การใช้สื่อเทคนิคและวิธีการเป็นอย่างไรบ้าง ในแต่ละขั้นตอนที่ต่างกันเป็นสิ่งสำคัญ ทั้งนี้เพื่อให้ประชาชนยอมรับและให้ความร่วมมือสนับสนุน ซึ่งจะมีผลต่อการพัฒนาตามภารกิจ บทบาท หน้าที่อย่างโปร่งใส และยุติธรรม

๓. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของ อบต. ให้ประชาชนได้รับทราบโดยผ่านทางสื่อประเภทต่างๆ ได้แก่ สื่อสิ่งพิมพ์, สื่อวิทยุ, โทรทัศน์, สื่อ Social network ผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์

๒. เพื่อสร้างจิตสำนึกให้เกิดการเรียนรู้, รับรู้และเข้าใจในภารกิจการปฏิบัติงานของอบต.อย่างถูกต้องและโปร่งใส

๓. เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมและรับผิดชอบในภารกิจของอบต.

๔. เพื่อให้เกิดความหวงแหนและภาคภูมิใจในท้องถิ่นของตน

๕. เพื่อนำเสนอผลงาน/โครงการโดดเด่น ให้เป็นที่ทราบกันอย่างแพร่หลาย

๖. เพื่อความสัมพันธ์ที่ดีและเชื่อมความสัมพันธ์ระหว่างอบต. สื่อมวลชนและประชาชน

๔. เป้าหมาย

เพื่อผลิตสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่ภารกิจของตำบลหรือเสาะออก ให้แก่ประชาชนโดยทั่วไปอย่างกว้างขวาง

๔.๑ จัดทำวารสารรายงานประจำปี เพื่อรวบรวมภารกิจการทำงานของ อบต.

๔.๑ จัดทำวารสารแถลงผลงานคณะผู้บริหาร

๔.๑ จัดทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์ อบต. และคู่มือการให้บริการประชาชน

๔.๑ จัดทำ Presentation นำเสนอผลงานกิจกรรม/โครงการของอบต.

๔.๑ จัดทำคู่มือสำหรับประชาชน

๔.๑ ป้ายประชาสัมพันธ์

๔.๑ จัดหมายอิเล็กทรอนิกส์

๔.๑ จัดทำ spot

๔.๑ เสี่ยงตามสาย

๔.๑ อื่นๆ

๕. พื้นที่ดำเนินการ

ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ เสนออนุมัติโครงการ

๖.๒ ดำเนินการประชุม

๖.๓ มอบหมายงาน/จัดทำกรรมนำเสนอร่างรูปแบบ

๖.๔ ผลิตสื่อประเภทต่างๆ เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ที่เหมาะสมตามภารกิจของอบต.

๖.๕ ติดตามและประเมินผลโครงการ

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ -๒๕๖๔

๘. งบประมาณดำเนินการ

จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก

ลงชื่อ ผู้เขียนโครงการ
(นางสาวยานา สุหลงกุ)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นายอหัมมัด เจะนิน)
หัวหน้าสำนักปลัด

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายภาณุ ลาเต๊ะ)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก

ลงชื่อ อนุมัติโครงการ
(นายมุคสะโตนา เจ๊ะสนิ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก

โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการส่งเสริมวิธีการมีส่วนร่วมและรับฟังปัญหาในหมู่บ้าน/ตำบล
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก อำเภอหรือเสาะ จังหวัดนราธิวาส

๑. ชื่อโครงการ

โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการส่งเสริมวิธีการมีส่วนร่วมและรับฟังปัญหาในหมู่บ้าน/ตำบล
ประจำปี ๒๕๖๓

๒. หลักการและเหตุผล

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕ เพื่อให้สอดคล้องกับแผนพัฒนา จังหวัด โดยใช้เป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี รายจ่ายเพิ่มเติม การจ่ายขาดเงินสะสม รวมทั้งกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕ โดยให้มีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาซึ่งเป็นแผนการพัฒนาองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น เป็นแผนพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่กำหนดยุทธศาสตร์ และแนวทางการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระยะยาว

องค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก จะต้องดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เพิ่มเติม/ เปลี่ยนแปลง เพื่อกำหนดแนวทางการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออกในอนาคต ในการจัดทำ แผนพัฒนาท้องถิ่นให้เป็นไปตามขั้นตอน กระบวนการที่กำหนด สอดคล้องกับปัญหาและความต้องการของ ประชาชน ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง บรรลุวัตถุประสงค์ มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการของประชาชนอย่างแท้จริง องค์การบริหารส่วนตำบล หรือเสาะออก จึงได้จัดทำโครงการจัดเวทีประชาคมหมู่บ้าน/ตำบลขึ้น เพื่ออบรมให้ความรู้ความเข้าใจกับ ประชาชนในการจัดเวทีประชาคม ให้ประชาชนเข้าใจและให้ความสำคัญของการประชาคม การมีส่วนร่วม และความสัมพันธ์ของการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน และเพื่อองค์การบริหารส่วนตำบลจะได้ รับทราบปัญหา ความต้องการและแนวทางแก้ไขปัญหาร่วมกัน มาใช้ในการจัดทำโครงการ/กิจกรรม เพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ขึ้น

๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เพื่อให้ประชาชนได้มีความรู้ความเข้าใจในการทำประชาคม
- ๓.๒ เพื่อให้ประชาชนได้เข้าใจหลักการมีส่วนร่วมของประชาชน
- ๓.๓ เพื่อให้ประชาชนเห็นถึงความสัมพันธ์ของการรับฟังความคิดเห็นกับการมีส่วนร่วมของ ประชาชน
- ๓.๔ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลทราบถึงปัญหาความต้องการของประชาชน
- ๓.๕ เพื่อให้มีการนำเสนอข้อมูลเพื่อการพัฒนา และความต้องการของประชาชน เพื่อจักได้นำ ข้อมูลหรือปัญหาไปกำหนดโครงการ/กิจกรรม

/๓.๖ เพื่อให้ประชาชน...

๓.๖ เพื่อให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

๓.๗ เพื่อให้การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑

๔. เป้าหมาย

ประชาคมหมู่บ้าน

-ผู้นำชุมชนและประชาชนในพื้นที่ จำนวน ๒๑๐ คน ประกอบด้วย

หมู่ที่ ๑ บ้านบลูกา	จำนวน ๓๕ คน
หมู่ที่ ๒ บ้านเปาะรามะ	จำนวน ๓๕ คน
หมู่ที่ ๒ บ้านปูโปะ	จำนวน ๓๕ คน
หมู่ที่ ๓ บ้านลาเมาะ	จำนวน ๓๕ คน
หมู่ที่ ๔ บ้านกาโตะ	จำนวน ๓๕ คน
หมู่ที่ ๕ บ้านลาเมาะฮิเล	จำนวน ๓๕ คน

ประชาคมตำบล

-ผู้นำชุมชนและประชาชนในพื้นที่ จำนวน ๑๐๐ คน

๕. วิธีดำเนินการ

- ๕.๑ จัดทำโครงการฯ เพื่อพิจารณาขออนุมัติ
- ๕.๒ แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำเวทีประชาคม
- ๕.๓ กำหนด วัน เวลา และสถานที่ในการจัดทำเวทีประชาคม
- ๕.๔ แจ้งผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทราบ
- ๕.๕ ประชาสัมพันธ์การจัดเวทีประชาคม
- ๕.๖ ดำเนินการตามโครงการฯ
- ๕.๗ วิเคราะห์ปัญหา และความต้องการของประชาชน
- ๕.๘ สรุปประเด็นปัญหาความต้องการ เรียงลำดับปัญหา ความต้องการ
- ๕.๙ จัดทำรายละเอียดโครงการ/กิจกรรม
- ๕.๑๐ จัดทำร่างแผนพัฒนา

๖. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ระหว่างเดือนมกราคม - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

/สถานที่ดำเนินการ...

๗. สถานที่ดำเนินการ

มัสยิดอัลมานาร์ หมู่ที่ ๑ บ้านบลูกา
มัสยิดนูรุลยากิน หมู่ที่ ๒ บ้านเปาะรามะ
มัสยิดอัลอิสติกอมะห์ หมู่ที่ ๒ บ้านปูโปะ
มัสยิดซอลาฮุดดีน หมู่ที่ ๓ บ้านลาเมาะ
มัสยิดมาตารีกุลซอลีฮีน หมู่ที่ ๔ บ้านกาโตะ
มัสยิดนูรุลยากิน หมู่ที่ ๕ บ้านลาเมาะฮีเล
ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก

๘. หน่วยงานที่รับผิดชอบและผู้ที่เกี่ยวข้อง

องค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก

๙. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากแผนงานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ค่าใช้จ่ายในโครงการส่งเสริม
ประชาคม ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา จัดเวทีประชาคม
ขอใช้จ่ายตามโครงการนี้ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท รายละเอียด ดังนี้

ประชาคมหมู่บ้าน

- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๑ มื้อ ๆ ละ ๒๕ บาท จำนวน ๒๑๐ คน แยกเป็น

หมู่ที่ ๑ บ้านบลูกา	จำนวน ๓๕ คน	เป็นเงิน ๘๗๕ บาท
หมู่ที่ ๒ บ้านเปาะรามะ	จำนวน ๓๕ คน	เป็นเงิน ๘๗๕ บาท
หมู่ที่ ๒ บ้านปูโปะ	จำนวน ๓๕ คน	เป็นเงิน ๘๗๕ บาท
หมู่ที่ ๓ บ้านลาเมาะ	จำนวน ๓๕ คน	เป็นเงิน ๘๗๕ บาท
หมู่ที่ ๔ บ้านกาโตะ	จำนวน ๓๕ คน	เป็นเงิน ๘๗๕ บาท
หมู่ที่ ๕ บ้านลาเมาะฮีเล	จำนวน ๓๕ คน	เป็นเงิน ๘๗๕ บาท

เป็นเงิน ๕,๒๕๐ บาท

ประชาคมตำบล

- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๑ มื้อ ๆ ละ ๒๕ บาท จำนวน ๑๐๐ คน
เป็นเงิน ๒,๕๐๐ บาท

รวมเป็นเงิน ๗,๗๕๐ บาท

- คำวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็น

๑. ค่าไวนิล
๒. กระดาษขาวบาง ๓๒๐ แกรม
๓. ปากกา
๔. ปากกาเคมี

รวมเป็นเงิน ๑,๕๐๐ บาท

หมายเหตุ : ราคาสินค้าถัวเฉลี่ยกันได้

รวมเป็นเงินทั้งหมด ๕,๒๕๐ + ๒,๕๐๐ + ๑,๕๐๐ = ๙,๒๕๐ บาท

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๐.๑ ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจการทำประชามคมมากขึ้น
- ๑๐.๒ ประชาชนได้เข้าใจหลักการมีส่วนร่วมของประชาชน
- ๑๐.๓ ประชาชนเห็นถึงความสัมพันธ์ของการรับฟังความคิดเห็นกับการมีส่วนร่วม
- ๑๐.๔ องค์การบริหารส่วนตำบลทราบถึงปัญหาความต้องการของประชาชน
- ๑๐.๕ องค์การบริหารส่วนตำบลได้รับข้อมูลปัญหา และความต้องการของประชาชน เพื่อจักได้นำข้อมูลและปัญหาไปกำหนดโครงการ/กิจกรรม
- ๑๐.๖ ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น
- ๑๐.๗ การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑

๑๑. การติดตามและประเมินผล

- ๑๑.๑ การสังเกต
- ๑๑.๒ การสอบถาม

/ผู้เขียนโครงการ...

ลงชื่อ ผู้เขียนโครงการ
(นางสาวยานา สุขหลง)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นายอหัมมัด เจะนิ)
หัวหน้าสำนักปลัด

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายภาณุ ลาเต๊ะ)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก

ลงชื่อ อนุมัติโครงการ
(นายมุศตะโตนา เจ๊ะสนิ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก

องค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก

ฎีกาเบิกเงินรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ 2563

แผนงานงบกลาง

หมวดรายจ่าย งบกลาง

งบกลาง

ประเภทรายจ่าย สํารองจ่าย

เลขที่ผู้เบิก 63-03-00411-5111000-00003

เลขที่คลังรับ

วันที่จัดทำ 2 มีนาคม 2563

วันที่คลังรับ

445/63

11 มี.ค. 2563

รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
มูลค่าสินค้าหรือบริการ	16,124 00	สัญญา 101/2563(CNTR-0113/63)
บวก ภาษีมูลค่าเพิ่ม	0 00	เบิกจ่ายงวดที่ 1
จำนวนเงินที่ขอเบิก	16,124 00	
หัก ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	161 24	
จำนวนเงินที่จ่ายสุทธิ	15,962 76	ขอเบิกเงินเพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุขาดภัยบ้านเรือนราษฎรที่ได้รับความเสียหายในพื้นที่ หมู่ที่ 1

(ตัวอักษร)		(หนึ่งหมื่นห้าพันเก้าร้อยหกสิบสองบาทเจ็ดสิบหกสตางค์)	
หน่วยงานผู้เบิก สำนักปลัด ขอเบิกเงินรายจ่ายตามรายการข้างต้น (ลงชื่อ).....หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิก (นายอ๋อมาด เจณี) หัวหน้าสำนักปลัด วันที่ 2 มี.ค. 2563	ได้ตรวจสอบแล้วมีเงินคงเหลือเพียงพอที่จะเบิกจ่ายได้ แหล่งเงินที่ขอเบิก เงินงบประมาณ 322,700.00 กองเหลือยกมา 306,576.00 (ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ (นางสุริยาตี บุงอสาย) เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี วันที่ 11 มี.ค. 2563		
ได้ตรวจสอบเอกสารประกอบฎีกาครบถ้วนถูกต้องแล้ว (ลงชื่อ).....ผู้ตรวจฎีกา (นายเฉลิมพันธ์ สัมมาสุข) นักวิชาการเงินและบัญชี วันที่ 11 มี.ค. 2563	เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เห็นควรให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนเงินข้างต้น (ลงชื่อ)..... (นางลัลละห์ กะสะหะ) ผู้อำนวยการกองคลัง วันที่ 11 มี.ค. 2563		
เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบล เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนเงินข้างต้น (ลงชื่อ)..... (นายภาณุ ลาตะตะ) รักษาราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก วันที่ 11 มี.ค. 2563	อนุมัติให้เบิกจ่ายได้ จำนวน 16,124.00 บาท (ลงชื่อ)..... (นายมุศละโตนา เจ๊ะสนี) นายองค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก วันที่ 11 มี.ค. 2563		
อนาคตวิ.ส. สาขาหรือเสาะ บัญชีเลขที่ 355-55-000038-0 เลขที่เช็ค 36458948 จำนวนเงิน 15,962.76 บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันเก้าร้อยหกสิบสองบาทเจ็ดสิบหกสตางค์) จ่ายให้ ร้าน หนีมีคำวัลด์ ***	(ลงชื่อ).....ผู้ลงนาม (ลงชื่อ).....ผู้ลงนาม (ลงชื่อ).....ผู้ลงนาม		

การจ่ายเงินเป็นไปตามรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน เลขที่ ลงวันที่



หน่วยตรวจสอบภายใน

แผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพิสูจน์ความถูกต้องและเชื่อถือได้ของข้อมูลและตัวเลขต่าง ๆ ทางด้านการเงิน การบัญชีและด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๒. เพื่อตรวจการปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจว่าเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง มติ คณะรัฐมนตรีและนโยบายที่กำหนด
๓. เพื่อสอบทานระบบการควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยรับตรวจว่าเพียงพอและเหมาะสม
๔. เพื่อติดตามและประเมินผลการบริหารงานและการดำเนินงาน ตลอดจนให้ข้อเสนอแนะหรือแนวทางการปรับปรุงแก้ไขการบริหารงานและการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและบรรลุผลสัมฤทธิ์ของงานรวมทั้งให้มีการบริหารจัดการที่ดี
๕. เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นได้ทราบปัญหาและการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาและสามารถตัดสินใจแก้ไข ปัญหาต่าง ๆ ที่ได้อย่างรวดเร็วและทันเหตุการณ์

ขอบเขตการตรวจสอบ

หน่วยรับตรวจและกิจกรรมที่จะตรวจสอบ จำนวน ๑ สำนัก ๕ กองงาน ดังนี้

ทุกสำนัก/กอง

- ๑) การสอบทานระบบควบคุมภายใน ตามระเบียบฯ
- ๒) การใช้และรักษารถยนต์ส่วนบุคคล ของปีงบประมาณ ๒๕๖๒
- ๓) การตรวจสอบผลการดำเนินงานโครงการตามข้อบัญญัติงบประมาณ

สำนักงานปลัด

- ๔) การจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- ๕) การเบิกจ่ายวัสดุ และทะเบียนคุม ปีงบประมาณ ๒๕๖๒

กองคลัง

- ๖) การจัดทำบัญชีด้วยระบบคอมพิวเตอร์ (E-LAAS)
- ๗) การจัดเก็บรายได้และใบเสร็จรับเงิน
- ๘) การเบิกจ่ายวัสดุ และทะเบียนคุม ปีงบประมาณ ๒๕๖๒
- ๙) การตรวจสอบพัสดุประจำปี

กองช่าง

- ๑๐) การเบิกจ่ายวัสดุ และทะเบียนคุม ปีงบประมาณ ๒๕๖๒
- ๑๑) การกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง

กองการศึกษา

- ๑๒) การดำเนินการอาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๖ ศูนย์
- ๑๓) การใช้จ่ายงบประมาณหมวดเงินอุดหนุนโรงเรียน
- ๑๔) การเบิกจ่ายวัสดุ และทะเบียนคุม ปีงบประมาณ ๒๕๖๒

กองสวัสดิการสังคม

- ๑๕) การเบิกจ่ายวัสดุ และทะเบียนคุม ปีงบประมาณ ๒๕๖๒
- ๑๖) การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เบี้ยยังชีพผู้พิการ และเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๑๗) การเบิกจ่ายวัสดุ และทะเบียนคุม ปิงบประมาณ ๒๕๖๒

๑๘) การดำเนินงานกองทุนหลักประกันสุขภาพ

วิธีการตรวจสอบ

๑. การตรวจสอบทางการเงิน (Financial Auditing) เป็นการตรวจสอบความถูกต้องเชื่อถือได้ของข้อมูล และตัวเลขต่าง ๆ ทางการเงิน การบัญชีและรายงานการเงิน โดยครอบคลุมถึงการดูแลป้องกันทรัพย์สินและ ประเมิน ความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของระบบงานต่าง ๆ ว่ามีเพียงพอที่จะมั่นใจได้ว่าข้อมูลที่บันทึก ในบัญชี รายงาน ทะเบียน และเอกสารต่าง ๆ ถูกต้อง และสามารถสอบทานได้หรือเพียงพอที่จะป้องกันการรั่วไหล สูญหาย ของทรัพย์สินต่าง ๆ ได้

๒. การตรวจสอบการดำเนินงาน (Performance Auditing) เป็นการตรวจสอบผลการดำเนินงานตาม แผนงานและโครงการขององค์กร ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย หรือหลักการที่กำหนดการตรวจสอบ เน้น ถึงประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและความคุ้มค่า โดยต้องมีผลผลิตและผลลัพธ์เป็นไปตามวัตถุประสงค์หรือเป้าหมาย ซึ่ง วัดจากตัวชี้วัดที่เหมาะสม ทั้งนี้ ต้องคำนึงถึงความเพียงพอ ความมีประสิทธิภาพของกิจกรรมการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายในขององค์กรปกครองด้วย

๒.๑ ความมีประสิทธิภาพ (Efficiency) คือ มีการจัดระบบงานให้มั่นใจได้ว่าการใช้ทรัพยากรสำหรับ แต่ละ กิจกรรมสามารถเพิ่มผลผลิตและลดต้นทุน อันมีผลทำให้องค์กรได้รับผลประโยชน์อย่างคุ้มค่า

๒.๒ ความมีประสิทธิภาพ (Effectiveness) คือ มีการจัดระบบงาน และวิธีปฏิบัติงานซึ่งทำให้ผลที่เกิด จาก การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายขององค์กร

๒.๓ ความคุ้มค่า (Economy) คือ มีการใช้จ่ายอย่างรอบคอบ ระมัดระวัง ไม่สุรุ่ยสุร่ายฟุ่มเฟือย ซึ่ง ส่งผลให้องค์กรสามารถประหยัดต้นทุนหรือลดการใช้ทรัพยากรต่ำกว่าที่กำหนดไว้ โดยยังได้รับผลผลิตตามเป้าหมาย

๓. การตรวจสอบการบริหาร (Management Auditing) เป็นการตรวจสอบการบริหารงาน ด้านต่าง ๆ ของ องค์กร ว่ามีระบบการบริหารจัดการเกี่ยวกับการวางแผน การควบคุม การประเมินผลเกี่ยวกับการงบประมาณ การเงิน การพัสดุและทรัพย์สิน รวมทั้งการบริหารงานด้านต่าง ๆ ว่าเป็นไปอย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับภารกิจ ขององค์กร รวมทั้งไปตามหลักการบริหารงานและหลักการกำกับดูแลที่ดี (Good Governace) ในเรื่องความ น่าเชื่อถือ ความรับผิดชอบ ความเป็นธรรม และความโปร่งใส

๔. การตรวจสอบการปฏิบัติตามข้อกำหนด (Compliance Auditing) เป็นการตรวจสอบการปฏิบัติงานต่าง ๆ ขององค์กรว่าเป็นไปตามนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องที่กำหนดทั้งจาก ภายนอก และภายในองค์กร

๕. การตรวจสอบระบบงานสารสนเทศ (Information System Auditing) เป็นการพิสูจน์ความถูกต้อง และ เชื่อถือได้ของระบบงานและข้อมูลที่ได้จากการประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ รวมทั้งระบบการเข้าถึงข้อมูลในการ ปรับปรุงแก้ไขและการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล การตรวจสอบประเภทนี้เป็นส่วนหนึ่งของงานตรวจสอบภายใน

เกือบทุกงานที่นำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ในการปฏิบัติงานไม่ว่าเป็นการตรวจสอบทางการเงิน การตรวจสอบการดำเนินงาน หรือการตรวจสอบการบริหาร

๖.การตรวจสอบพิเศษ (Special Auditing) หมายถึง การตรวจสอบในกรณีที่ได้รับมอบหมายจากฝ่ายบริหาร หรือกรณีที่มีการทุจริตหรือการกระทำที่ส่อไปในทางทุจริต ผิดกฎหมาย หรือกรณีที่มีเหตุอันควรสงสัยว่าจะมีการกระทำที่ส่อไปในทางทุจริตหรือประพฤตินิชอบเกิดขึ้น ซึ่งผู้ตรวจสอบภายในจะดำเนินการตรวจสอบเพื่อค้นหาสาเหตุข้อเท็จจริง ผลเสียหายหรือผู้รับผิดชอบพร้อมทั้งเสนอแนะมาตรการป้องกัน

ระยะเวลา

ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

ผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบ

นายภาณุ ลาเต๊ะ รองปลัด อบต.รักษาราชการแทนนักวิชาการตรวจสอบภายใน

งบประมาณ

เนื่องจากเป็นการตรวจสอบภายในหน่วยงาน จึงไม่มีค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบ

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอแผนการตรวจสอบ

(นายภาณุ ลาเต๊ะ)

รองปลัด อบต.รักษาราชการแทนนักวิชาการตรวจสอบภายใน

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอแผนการตรวจสอบ

(นายภาณุ ลาเต๊ะ)

รองปลัด อบต.รักษาราชการแทนปลัด อบต.

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอแผนการตรวจสอบ

(นายมุกสะโตนา เจ๊ะสนิ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก

รายละเอียดประกอบของเขตการตรวจสอบ
ตามแผนการตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
องค์การบริหารส่วนตำบ่อเสาะออก อำเภอรือเสาะ จังหวัดนราธิวาส

หน่วยรับ ตรวจ	เรื่องที่ตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบ	ความถี่ใน การ ตรวจสอบ	ระยะเวลาที่ตรวจสอบ	จำนวน คน/วัน	ผู้รับผิดชอบ
ทุกสำนักกอง	๑) การสอบทานระบบการควบคุมภายใน ตามระเบียบฯ ๒) การใช้และรักษารถยนต์ส่วนบุคคล ของปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ๓) การตรวจสอบผลการดำเนินงานโครงการตามข้อมูลบัญชีฯ	โดยการตรวจทาน สังเกตการณ์ สอบถาม ประเมินผล และวิธีอื่น ๆ	๑ ครั้ง/ปี ๑ ครั้ง/ปี ๑ ครั้ง/ปี	ต.ค.๖๒-พ.ย.๖๒ ๒-๓๐ ธ.ค.๖๒ ๓-๓๐ มี.ค.๖๓	๑/๔๐ ๑/๒๐ ๑/๒๐	นายภานุ ลาเต๊ะ
สำนักปลัด	๔) การจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๕) การเบิกจ่ายวัสดุ และทะเบียนคุม ปีงบประมาณ ๒๕๖๒	โดยการตรวจทาน สังเกตการณ์ สอบถาม ประเมินผล และวิธีอื่น ๆ	๑ ครั้ง/ปี ๑ ครั้ง/ปี	๓-๑๗ ก.พ.๖๓ ๑๙-๒๕ ก.พ.๖๓	๑/๑๐ ๑/๕	นายภานุ ลาเต๊ะ
กองคลัง	๖) การจัดทำบัญชีตัวระบบคอมพิวเตอร์ (E-LAAS) ๗) การจัดเก็บรายได้และใบเสร็จรับเงิน ๘) การเบิกจ่ายวัสดุ และทะเบียนคุม ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ๙) การตรวจสอบพัสดุประจำปี	โดยการตรวจทาน สังเกตการณ์ สอบถาม ประเมินผล และวิธีอื่น ๆ	๑ ครั้ง/ปี ๑ ครั้ง/ปี ๑ ครั้ง/ปี ๑ ครั้ง/ปี	๒๗ ก.พ.-๑๑ มี.ค.๖๓ ๑๓-๑๙ มี.ค.๖๓ ๒๓-๒๗ มี.ค. ๖๓ ๓๑ มี.ค. -๑ ก.พ.๖๓	๑/๑๐ ๑/๕ ๑/๕ ๑/๒๐	นายภานุ ลาเต๊ะ
กองช่าง	๑๐) การเบิกจ่ายวัสดุ และทะเบียนคุม ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ๑๑) การกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง	โดยการตรวจทาน สังเกตการณ์ สอบถาม ประเมินผล และวิธีอื่น ๆ	๑ ครั้ง/ปี ๑ ครั้ง/ปี	๕-๑๒ พ.ค.๖๓ ๑๔-๒๗ มี.ย.๖๓	๑/๕ ๑/๑๐	นายภานุ ลาเต๊ะ

หน่วยรับตรวจ	เรื่องที่ตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบ	ความถี่ในการตรวจสอบ	ระยะเวลาที่ตรวจสอบ	จำนวนคน/วัน	ผู้รับผิดชอบ
กองการศึกษา	<p>เรื่องที่ตรวจสอบ</p> <p>๑๒) การดำเนินการอาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๖ ศูนย์</p> <p>๑๓) การใช้จ่ายงบประมาณหมวดเงินเดือนครูโรงเรียน</p> <p>๑๔) การเบิกจ่ายวัสดุ และทะเบียนคุม ปีงบประมาณ ๒๕๖๒</p>	<p>โดยการตรวจทาน</p> <p>สังเกตการณ์ สอบถาม</p> <p>ประเมินผล และวิธีอื่น ๆ</p>	<p>๑ ครั้ง/ปี</p> <p>๑ ครั้ง/ปี</p> <p>๑ ครั้ง/ปี</p>	<p>๑-๑๒ มี.ย.๖๒</p> <p>๑๖-๒๙ มี.ย.๖๓</p> <p>๑-๘ ก.ค.๖๓</p>	<p>๑/๑๐</p> <p>๑/๑๐</p> <p>๑/๕</p>	<p>นายภาณุ</p> <p>ลาเต๊ะ</p>
กองสวัสดิการสังคม	<p>๑๕) การเบิกจ่ายวัสดุและทะเบียนคุม ปีงบประมาณ ๒๕๖๒</p> <p>๑๖) การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เบี้ยยังชีพผู้พิการ และเบี้ยยังชีพผู้ป่วยโรคเอดส์</p>	<p>โดยการตรวจทาน</p> <p>สังเกตการณ์ สอบถาม</p> <p>ประเมินผล และวิธีอื่น ๆ</p>	<p>๑ ครั้ง/ปี</p> <p>๑ ครั้ง/ปี</p>	<p>๑๐-๑๖ ก.ค.๖๓</p> <p>๒๐ ก.ค.-๓ ส.ค.๖๓</p>	<p>๑/๕</p> <p>๑/๑๐</p>	<p>นายภาณุ</p> <p>ลาเต๊ะ</p>
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	<p>๑๗) การเบิกจ่ายวัสดุ และทะเบียนคุม ปีงบประมาณ ๒๕๖๒</p> <p>๑๘) การดำเนินงานกองทุนหลักประกันสุขภาพ</p> <p>๑๙) การเบิกจ่ายวัสดุ และทะเบียนคุม ปีงบประมาณ ๒๕๖๒</p> <p>๒๐) การตรวจสอบพัสดุประจำปี</p>	<p>โดยการตรวจทาน</p> <p>สังเกตการณ์ สอบถาม</p> <p>ประเมินผล และวิธีอื่น ๆ</p>	<p>๑ ครั้ง/ปี</p> <p>๑ ครั้ง/ปี</p>	<p>๕-๑๑ ส.ค.๖๓</p> <p>๑๓-๑๙ มี.ค.๖๓</p> <p>๒๓-๒๗ มี.ค. ๖๓</p> <p>๓๑ มี.ค. - ๑ ก.พ.๖๓</p>	<p>๑/๑๐</p> <p>๑/๕</p> <p>๑/๕</p> <p>๑/๒๐</p>	<p>นายภาณุ</p> <p>ลาเต๊ะ</p>

หน่วยตรวจสอบภายใน
แผนการตรวจสอบการบริหารงานของ หน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลศรีเสาะออก
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ลำดับ ที่	เรื่องที่ปฏิบัติ	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ											หมายเหตุ		
		ปี ๒๕๖๒			ปี ๒๕๖๓										
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
๑	ทุกสำนักกอง-การสอบทานระบบการควบคุมภายใน ตามระเบียบฯ	←	→												
๒	สรุปผลการสอบทานระบบการควบคุมภายใน			↔											
๓	ทุกสำนักกอง-การใช้และรักษารายยนต์ส่วนกลาง ของปีงบประมาณ ๒๕๖๒			↔											
๔	สรุปผลการใช้และรักษารายยนต์ส่วนกลาง				↔										
๕	ทุกสำนักกอง-การตรวจสอบผลการดำเนินงานโครงการตามข้อบัญญัติฯ				↔										
๖	สรุปผลการตรวจการดำเนินงานโครงการตามข้อบัญญัติงบประมาณ					↔									
๗	สำนักงานปลัด-การจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี					↔									
๘	สำนักงานปลัด-การเบิกจ่ายวัสดุ และทะเบียนคุม ปีงบประมาณ ๒๕๖๒					↔									
๙	สรุปผลการจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และการเบิกจ่ายวัสดุ และทะเบียนคุม ปีงบประมาณ ๒๕๖๒						↔								
๑๐	กองคลัง-การจัดทำบัญชีด้วยระบบคอมพิวเตอร์ (E-LAAS)						↔								
๑๑	กองคลัง-การจัดเก็บรายได้และใบเสร็จรับเงิน						↔								
๑๒	กองคลัง-การเบิกจ่ายวัสดุ และทะเบียนคุม ปีงบประมาณ ๒๕๖๒						↔								
๑๓	สรุปผลการจัดทำบัญชีด้วยระบบคอมพิวเตอร์ (E-LAAS)							↔							
๑๔	กองคลัง-การตรวจสอบพัสดุประจำปี							↔							
๑๕	กองช่าง-การเบิกจ่ายวัสดุ และทะเบียนคุม ปีงบประมาณ ๒๕๖๒								↔						
๑๖	กองช่าง-การกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง									↔					
๑๗	สรุปผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี การเบิกจ่ายวัสดุ และทะเบียนคุม ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ (กองช่าง) และการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง										↔				

ลำดับ ที่	เรื่องที่ปฏิบัติ	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ											หมายเหตุ		
		ปี ๒๕๖๒			ปี ๒๕๖๓										
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
๑๘	กองการศึกษา-การดำเนินการอาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๒ ศูนย์									↔					
๑๙	กองการศึกษา-การใช้จ่ายงบประมาณหมวดเงินอุดหนุนโรงเรียน									↔					
๒๐	สรุปผลการดำเนินการอาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๒ ศูนย์										↔				
๒๑	กองการศึกษา-การเบิกจ่ายวัสดุ และทะเบียนคุม ปีงบประมาณ ๒๕๖๒										↔				
๒๒	กองสวัสดิการฯ-การเบิกจ่ายวัสดุ และทะเบียน ปีงบประมาณ ๒๕๖๒										↔				
๒๓	การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เบี้ยยังชีพผู้พิการ และเบี้ยยังชีพผู้ป่วยโรคเอดส์										↔				
๒๔	สรุปผลการเบิกจ่ายวัสดุ และทะเบียนคุม ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ (กองการศึกษา/กองสวัสดิการฯ)การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ และเบี้ยยังชีพผู้ป่วยโรคเอดส์											↔			
๒๕	กองสาธารณสุข-การเบิกจ่ายวัสดุ และทะเบียนคุม ปีงบประมาณ ๒๕๖๒											↔			
๒๖	กองสาธารณสุข-การดำเนินงานกองทุนหลักประกันสุขภาพ											↔			
๒๗	สรุปผลการเบิกจ่ายวัสดุ และทะเบียนคุม ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ และการดำเนินงานกองทุนหลักประกันสุขภาพ												↔		
๒๘	ทบทวนกฎบัตรหน่วยตรวจสอบภายใน												↔		
๒๙	จัดทำแผนการตรวจสอบภายใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๔													↔	
๓๐	สรุปรายงานผลการตรวจสอบภายในทั้งปีงบประมาณ ๒๕๖๓													↔	
๓๑	จัดทำแผนการติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน -จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลควบคุมภายใน -จัดทำหนังสือเชิญคณะกรรมการประเมินผลการควบคุมภายในประชุม -เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการประเมินผลการควบคุมภายใน													↔	กรณีได้รับการแต่งตั้งเป็นเลขานุการ

ฎีกายืมเงินรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ 2562

แผนงานบริหารงานทั่วไป
งานบริหารงานคลัง

หมวดรายจ่าย ค่าใช้สอย
ประเภทรายจ่าย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่
เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

เลขที่ผู้เบิก 62-04-00113-5320300-00006
วันที่จัดทำ 25 กุมภาพันธ์ 2562
ผู้ยืมเงิน นางสาวละห์ กะสะหะ

เลขที่คลังรับ
วันที่คลังรับ

12 6 ก.พ. 2562 3100/62

รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
ค่าเบี้ยเลี้ยง	880 00	สัญญาเลขที่ B00022/62
ค่าเช่าที่พัก	1,600 00	
ค่าพาหนะ	3,948 00	
อื่น ๆ	0 00	
จำนวนเงินที่จ่ายสุทธิ	6,428 00	

ขอเบิกเงินยืม เพื่อจ่ายเป็นค่าเดินทางไปราชการ ระหว่างวันที่ 2-7 มีนาคม 2562 ณ โรงแรมเดอะลิฟท์ รีสอร์ท จังหวัดกรุงเทพมหานคร

(ตัวอักษร) (หกพันสี่ร้อยยี่สิบแปดบาทถ้วน)

หน่วยงานผู้เบิก กองคลัง
ขอยืมเงินเพื่อจ่ายตามรายการข้างต้น

(ลงชื่อ)..... หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิก
(นางสาวละห์ กะสะหะ)
ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่ 12 5 ก.พ. 2562

ได้ตรวจสอบแล้วมีเงินคงเหลือเพียงพอที่จะเบิกจ่ายได้
แหล่งเงินที่ขอเบิก **คงเหลือยกมา** **คงเหลือยกไป**
เงินประมาณ 81,564.00 75,136.00

(ลงชื่อ)..... ผู้ตรวจสอบ
(นางสุริยาดี บุงอสาย)
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
วันที่ 12 6 ก.พ. 2562

ได้ตรวจสอบเอกสารประกอบฎีกาครบถ้วนถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ)..... ผู้ตรวจฎีกา
(นายเฉลิมพันธ์ สัมมาสุข)
นักวิชาการเงินและบัญชี
วันที่ 12 6 ก.พ. 2562

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
เห็นควรให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนเงินข้างต้น

(ลงชื่อ).....
(นางสาวละห์ กะสะหะ)
ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่ 12 6 ก.พ. 2562

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบล
เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนเงินข้างต้น

(ลงชื่อ).....
(นายภาณุ ลาเต๊ะ)
รักษาราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก
วันที่ 12 6 ก.พ. 2562

อนุมัติให้เบิกจ่ายได้
จำนวน 6,428.00 บาท

(ลงชื่อ).....
(นายมงคล โสทนา เจ๊ะสนี)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก
วันที่ 12 6 ก.พ. 2562

ธนาคาร..... สาขา..... บัญชีเลขที่.....
เลขที่เช็ค..... ลงวันที่.....
จำนวนเงิน 6,428.00 บาท (หกพันสี่ร้อยยี่สิบแปดบาทถ้วน)
จ่ายให้ นางสาวละห์ กะสะหะ

ผู้ลงนามในเช็ค/ใบถอน

(ลงชื่อ)..... ผู้ลงนาม
(ลงชื่อ)..... ผู้ลงนาม
(ลงชื่อ)..... ผู้ลงนาม

การจ่ายเงินเป็นไปตามรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน เลขที่ ลงวันที่



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก

ที่ ๓๓๕, ๐๑/๒๕๖๑

เรื่อง อนุมัติให้พนักงานส่วนตำบลเดินทางไปราชการ

ตามหนังสือ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๓.๔/ว ๓๘๕๖ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เรื่อง ขออนุมัติเข้าร่วมการฝึกอบรมหลักสูตร “โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อทักษะการปฏิบัติงานด้านพัสดุและการทำราคากลางงานก่อสร้างในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ประจำปี ๒๕๖๒” จำนวน ๓๐ รุ่น (รุ่นที่๑-๓๐) รุ่นละ ๒ วัน ในช่วงระหว่างเดือนธันวาคม ๒๕๖๑ ถึงเดือนเมษายน ๒๕๖๒ ณ โรงแรมเดอะลือฟท์ รีสอร์ท จังหวัดกรุงเทพมหานคร นั้น

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๙ จึงอนุมัติให้พนักงานส่วนตำบล เดินทางเข้าร่วมฝึกอบรมโครงการดังกล่าว รุ่นที่ ๒๐ ระหว่างวันที่ ๔ - ๕ มีนาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมเดอะลือฟท์ รีสอร์ท จังหวัดกรุงเทพมหานคร โดยให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการได้ตามระเบียบฯ (ค่าพาหนะ ค่าที่พัก และค่าเบี้ยเลี้ยง)

นายภาณุ ลาเต๊ะ ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก

นางลำละห์ กะสะหะ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

นายชูสิทธิ์ คีอmani ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา

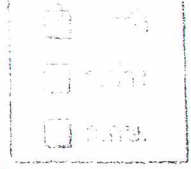
ทั้งนี้ ระหว่างวันที่ วันที่ ๒ - ๗ มีนาคม ๒๕๖๒

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๑

(นายมศสะโตนา เจ๊ะสนิ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก

1/2



ที่ นธ ๐๐๒๓.๑๓/ ๓๐๘๘

ที่ว่าการอำเภอหรือเสาะ
ถนนรือเสาะสนองกิจ นธ ๙๖๑๕๐

๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการนอกเขตจังหวัด

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลรือเสาะออก

อ้างถึง หนังสือองค์การบริหารส่วนตำบลรือเสาะออก ที่ นธ ๓๓๑๐๑/๒๕๙ ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๒

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลรือเสาะออก แจ้งว่า มีความประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม เรื่อง “การบริหารราชการท้องถิ่น ภายใต้พระราชบัญญัติท้องถิ่นที่กำหนดใหม่” เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการบริหารราชการท้องถิ่น ภายใต้พระราชบัญญัติท้องถิ่นที่กำหนดใหม่ ให้กับบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามภูมิภาคต่างๆ ในห้วงเดือนมิถุนายน – กันยายน ๒๕๖๒ ณ โรงแรมบีพีแกรนด์ ทาวเวอร์ หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา จึงขออนุมัติให้นายอัปเดตลาชี มะพิเยาะ ตำแหน่ง ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลรือเสาะออก เพื่อเข้าร่วมการฝึกอบรมดังกล่าว ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๘ กันยายน ๒๕๖๒ รวมไปราชการ ๔ วัน นั้น

อำเภอหรือเสาะได้พิจารณาแล้ว อนุมัติให้นายอัปเดตลาชี มะพิเยาะ ตำแหน่ง ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลรือเสาะออก เพื่อเข้าร่วมการฝึกอบรมดังกล่าว ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๘ กันยายน ๒๕๖๒ รวมไปราชการ ๔ วัน

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิชาญ ชัยเศรษฐสัมพันธ์)
นายอำเภอหรือเสาะ

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอหรือเสาะ
โทร. ๐ ๓๓๕๗ ๒๒๕๑

อ.ป.
 อ.ร.ล.
 อ.ร.ท.
 อ.ร.อ.

[Handwritten signature]



ที่ทำการ อบต. รือเสาะ ออ. 1
 ๑๖๕๐
 ๓๐ ก.ก ๙๒
 เวลา

ศาลากลางจังหวัดนราธิวาส
 ถนนศูนย์ราชการ นร ๙๖๐๐๐

ที่ นร ๐๐๒๓.๓/ว ๒๔๗๔

๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒

เรื่อง การจัดฝึกอบรม "การบริหารราชการท้องถิ่น ภายใต้พระราชบัญญัติท้องถิ่นที่กำหนดใหม่

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส และนายกเทศมนตรีเมือง ทุกเทศบาล

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๗.๒/ว ๑๘๒๓

ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นได้ร่วมกับ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ โดยสำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬา กำหนดจัดการฝึกอบรม "การบริหารราชการท้องถิ่น ภายใต้พระราชบัญญัติท้องถิ่นที่กำหนดใหม่" เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารราชการท้องถิ่น ภายใต้พระราชบัญญัติท้องถิ่นที่กำหนดใหม่ ให้กับบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามภูมิภาคต่างๆ ในห้วงเดือน มิถุนายน - กันยายน ๒๕๖๒ กลุ่มเป้าหมายประกอบด้วย นายหรือรองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประธานสภาหรือรองประธานสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปลัดหรือรองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หัวหน้าสำนักปลัด และนิติกรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ในการนี้ จังหวัดจึงขอแจ้งประชาสัมพันธ์โครงการอบรมดังกล่าว ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป สำหรับอำเภอให้แจ้งเทศบาลตำบลและ

องค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่ทราบด้วย

๑๕๐๗

หัชชาพัชร์ใจดี

ขอแสดงความนับถือ

- กรรณิศจิตต์พรหมสิงห์ 100 ไร่ 100 ไร่ 100 ไร่
- "กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น" กงป.ได้
- พระพรหมพิทักษ์วิมลจิตต์ กงป.ได้
- อึ้งวิไลพรหมสิงห์ 100 ไร่

(นายก่อพงษ์ โกมลรัตน์)
 รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
 ผู้ว่าราชการจังหวัดนราธิวาส

[Handwritten signature]

(นางสาวกาญจนาภรณ์ เจริญ)
 เจ้าพนักงานธุรการ

- เรียน นายอำเภอ รือเสาะ ออ. 1
- เพื่อโปรดพิจารณา - เห็นด้วย
 - เพื่อทราบ - ให้ อบต., ปลัด อบต.
 - อื่นๆ - ร้องเรียน อบต., อบต. อบต. อบต.

[Handwritten signature]

(นายภาณุ ลาตะ)
 รอง ปลัด อบต. รักษาการแทน
 ปลัด อบต. รือเสาะ ออ. 1

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
 กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น
 โทร./โทรสาร ๐ ๗๓๖๔ ๒๖๔๕

[Handwritten signature]

(นายอช้มาต เจริญ)
 หัวหน้าสำนักปลัด

- ททว

(นางสาวชุติมา หนอนน้ำ)
 ผู้กทรัพยากรบุคคล

หนังสือ

ส่ง



ทวิบาลตงจิ่งหวัดมราชิวเด
รับเลขที่ 006644
วันที่ 4 พ.ค. 2562

ที่ มท ๐๘๐๗.๒/ว ๑๘๒๗

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต

กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐

3869

๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒

๖ พ.ค. ๒๕๖๒

เรื่อง การจัดฝึกอบรม “การบริหารราชการท้องถิ่น ภายใต้พระราชบัญญัติท้องถิ่นที่กำหนดใหม่”

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หลักสูตรฝึกอบรมและกำหนดการอบรม จำนวน ๑ ชุด
- ๒. แผนดำเนินงานจัดการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด
- ๓. รายละเอียดขั้นตอนการสมัครเข้ารับการฝึกอบรมและการชำระเงิน จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นได้ร่วมกับ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ โดยสำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬา กำหนดจัดการฝึกอบรม “การบริหารราชการท้องถิ่น ภายใต้พระราชบัญญัติท้องถิ่นที่กำหนดใหม่” เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารราชการท้องถิ่น ภายใต้พระราชบัญญัติท้องถิ่นที่กำหนดใหม่ ให้กับบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามภูมิภาคต่าง ๆ ในห้วงเดือนมิถุนายน - กันยายน ๒๕๖๒ กลุ่มเป้าหมายประกอบด้วย นายกหรือรองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประธานสภาหรือรองประธานสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปลัดหรือรองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หัวหน้าสำนักปลัด และนิติกรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงขอความอนุเคราะห์จังหวัดแจ้งการฝึกอบรมหลักสูตร “การบริหารราชการท้องถิ่น ภายใต้พระราชบัญญัติท้องถิ่นที่กำหนดใหม่” ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ และในกรณีที่มีความประสงค์จะส่งบุคลากรตามเป้าหมายที่กำหนดเข้ารับการฝึกอบรมให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. สมัครเข้ารับการฝึกอบรม ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓
๒. ชำระเงินค่าลงทะเบียน จำนวน ๗,๙๐๐ บาท (เจ็ดพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ให้แก่มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์โดยตรงผ่านทาง ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) ชื่อบัญชีสำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬา สาขาโรงพยาบาลธรรมศาสตร์ เฉลิมพระเกียรติ บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ เลขที่บัญชี ๔๐๘ - ๕๖๕๙๘๘ - ๖ ภายในระยะเวลาที่กำหนดและส่งสำเนาหลักฐานการชำระเงิน โดยระบุชื่อหลักสูตร รุ่น ชื่อ - นามสกุล สังกัดอำเภอ จังหวัด และหมายเลขโทรศัพท์ของผู้สมัครเข้ารับการอบรมส่งมาที่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล) seminar@psm.tu.ac.th หรือ ID LINE : @TUSEMINAR
๓. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จะประกาศรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมในแต่ละรุ่น โดยประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น www.lpd.go.th และทาง Facebook Page : ส่วนวิชาการเพื่อการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ดังนั้น ผู้ที่มีรายชื่อเข้ารับการฝึกอบรม สามารถดาวน์โหลดข้อมูลสำหรับใช้ในการขออนุมัติเดินทางไปราชการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๘ (๒)

/๔. กรณี...

๔. กรณีมีข้อสงสัยสามารถติดต่อเจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ ดังนี้

(๑) นายสรารุช การะกรณ์

หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๙๖๔๕ ๕๘๗๖

(๒) นางสาวสุดาวรรณ เสนาพันธ์

หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๒๖๙๖ ๙๙๘๖

(๓) นางสาวจุฑารัตน์ สุขสมัย

หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๔๙๖๒ ๘๕๘๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายสุทธิพงษ์ จุลเจริญ)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

ส่วนวิชาการเพื่อการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

โทร ๐๒ ๕๑๖ ๘๐๕๐ ๕๒ ต่อ ๒๗๓

ผู้ประสานงานนายสรารุช การะกรณ์

โทร ๐๘ ๙๖๔๕ ๕๘๗๖

(ศูนย์อบรมภาคใต้) กำหนดจัดอบรมรุ่นที่ 29 - 34 ระหว่างเดือนกันยายน 2562 รวมจำนวน 6 รุ่น

รุ่นที่	จังหวัด	จำนวน อปท.	กำหนดการจัดอบรม	สถานที่จัดอบรม	กำหนดการ รับสมัครอบรม	กำหนดการ ชำระค่าลงทะเบียน	กลุ่มเป้าหมาย	
29	สุราษฎร์ธานี	138	16 - 19 ก.ย. 62	รร.บีพี แกรนด์ ทาวเวอร์	ไม่เกินวันศุกร์ที่ 16 ส.ค. 62 เมื่อเต็มตามจำนวน ที่กำหนดจะปิดรับสมัคร	ไม่เกินวันศุกร์ที่ 23 ส.ค. 62 ไม่รับชำระเงินสด ณ สถานที่อบรม	ให้ อปท. ทุกแห่ง พิจารณาส่งบุคลากรเข้า ร่วมอบรมโครงการฝึกอบรม "การบริหาร ราชการท้องถิ่น ภายใต้พระราชบัญญัติ ท้องถิ่นที่กำหนดใหม่" ประกอบด้วย นายก/ รองนายก อปท. ประธานสภา/รอง ประธานสภา อปท. ปลัด/รองปลัด อปท. หัวหน้าสำนักงานปลัด อปท./นิติกร	
								กระเป๋
30	นครศรีธรรมราช	185	17 - 20 ก.ย. 62	รร.ลี การ์เดนท์ พลาซ่า หาดใหญ่ จ.สงขลา	ไม่เกินวันศุกร์ที่ 23 ส.ค. 62 เมื่อเต็มตามจำนวน ที่กำหนดจะปิดรับสมัคร	ไม่เกินวันศุกร์ที่ 30 ส.ค. 62 ไม่รับชำระเงินสด ณ สถานที่อบรม		
								สตูล
31	พัทลุง	74	21 - 24 ก.ย. 62	รร.บีพี แกรนด์ ทาวเวอร์	ไม่เกินวันศุกร์ที่ 23 ส.ค. 62 เมื่อเต็มตามจำนวน ที่กำหนดจะปิดรับสมัคร	ไม่เกินวันศุกร์ที่ 30 ส.ค. 62 ไม่รับชำระเงินสด ณ สถานที่อบรม		
								ตรัง
32	สงขลา	141	22 - 25 ก.ย. 62	รร.ลี การ์เดนท์ พลาซ่า หาดใหญ่ จ.สงขลา	ไม่เกินวันศุกร์ที่ 6 ก.ย. 62 เมื่อเต็มตามจำนวน ที่กำหนดจะปิดรับสมัคร	ไม่เกินวันศุกร์ที่ 13 ก.ย. 62 ไม่รับชำระเงินสด ณ สถานที่อบรม		
							ชุมพร	79
33	นราธิวาส	89		รร.บีพี แกรนด์ ทาวเวอร์	ไม่เกินวันศุกร์ที่ 6 ก.ย. 62 เมื่อเต็มตามจำนวน ที่กำหนดจะปิดรับสมัคร	ไม่เกินวันศุกร์ที่ 13 ก.ย. 62 ไม่รับชำระเงินสด ณ สถานที่อบรม		
							ระนอง	31
							พังงา	52
4	ปัตตานี	144	26 - 29 ก.ย. 62	รร.ลี การ์เดนท์ พลาซ่า หาดใหญ่ จ.สงขลา	ไม่เกินวันศุกร์ที่ 6 ก.ย. 62 เมื่อเต็มตามจำนวน ที่กำหนดจะปิดรับสมัคร	ไม่เกินวันศุกร์ที่ 13 ก.ย. 62 ไม่รับชำระเงินสด ณ สถานที่อบรม		
							ภูเก็ต	19
	ยะลา	64						

แผนผังลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

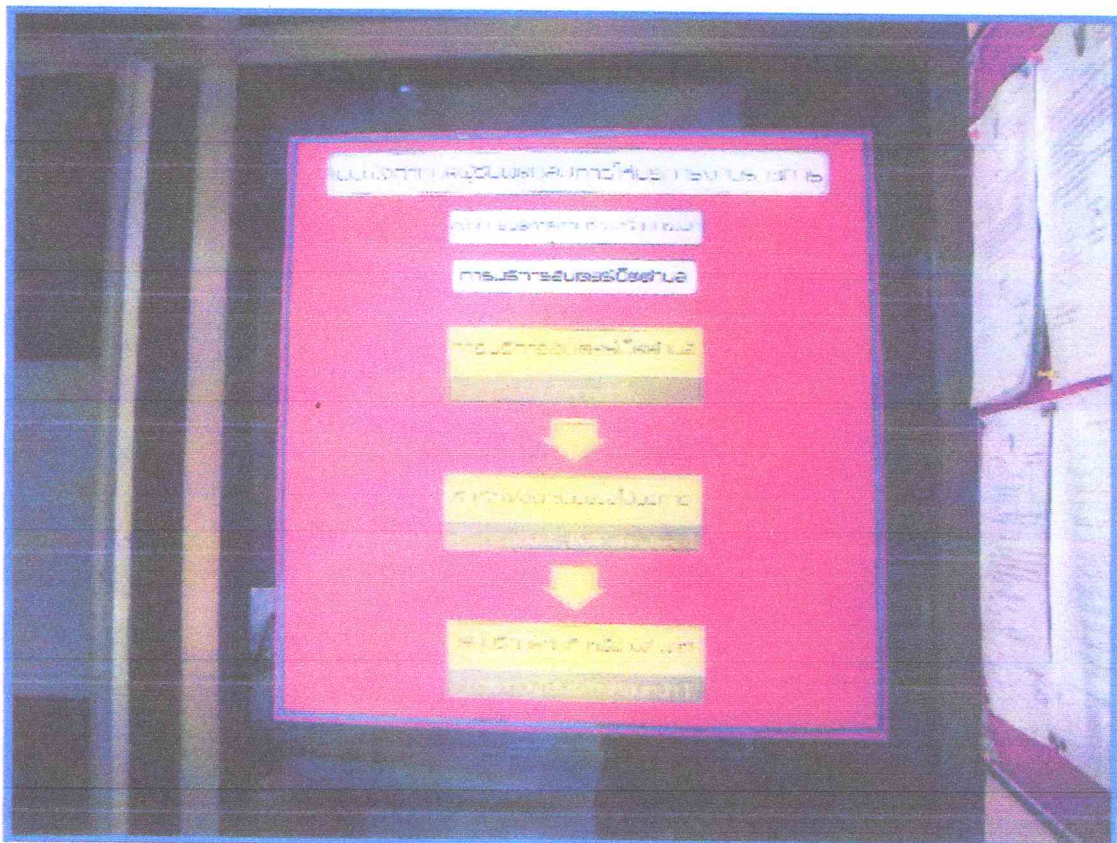
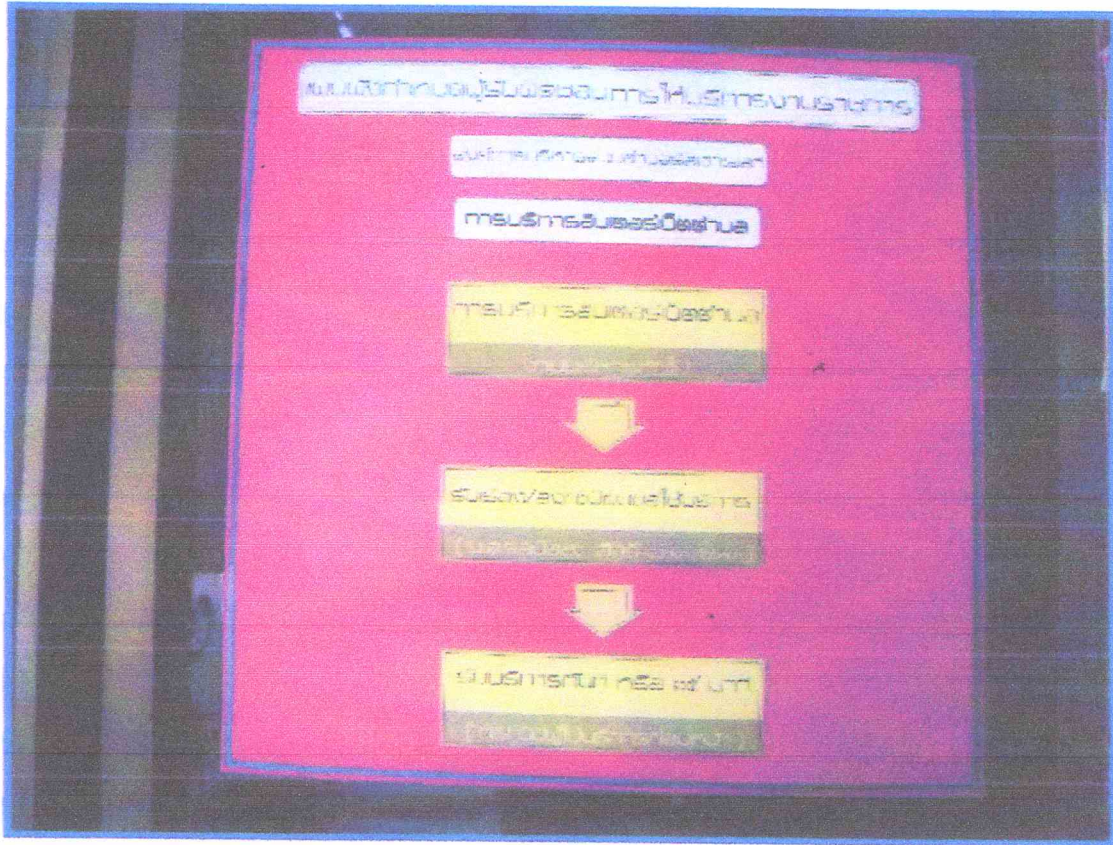
กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก
 กองการแพทย์แผนไทย กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก

ลำดับ	กระบวนการใหม่	ระยะเวลาเดิมก่อนปรับปรุงแก้ไข (วินาที)	ระยะเวลาใหม่ (วินาที)
1	การนัดหมายผู้ป่วย	30 วินาที	30 วินาที
2	การเตรียมตัวก่อนตรวจ	15 นาที	15 นาที
3	การตรวจ	15 นาที	15 นาที
4	การส่งผลการตรวจ	15 นาที	15 นาที
5	การนัดหมายผู้ป่วย	30 วินาที	30 วินาที
6	การเตรียมตัวก่อนตรวจ	15 นาที	15 นาที
7	การตรวจ	15 นาที	15 นาที
8	การส่งผลการตรวจ	15 นาที	15 นาที
9	การนัดหมายผู้ป่วย	30 วินาที	30 วินาที
10	การเตรียมตัวก่อนตรวจ	15 นาที	15 นาที
11	การตรวจ	15 นาที	15 นาที
12	การส่งผลการตรวจ	15 นาที	15 นาที
13	การนัดหมายผู้ป่วย	30 วินาที	30 วินาที
14	การเตรียมตัวก่อนตรวจ	15 นาที	15 นาที
15	การตรวจ	15 นาที	15 นาที
16	การส่งผลการตรวจ	15 นาที	15 นาที
17	การนัดหมายผู้ป่วย	30 วินาที	30 วินาที
18	การเตรียมตัวก่อนตรวจ	15 นาที	15 นาที
19	การตรวจ	15 นาที	15 นาที
20	การส่งผลการตรวจ	15 นาที	15 นาที

แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน บริการประชาชน องค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก



แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน



ประกาศกระทรวงงานบริการที่ปรับลดระยะเวลาปฏิบัติงานราชการเพื่อประชาชน

บอร์ดประชาสัมพันธ์

กระทรวงงานบริการที่ปรับลดระยะเวลาปฏิบัติงานราชการเพื่อประชาชน
องค์การบริหารส่วนตำบลรัตนวาปี อ.รัตนวาปี จ.หนองบัวลำภู

ที่	กิจกรรมงานบริการ	ระยะเวลาเดิมก่อนการปรับลด	ระยะเวลาใหม่
1	จัดเก็บเงินบำรุงการศึกษา	5 วัน / ชม.	5 วัน / ชม.
2	จัดเก็บเงินบำรุงการศึกษา	10 วัน / ชม.	5 วัน / ชม.
3	จัดเก็บค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนพาณิชย์	10 วัน / ชม.	5 วัน / ชม.
4	จดทะเบียนการค้า	45 วัน / ชม.	30 วัน / ชม.
	- ขั้นตอนการจดทะเบียนการค้า		15 วัน / ชม.
	- ขั้นตอนการจดทะเบียนการค้าในเขตเทศบาล		15 วัน / ชม.
	- ขั้นตอนการจดทะเบียนการค้าในเขตเทศบาล		10 วัน / ชม.
5	จดทะเบียนนิติบุคคล	1 วัน	3 ชม. / ชม.
6	จดทะเบียนนิติบุคคล	1 ชม.	ในชั้นที่
7	รับแจ้งข้อเท็จจริงทางภาษี		ไว้ในชั้นก่อนการดำเนินการให้ผู้นิติบุคคลยื่น
8	การขอขออนุญาตประกอบกิจการที่อื่นเกิน 10 คน (ดูภาค 1180 ประกอบ)	30 วัน / ชม.	20 วัน / ชม.
9	ขออนุญาตใหม่ / ต่อใบอนุญาต		
10	การขอขออนุญาตประกอบกิจการ	30 วัน / ชม.	20 วัน / ชม.
	- ขออนุญาตใหม่ / ต่อใบอนุญาต		
11	การขอขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร	30 วัน / ชม.	20 วัน / ชม.
	- ขออนุญาตใหม่ / ต่อใบอนุญาต		
12	การขอขออนุญาตจำหน่ายสินค้าในเชิงพาณิชย์	30 วัน / ชม.	20 วัน / ชม.
	- ขออนุญาตใหม่ / ต่อใบอนุญาต		
13	การให้บริการข้อมูลข่าวสาร	1 วัน / ชม.	3 ชม. / ชม.
14	สำรวจและประเมินค่าที่ดินผู้เช่า/ผู้เช่าเช่า	2 4 ชม. / ปี	4 4 ชม. / ปี
15	การประเมินราคาที่ดินเพื่อจัดตั้งศูนย์รวมบริการ		
16	ลดค่าธรรมเนียมการจดทะเบียน		

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลรัตนวาปี
เรื่อง กำหนดลดระยะเวลาปฏิบัติงานราชการเพื่อประชาชน

เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลรัตนวาปี สามารถปฏิบัติงานราชการตามพระราชบัญญัติการประกอบกิจการปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2546 หมวด 8 การลดระยะเวลาปฏิบัติงานราชการเพื่อประชาชน (มาตรา 15) ตามที่กระทรวงมหาดไทยได้มอบหมายให้ดำเนินการนี้

ประกาศ ณ วันที่ 1 เดือน ตุลาคม พ...

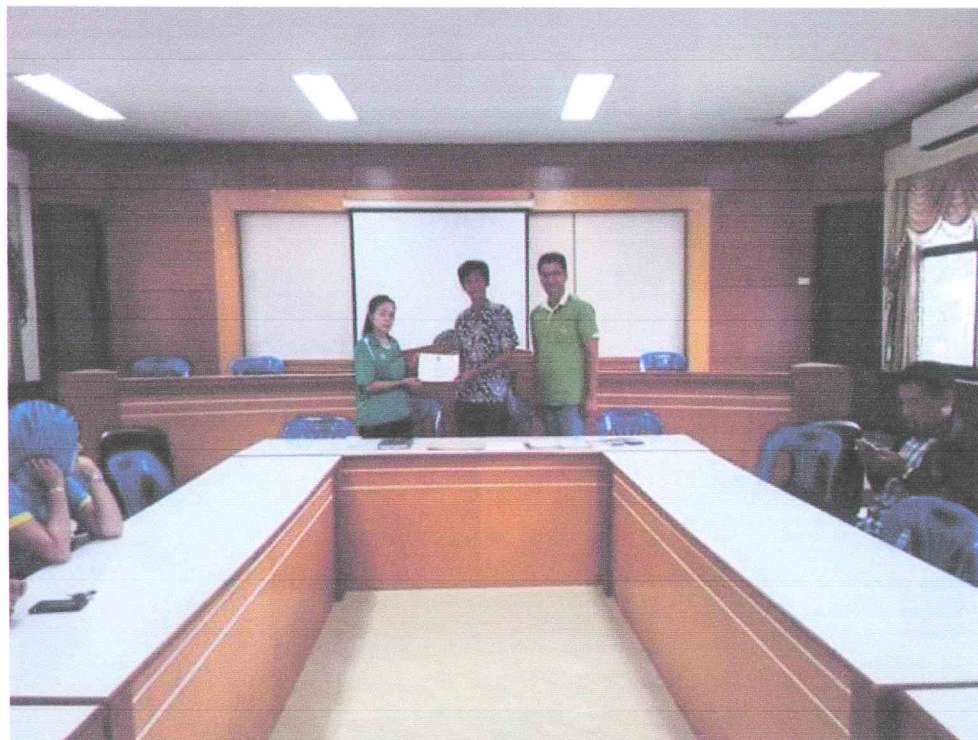
(ลงชื่อ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลรัตนวาปี











rusook.go.th/default.asp

องค์การบริหารส่วนตำบล รือเสาะออก

อำเภอริือเสาะ จังหวัดนราธิวาส

หน้าแรก / RUSOOK GO TH

ข้อมูลทั่วไป
ประวัติความเป็นมา
ข้อมูลพื้นฐาน
แผนที่และการเดินทาง
โครงสร้างการบริหาร
โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ
ยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนา
วิสัยทัศน์และนโยบาย
ผลงาน อบต.
กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ขอเชิญประชุมพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างและเจ้าพนักงานบริการ ประจำเดือน มิถุนายน ในวันที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลรือเสาะออก

นายนุศละโตนา เจ๊ะสปี
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลรือเสาะออก

หน้าแรก องค์การบริหารส่วนตำบลรือเสาะออก ตำบลรือเสาะออก อำเภอ

ข้อมูลทั่วไป
ประวัติความเป็นมา
ข้อมูลพื้นฐาน
แผนที่และการเดินทาง
โครงสร้างการบริหาร
โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ
ยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนา
วิสัยทัศน์และนโยบาย
ผลงาน อบต.
กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ขอเชิญประชุมพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างและเจ้าพนักงานบริการ ประจำเดือน มิถุนายน ในวันที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลรือเสาะออก




นายนุศละโตนา เจ๊ะสปี
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลรือเสาะออก

rusook.go.th/default.asp

ข้อมูลทั่วไป
ประวัติความเป็นมา
ข้อมูลพื้นฐาน
แผนที่และการเดินทาง
โครงสร้างการบริหาร
โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ
ยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนา
วิสัยทัศน์และนโยบาย
ผลงาน อบต.
กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
อำนาจหน้าที่
การบริหารทรัพยากรบุคคล

แผนพัฒนาอบต.
รายงานการติดตามผล
รายงานผลการดำเนินงานประจำปี
แผนพัฒนาห้าปี
แผนการดำเนินงานประจำปี
แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาร

สินค้าช่วยเหลือผู้ประสบภัย COVID-19 จังหวัดนราธิวาส
เพื่อช่วยเหลือประชาชนในพื้นที่จังหวัดนราธิวาส

		
ข้าวสาร 25 กิโลกรัม	เส้นก๋วยเตี๋ยว 18 กิโลกรัม	น้ำดื่มบรรจุขวด 33 กิโลกรัม
จำนวน 70 ชุด	จำนวน 6 ชุด	จำนวน 5 ชุด

จำนวนวันที่ 19 - 20 พฤษภาคม 2563 ตั้งแต่เวลา 10.00 น เป็นต้น ณ องค์การบริหารส่วนตำบลรือเสาะออก

ข่าวประชาสัมพันธ์ องค์การบริหารส่วนตำบลรือเสาะออก **ดูทั้งหมด**

- ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลรือเสาะออก เรื่อง อนุมัติรายการประเมินคุณภาพชีวิตที่ดีและสิ่งปลูกสร้าง (ภาค 3) ตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ดู : 12)
- คำสั่งจังหวัดนราธิวาส ที่ ๒๓๖๐/๒๕๖๓ เรื่อง ให้อำเภอและมาตการในการเฝ้าระวังและควบคุมการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) (ครั้งที่ ๓) (ดู : 9)
- สินค้าช่วยเหลือผู้ประสบภัย COVID-19 จังหวัดนราธิวาส เพื่อช่วยเหลือประชาชนในพื้นที่จังหวัดนราธิวาส (ดู : 9)
- การยื่นแบบการชำระภาษีเงินได้และที่ดิน ภาษีป้าย และภาษีโรงเรือน (ดู : 68) **hot**
- ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลรือเสาะออก เรื่อง แบบบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภาค 3) ตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (เพิ่มเติม) (ดู : 36) **hot**